

Re: Pedido de Esclarecimento - PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ - PE N° 108/24

De : Raquel Molina Negrão <raquel.molina@avare.sp.gov.br> qui., 08 de ago. de 2024 16:07
Assunto : Re: Pedido de Esclarecimento - PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ - PE N° 108/24 4 anexos
Para : Laryssa Aparecida da Costa Assis <laryssa.assis@grupotecnoset.com.br>
Cc : governo@tecnoset.com.br

Laryssa, boa tarde.

Conforme item 25.1 do Edital e informações da Plataforma BLL Compras ("print" abaixo) informamos que o prazo para solicitação de esclarecimentos **expirou**.

The screenshot shows the 'INFORMAÇÕES DO PROCESSO' page in the BLL Compras system. The page displays various details about the procurement process, including the promoter (MUNICÍPIO DE AVARÉ), the number of the bidding process (180/2024), and the phase (RECEPÇÃO DE PROPOSTAS). The 'FIM ESCLARECIMENTOS' field is highlighted with a red box, showing the deadline for clarification requests as 08/08/2024 00:00. Other fields include 'FIM IMPUGNAÇÃO' (08/08/2024 00:00), 'RECEB. RECURSOS' (72 hr 0 min), and 'RECEB. CONTRA RAZÃO' (72 hr 0 min). The page also includes sections for 'TIPO DE LANCE', 'TAXA ADM.', 'MODO DE DISPUTA', 'ANO REFERÊNCIA', 'MENSAGENS', 'CADASTRO RESERVA', 'INVERSÃO DE FASES', 'INTERVALO DE LANÇES EM %', 'VALOR TOTAL DO PROCESSO', 'FONE PROMOTOR', 'E-MAIL PROMOTOR', 'OBJETO', and 'OBSERVAÇÃO'.



Raquel Molina Negrão
Departamento de Licitação | PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ
CONTATO: (14) 3711-2500 | raquel.molina@avare.sp.gov.br |
licitacao@avare.sp.gov.br

Solicito a gentileza de retornar este e-mail com a vossa ciência

Lembre-se: "Urgente é tudo aquilo que você não fez em tempo hábil e quer que eu faça em tempo recorde"

De: "Laryssa Aparecida da Costa Assis" <laryssa.assis@grupotecnoset.com.br>

Para: "Departamento de Licitação" <licitacao@avare.sp.gov.br>

Cc: governo@tecnoset.com.br

Enviadas: Quinta-feira, 8 de agosto de 2024 15:58:18

Assunto: Pedido de Esclarecimento - PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ - PE N° 108/24

Boa tarde!

Ilustríssimos Sr.(Sra.) Pregoeiro(a),

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/24

PROCESSO Nº 180/24

A TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA., estabelecida na Cidade de São Paulo, na Rua Tamoios, 246 – Jardim Aeroporto - CEP: 04.630-000, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº. 64.799.539/0001-35, por seu representante, vem respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, solicitar os seguintes esclarecimentos ao edital e termo de referência:

Questionamento 1:

Entendemos que a Contratante será responsável por disponibilizar espaço em cada uma das localidades pela guarda de suprimentos, acessórios e equipamentos de backup que se fizerem necessários para a prestação dos serviços e será responsável pela guarda dos mesmos. Nosso entendimento está correto?

Questionamento 2:

Solicitamos informar se todos os equipamentos estão na rede de dados ou se haverá equipamentos conectados via porta USB aos computadores. Se houver equipamentos conectados via USB solicitamos informar quantos equipamentos estarão conectados deste modo?

Questionamento 3:

Entendemos que será disponibilizada porta de comunicação segura entre o órgão contratante e o datacenter da contratada para coleta remota de informações para eficiente gestão de suprimentos e manutenção dos equipamentos. Nosso entendimento está correto?

Questionamento 4:

Os licitantes quando da elaboração da proposta comercial, levam em consideração a norma ISO/IEC 19752 que determina que os rendimentos dos suprimentos são definidos mediante uma área de cobertura de impressão de 5%. Entendemos que no caso da cobertura de página ser comprovadamente maior que 5%, ensejará a aplicação de reequilíbrio econômico financeiro do contrato. Nosso entendimento está correto?

Questionamento 5:

No caso de a resposta ao questionamento anterior ser negativa e considerando que as propostas devem ser elaboradas mediante critérios objetivos, solicitamos informar qual é a taxa real de cobertura.

Questionamento 6:

Como é de amplo conhecimento os equipamentos e suprimentos de informática (como os que ora são licitados) possuem seus custos atrelados à moeda americana. Frequentemente encontramos oscilações relevantes na cotação da moeda americana perante o real. Considerando que o cenário econômico é incerto e imprevisível, solicitamos esclarecer se novas e substanciais desvalorizações do real perante o dólar ensejarão a concessão de correção de preços mediante pedido de reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

Questionamento 7:

Entendemos que a taxa fixa poderá ser faturada como locação de equipamentos e as páginas impressas como serviços de impressão. Nosso entendimento está correto?

Questionamento 8:

No caso do atraso de pagamento por conta da administração, solicitamos informar qual será o processo para o faturamento/cobrança das multas e juros previstas em lei por este atraso. Poderá ser automaticamente incluída na próxima fatura?

Questionamento 9:

Considerando que os equipamentos são de propriedade da CONTRATADA, alocados nas dependências da CONTRATANTE para a prestação de serviços do objeto desta licitação, entendemos que reparos ocasionados por mau uso ou uso indevido (quebra, queda, derramamento de líquidos, furtos e roubos) serão ressarcidos à CONTRATADA, correto?

Questionamento 10:

Solicitamos informar, por gentileza, se a rede elétrica é estável?

Questionamento 11:

Entendemos que é de responsabilidade da Contratante disponibilizar a infra de servidor(es) de impressão (físico ou virtual) para instalação do software de bilhetagem, software para monitoramento e drivers de impressão. Está correto nosso entendimento?

Questionamento 12:

Entendemos que será permitida a instalação de software para monitorar os equipamentos configurados via conexão USB nas estações de trabalho e que, para novos devices incluídos pelo Órgão Contratante (notebook e desktop) em seu ambiente será adicionado à imagem destes equipamentos, o respectivo software de monitoria, correto?

Questionamento 13:

Entendemos que como medida para solução do chamado, a empresa Contratada pode realizar o redirecionamento das filas de impressão, para o equipamento mais próximo do departamento ou para o pool de impressão, com isso, o Órgão Contratante terá o restabelecimento do serviço que é objeto deste contrato, permitindo à empresa Contratada realizar a parada do relógio de solução. Está correto nosso entendimento?

Questionamento 14:

O regime de atendimento para todas as localidades será das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, em horas úteis, correto?

Questionamento 15:

A instalação/mapeamento de driver/fila de impressão nas estações de trabalho poderá ser realizada de forma remota com ferramentas ou políticas de GPO/Login Script? Se não for possível, qual a quantidade de estações de trabalho por unidade para instalação/mapeamento de driver/fila de impressão?

Questionamento 16:

Pedimos ao Órgão Contratante informe qual a quantidade de ocorrências de mudanças (movimentações de equipamentos entre sites) realizadas nos últimos 12 (doze) meses?

Questionamento 17:

A Contratada poderá realizar a ativação de equipamento de backup e/ou desvio de filas, restabelecendo o serviço de impressão, permitindo realizar a parada do relógio de solução do chamado para os casos em que o reparo necessite de peças. Está correto nosso entendimento?

Questionamento 18:

Qual número de usuários de rede que a Contratante possui no total em sua empresa?

Questionamento 19:

A Contratante possui base de usuários estruturada, Active Directory, (LDAP)?

Questionamento 20:

Todas as localidades são interligadas via rede? Que tipo de conexão de rede/link?

Questionamento 21:

Entendemos que todos os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso e em linha de fabricação/produção. Nosso entendimento está correto?

Favor acusar recebimento!

Atenciosamente,



Laryssa Assis

Assistente Comercial - Governo
(11) 96377-6084

laryssa.assis@tecnoset.com.br
www.grupotecnoset.com.br



Brasão Avaré.jpg
121 KB