



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 1)

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 169/18 PROCESSO Nº 498/18**

**INTERESSADO:** Prefeitura da Estância Turística de Avaré  
**UNIDADE REQUISITANTE:** Corpo de Bombeiros de Avaré  
**REFERÊNCIA:** Pregão Presencial nº 169/18

**Objeto:** Registro de preços para eventual contratação futura de empresa para manutenção com fornecimento de peças em viaturas do Corpo de Bombeiros, conforme ANEXO I – Termo de Referência.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Maior Percentual de Desconto Sobre a Tabela de Custo Estimado Unitário - Por Lote – constante no Anexo I.

**ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes):** dia 22 de novembro de 2.018 das 09h30min às 10 horas.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:** dia 22 de novembro de 2.018 a partir das 10 horas.

**LOCAL:** Departamento de Licitações – Praça Juca Novaes nº 1169 – Centro. Fone/Fax: 14-3711-2508.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 5.037/2017, Decreto Municipal 1.872/2008, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar 123/06 e respectivas alterações.

**O MUNICÍPIO DE AVARÉ** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

### **DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados, através de guia preenchida no Departamento de Tributação e quitada em agência bancária, ambos situados na Rua Rio Grande do Sul, nº 1.810, no valor de **R\$ 10,00 (dez reais)** e depois, as cópias, retiradas no Departamento de Licitação, situado no Paço Municipal, Praça Juca Novaes, nº 1.169.

Também está disponibilizado, gratuitamente, para download no site [www.avare.sp.gov.br](http://www.avare.sp.gov.br). Informações sobre esta licitação poderão ser obtidas por escrito no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, das 08 às 16 horas ou através do e-mail [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br).

### **DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer secretaria, Almojarifado ou Departamentos da Administração que não tenha participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão participante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

### **1. DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**1.1.** Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Termo de Credenciamento;

**Anexo III** – Modelo de proposta;

**Anexo IV** – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo V** – Minuta de Ata de registro de preços;

### **2. OBJETO:**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 2)

2.1. Registro de preços para eventual contratação futura de empresa para manutenção com fornecimento de peças em viaturas do Corpo de Bombeiros, conforme ANEXO I – Termo de Referência.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

3.1. Poderão participar da licitação, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada à participação de:

3.1.1. Consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações, cooperativas ou parceiras;

3.1.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com o artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

3.1.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração, de acordo com a Súmula 51 da TCESP;

3.1.4. Empresas com falências decretadas;

3.1.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal de Avaré.

3.2. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **4. CREDENCIAMENTO:**

4.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao (à) Pregoeiro (a), por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, **identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.**

4.2. O credenciamento é condição obrigatória para formulação de propostas, lances verbais e para praticar todos os atos neste Pregão (artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/2002).

4.2.1. O credenciamento far-se-á por meio do modelo constante do ANEXO II, de instrumento particular e/ou público de procuração, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente.

4.2.2. Em sendo instrumento público de procuração, fica dispensada a verificação dos documentos que comprovem os poderes do outorgante.

4.2.3. Em sendo utilizado o modelo de credenciamento constante do ANEXO II ou instrumento particular de procuração, deverá ser apresentada cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2.5. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

4.3. Os proponentes deverão apresentar declaração de ciência nos termos do modelo do Anexo IV, a qual por intermédio de seu representante legal DECLARA que a empresa atende todos os requisitos de habilitação está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório (**em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**).



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 3)

**4.4.** Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.4.1.** Da mesma forma estabelecida no subitem 4.4. deverá proceder o Microempreendedor Individual conforme assegura o art. 18-E da lei complementar 123/06.

**4.5.** As declarações devem ser apresentadas no original e os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada e serão retidos pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

**4.6. A não apresentação do documento de credenciamento, ou da declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.**

**4.7.** Os documentos de credenciamento, a declaração referente ao item 4.4, em se tratando de ME/EPP/MEI, e a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

### **5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**5.1.** Os Envelopes “A” - PROPOSTA e “B” - HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

<b>ENVELOPE Nº A PROPOSTA DE PREÇOS</b>	<b>ENVELOPE Nº B DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO</b>
Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré PREGÃO Nº 0xx/2.018 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré PREGÃO Nº 0xx/2.018 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante.

**5.2.** A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

**5.3.** Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope B – Habilitação antes do Envelope A – Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

### **6. CONTEÚDO DOS ENVELOPES:**

**6.1.** O Envelope “A” – PROPOSTA, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

**6.2.** O Envelope “B” - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 8.

### **7. ENVELOPE A – PROPOSTA:**

**7.1.** A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa – Cotação de Preços, contendo o seguinte:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 4)

**7.1.1.** Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone e fax, e-mail, número de agência de conta bancária.

**7.1.2.** Descrição do objeto, conforme Anexo I do edital.

**7.1.3.** A proposta deverá ser apresentada com a cotação da taxa de desconto.

**7.1.4.** O **preço unitário e total fixo** e irrealizável, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

**7.2.** Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

**7.2.1.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**7.3.** A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante das seguintes informações, deverão constar **obrigatoriamente** na proposta:

**7.3.1. Conforme ANEXO III.**

**7.4.** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**7.5.** A falta de data e/ou rubrica/assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta com poderes para esse fim.

**7.6.** A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**7.7.** Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via fax-símile.

**7.8.** O critério de julgamento das propostas será o de **Maior Percentual de Desconto Sobre a Tabela de Custo Estimado Unitário Por Lote**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**7.9.** Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

**7.9.1.** Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**7.9.2.** Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**7.9.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**7.10.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

**7.10.1.** Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexecutable, quando comparados aos preços de mercado.

**7.11.** Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 5)

- a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;
- b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;
- c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);
- d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;
- f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

**7.12. A proposta vencedora** deverá ser apresentada com a Taxa Percentual de Desconto Sobre a Tabela de Custo Estimado Unitário Por Lote.

### **8. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 8.4 a 8.8.

**8.1.1.** O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará **sujeito às penalidades previstas no item 14 do edital.**

**8.2.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 9.20:

**8.2.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**8.2.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

**8.2.3.** A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;

**8.2.4.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**8.2.5.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**8.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficiais, ou ainda, extraídos via *internet*.

**8.3.1.** Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **3 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

**8.3.2.** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**8.4.** Deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 6)**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).
  - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.
  - c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.
  - d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
  - e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 8.4.1.** As empresas que apresentarem a documentação descrita no item 9.4 no momento do credenciamento (item 4), não necessitarão apresentar novamente o documento na habilitação.

## **8.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

- 8.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- 8.5.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- 8.5.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União).
- 8.5.4.** Prova de Regularidade de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado.
- 8.5.5.** Certidão de regularidade de débito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 8.5.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.
- 8.5.7.** Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários (ISS e taxa de funcionamento).
- 8.5.8.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
  - 8.5.8.1.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

## **8.6. Qualificação Econômico-Financeira**

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

- 8.6.1. Certidão negativa de falência ou em recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 3 (três) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

## **8.7. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;**

Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:

- 8.7.1. Declaração** assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

## **8.8. Declaração Exigida:**

- 8.8.1.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 7)

### **9. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:**

**9.1.** No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

**9.2.** Juntamente com os documentos de credenciamento, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV e, em se tratando de ME/EPP/MEI, a declaração referente ao item 4.4.

**9.3.** A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

**9.4.** Em seguida identificará a proposta de **Maior Percentual de Desconto Sobre a Tabela de Custo Estimado Unitário Por Lote** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

**9.5.** As propostas com taxa superior em até 10% (dez por cento) da proposta de **Maior Percentual de Desconto Sobre a Tabela de Custo Estimado Unitário Por Lote**, serão classificadas em ordem crescente.

**9.6.** O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

**9.7.** Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 9.4 e 9.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**9.8.** Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

**9.9.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **Maior Percentual de Desconto Sobre a Tabela de Custo Estimado Unitário Por Lote**.

**9.10. O valor mínimo entre os lances verbais será de aproximadamente 0,5% (meio por cento).**

**9.11.** O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.12.** Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 8)

- c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);
- d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;
- f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

**9.13.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**9.14.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.15.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **Maior Percentual de Desconto Sobre a Tabela de Custo Estimado Unitário Por Lote** para a licitação.

**9.15.1.** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**9.16.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**9.17.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**9.18.** Considerada aceitável a proposta de Maior Percentual de Desconto Sobre a Tabela de Custo Estimado Unitário Por Lote, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**9.19.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor.

**9.20.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**9.21.** As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, conforme artigos citados abaixo.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 9)**

**9.21.1.** Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**9.21.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.21.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.21.4.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.22.** O pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.23.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**9.24.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10.

**9.25.** O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**9.26.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.27.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

**9.28.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

### **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**10.1.** Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço total, encaminhando o processo para homologação pelo 1º Tenente PM – Cmt PB do Corpo de Bombeiros de Avaré.

**10.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2.1.** O licitante deverá protocolizar as razões e contrarrazões de recurso no Departamento de Licitação, na Praça Juca Novaes, 1.169 – Avaré/SP, de segunda a sexta, das 08 às 16 horas, dentro prazo citado acima.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 10)**

**10.2.2.** Nessa hipótese, o 1º Tenente PM – Cmt PB do Corpo de Bombeiros de Avaré decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

**10.3.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

### **11. DA CONTRATAÇÃO:**

**11.1.** Homologada a presente licitação, será conforme consta no edital.

**11.2.** Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**11.2.1.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Avaré os direitos elencados no artigo 80 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**12.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.1.1.** O objeto deverá, por ocasião da entrega, ter todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de devolução do mesmo.

**12.1.2.** No caso de devolução, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**13.1.** A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Avaré a nota fiscal referente à execução.

**13.2.** A Prefeitura da Estância Turística de Avaré terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la.

**13.3.** A nota fiscal não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de Avaré será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 13.5, a partir da data de sua reapresentação.

**13.4.** A devolução da nota fiscal não aprovada pela Prefeitura Municipal de Avaré em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega.

**13.5.** A Prefeitura da Estância Turística de Avaré providenciará o pagamento em 30 (trinta) dias após a entrega e mediante o aceite da nota fiscal.

### **14. PENALIDADES:**

**14.1.** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 11)**

**14.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**14.2.1.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

**14.2.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**14.3.** O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

**14.3.1.** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

**14.3.2.** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

**14.4.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**14.4.1.** multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

**14.4.2.** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**14.4.3.** ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**14.5.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**14.6.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**14.7.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**14.8.** A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

**14.9.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

**§1º** – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via correio com AR da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

**§2º** – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

**§3º** -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

**§4º** – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 12)

**§5º** – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**14.10.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**14.11.** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**§1º** – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

**14.11.1.** advertência.

**14.11.2.** multa.

**14.11.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

**14.11.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**§2º** – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**§3º** – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

**§4º** – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

**§5º** – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**§6º** – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

**§7º** – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**§8º** – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

**§9º** – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

**14.12.** A multa prevista no artigo anterior será:

**14.12.1.** de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**14.12.2.** de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 13)**

**14.12.3.** de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**§1º** – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

**§2º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

**§3º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

**§4º** – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

**14.13.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**14.14.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**14.15.** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

### **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos orçamentários para fazer face às despesas decorrentes serão informados por ocasião da retirada da nota de empenho.

### **16. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Após a proclamação do resultado da licitação e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, o Ordenador de Despesas da municipalidade homologará a licitação e determinará providências para a elaboração e assinatura da ata de registro de preços.

**16.2.** Após a homologação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, as concorrentes vencedoras serão convocadas para assinar a ata de registro de preços, que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições nela estabelecidas.

**16.3.** As concorrentes vencedoras terão o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, para assinar a ata de registro de preços ou encaminhar o mesmo devidamente assinado.

**16.4.** O prazo para assinatura da ata de registro de preços, poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito e mediante motivo justificado e aceito pelo Departamento de Licitações.

**16.5.** Com a assinatura da ata de registro de preços, a empresa que teve o seu preço registrado assume o



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 14)**

compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, quando então será emitida a nota de empenho.

**16.6.** A ata de registro de preços deverá ser assinada pelo representante legal de cada empresa vencedora (classificada em primeiro lugar).

**16.7.** A ata de registro de preços é um compromisso de fornecimento firmado pelo licitante vencedor e tem características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas.

**16.8.** Na hipótese do não atendimento à convocação para assinatura da ata de registro de preços, ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado a municipalidade, desde que haja conveniência, proceder a adjudicação à licitante que obtiver a melhor classificação, pela ordem, nas mesmas condições do primeiro colocado.

**16.9.** As licitantes classificadas a partir do segundo lugar poderão aderir ao preço do primeiro colocado por intermédio de manifestação de vontade, por escrito, para convocação pelo inadimplemento do primeiro colocado.

**16.10.** É vedada a transferência ou cessão da ata de registro de preços, bem como da nota de empenho.

### **17. ALTERAÇÃO DO PREÇO REGISTRADO**

**17.1.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a municipalidade deverá:

**17.1.1.** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**17.1.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**17.2.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a municipalidade poderá:

**17.2.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento convocar os demais fornecedores visando a conceder igual oportunidade de negociação.

**17.3.** Não havendo êxito nas negociações, a municipalidade procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**18.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**18.1.2.** Não assinar a respectiva ata de registro de preços, no prazo estabelecido pela municipalidade, sem justificativa aceitável;

**18.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

**18.1.4.** Tiver presente razões de interesse público.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 15)

**18.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Prefeitura.

**18.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### **19. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O registro de preços terá validade de **12 (doze) meses**.

### **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**20.1.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo legal.

**20.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**20.2.** Todos os esclarecimentos e impugnações poderão ser enviados **por escrito** no Departamento de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h00 ou através do e-mail [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br).

**20.3. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.**

**20.4. O encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, os dois envelopes (A e B) deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Pregoeira, com número da Modalidade e Processo, conforme modelo abaixo:**

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré  
A/C PREGOEIRA \_\_\_\_\_  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2017 – PROCESSO Nº \_\_\_/2017

**20.5. Em não apresentando conforme estabelecido no subitem anterior, a empresa licitante não estará apta a prosseguir no certame e os envelopes serão rubricados e ficarão mantidos nos autos.**

**20.6.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**20.7.** Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**20.8.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**20.9.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 16)**

**20.10.** A taxa das propostas não sofrerá reajustes durante a execução da ata de registro de preços, a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico da ata de registro de preços.

**20.11.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º.

**20.12.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**20.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Avaré.

**Prefeitura da Estância Turística de Avaré, em 26 de outubro de 2.018**

**MURILO DANIEL DA SILVA  
1º TENENTE COMANDANTE DO CORPO DE BOMBEIROS**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 17)

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO** – Registro de preços para eventual contratação futura de empresa para manutenção com fornecimento de peças em viaturas do Corpo de Bombeiros, conforme ANEXO I – Termo de Referência.

**1.1.** Ata de registro de preços para prestação de serviços de alinhamento/balanceamento, cambagem, aquisição de pneus, bem como a troca de óleo e pneus das viaturas do Corpo de Bombeiros de Avaré, as quais estão subdivididas nas categorias Lote 01 (viaturas leves) e Lote 02 (viaturas pesadas).

### Lote 01 – viaturas leves

Viatura	Modelo	Placa
UR – 12204	Fiat Ducato	DJP-2610
UR – 12208	Renault	EEF-9752
TP – 12201	Fiat Pálio	DBS-1120
UT – 12202	VW Kombi	DBS-1236
UT – 12104	Land Rover	BSV-3320
VO – 12208	Nissam Frontier	DKI-8397
TP-12204	Renault Logan	GHL 9076

### Lote 02 – viaturas pesadas

Viatura	Modelo	Placa
ABS – 12201	Ford – Cargo	DJP-2757
AT – 12204	Ford	EEF-9752
AT – 12202	Scania	BVZ-1110
ABP – 12202	Simon Duplex	BFG-2766

**2) PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses.

**3) PRAZO E FORMA DE ENTREGA:** A entrega do veículo deverá ser efetuada na sede da empresa vencedora da licitação, para execução do (s) serviço (s), e retirada deverá ser feita exclusivamente pelo Corpo de Bombeiros após o término dos serviços.

**4) PRAZO DE ENTREGA:** conforme requisição do corpo de bombeiros, podendo chegar até 30 dias, considerando a dificuldade dos serviços e entrega de peças de cada veículo, considerando as particularidades dos importados.

**5) LOCAL DE ENTREGA:** A entrega do veículo deverá ser efetuada na sede da empresa vencedora da licitação, para execução do (s) serviço (s), e retirada pelo bombeiro após o término do (s) mesmo (s).

**6) FORMA DE PAGAMENTO:** será pago com verba do FUMBOAR, no centro de custo nº 06 e ficha 2282 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica quando for execução de serviços e na ficha nº 2280 – material de consumo quando for material de consumo, em conformidade com a dotação orçamentária de 2018,



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 18)

sendo pago após a apresentação de nota fiscal pela empresa vencedora do certame, no mês correspondente a entrega do veículo, com prazo para pagamento de até 30 dias da data de emissão da nota fiscal.

### **7) TABELA DE CUSTO ESTIMADO – LOTE 01 (VEÍCULOS LEVES)**

<b>Item</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Custo Estimado Unitário</b>
01	Óleo 15W40 diesel	R\$ 31,16
02	Óleo 15W40 gasolina	R\$ 28,50
03	Óleo 5W30 gasolina	R\$ 36,23
04	Óleo 05W40 diesel	R\$ 37,69
05	Óleo 05W40 gasolina	R\$ 34,29
06	Filtro de óleo (UR-12204) Fiat Ducato	R\$ 100,40
07	Filtro de óleo (UR-12208) Renault Master	R\$ 86,12
08	Filtro de óleo (TP-12201) Pálio	R\$ 21,46
09	Filtro de óleo (UT-12202) Kombi	R\$ 21,46
10	Filtro de óleo (UT-12104) Land Rover	R\$ 118,19
11	Filtro de óleo (VO-12208) Nissan Frontier	R\$ 93,39
12	Pneu 205/75R16 UR-12204	R\$ 668,63
13	Pneu 175/65 R14 TP-12202 Pálio	R\$ 278,43
14	Pneu 185 R14 UT-12202 Kombi	R\$ 392,04
15	Pneu 225/65 R16 UR-12208 Renault Master	R\$ 798,86
16	Pneu 265/60 R18 VO-12208 Nissan	R\$ 904,33
17	Alinhamento pick-up / minivan	R\$ 63,34
18	Alinhamento veículo comum (Pálio e Kombi)	R\$ 46,79
19	Balanceamento pick-up / minivan	R\$ 18,30
20	Balanceamento veículo comum (Pálio e Kombi)	R\$ 13,11
21	Cambagem pick-up / minivan	R\$ 77,71
22	Cambagem veículo comum (Pálio)	R\$ 61,68
23	Cambagem (kombi)	R\$ 86,28

### **8) TABELA DE CUSTO ESTIMADO – LOTE 02 (VEÍCULOS PESADOS)**

<b>Item</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Custo Estimado Unitário</b>
01	Óleo 15W40 diesel – galão de 20L	R\$ 335,83
02	Óleo 40 diesel – galão de 20L	R\$ 335,83
03	Pneu 215/75R17,5 M-814	R\$ 908,66
04	Pneu 275/80R22,5 R-268	R\$ 1.774,66



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 19)

05	Filtro de ar – Ford Cargo ABS-12202	R\$ 143,66
06	Filtro de ar interno - Ford Cargo ABS-12202	R\$ 81,66
07	Filtro de carte - Ford Cargo ABS-12202	R\$ 102,00
08	Filtro de combustível - Ford Cargo ABS-12202	R\$ 74,33
09	Filtro RACC - Ford Cargo ABS-12202	R\$ 154,33
10	Filtro de ar – Ford Cargo AT-12204	R\$ 135,00
11	Filtro de ar interno - Ford Cargo AT-12204	R\$ 80,33
12	Filtro de carte - Ford Cargo AT-12204	R\$ 98,00
13	Filtro de combustível - Ford Cargo AT-12204	R\$ 67,33
14	Filtro RACC - Ford Cargo AT-12204	R\$ 99,00
15	Filtro de ar – Ford AT-12202 Scania	R\$ 215,66
16	Filtro de ar interno - Ford AT-12202 Scania	R\$ 162,33
17	Filtro de ar carte - Ford AT-12202 Scania	R\$ 65,00
18	Filtro de combustível - Ford AT-12202 Scania	R\$ 35,66
19	Filtro RACC - Ford AT-12202 Scania	R\$ 63,00
20	Filtro de ar – ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 420,00
21	Filtro de ar interno - ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 311,33
22	Filtro de carte - ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 96,66
23	Filtro de combustível - ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 59,33
24	Filtro RACC - ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 91,33
25	Alinhamento dianteiro	R\$ 111,66
26	Alinhamento traseiro	R\$ 94,33
27	Balanceamento	R\$ 40,33
28	Rodízio/montagem/desmontagem	R\$ 40,33
29	Cambagem (desenpenção de eixo)	R\$ 167,33
30	Sert-back	R\$ 154,66
31	Caster	R\$ 154,66
32	Mão de obra troca de óleo	R\$ 82,33

**9) FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Responsável pela fiscalização dos serviços e entrega do Corpo de Bombeiros de Avaré será o Sd. PM Ramon RE 141774-6.

**10) CRITÉRIOS DA AQUISIÇÃO:** a empresa prestadora do serviço deverá possuir sede própria no município de Avaré, cidade a qual está localizada as instalações do Posto de Bombeiros de Avaré, visto que não temos disponibilidade para fazer a locomoção dos veículos até outros municípios, devido o fato dos veículos em tela serem viaturas de urgência e emergência oficiais da Polícia Militar do Estado de São Paulo, havendo a



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 20)

necessidade dos condutores serem Policiais Militares do Estado. Portanto o tempo de execução dos serviços são determinantes para o bom andamento das atividades dos Bombeiros, as quais seriam prejudicadas se uma empresa de outro município ganhar a licitação, de modo que o tempo de deslocamento das viaturas, bem como o empenho de um Policial Militar para efetuar o deslocamento da viatura para a jurisdição de outro município, que não seja o de Avaré, para a execução do reparo, tornar-se-à inviável a administração do Corpo de Bombeiros de Avaré, uma vez que haveria um aumento significativo dos custos, devido o transporte das viaturas e a indisponibilidade da instituição em ceder um agente público para tal ação, de transportar a viatura para outros municípios, uma vez que o efetivo de Bombeiros de Avaré está bastante reduzido.

**11) JUSTIFICATIVA:** este registro de preços é necessário para que o Corpo de Bombeiros de Avaré se alinhe as exigências legais de gastos públicos, conforme regras e doutrinas municipais. Os serviços e materiais de consumo deste ata são cruciais para a manutenção da frota de veículos oficiais do Posto de Bombeiros de Avaré, portanto necessária para a continuidade na prestação de serviços de Bombeiros para os municípios de Avaré e região.

**12) CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:** maior porcentagem de desconto sobre o valor médio de cada item, conforme este termo de referência.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 21)

## ANEXO II

### (MODELO)

#### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, **CREDECIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Avaré em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 169/18 (Registro de preços para eventual contratação futura de empresa para manutenção com fornecimento de peças em viaturas da frota do Corpo de Bombeiros, conforme ANEXO I – Termo de Referência), podendo formular lances, negociar preços, assinar atas, propostas e declarações, enfim praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**NOME**

\_\_\_\_\_

**R.G**

\_\_\_\_\_

**CARGO**

\_\_\_\_\_

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR COPIA AUTENTICADA DOS ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 22)

## ANEXO III

### (MODELO)

#### PROPOSTA COMERCIAL

**DEVERÃO CONSTAR OBRIGATORIAMENTE NA PROPOSTA OS ITENS ABAIXO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO e TELEFONE:**

**E-MAIL:**

**AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:**

**2. Objeto:** Registro de preços para eventual contratação futura de empresa para manutenção com fornecimento de peças em viaturas da frota do Corpo de Bombeiros, conforme ANEXO I – Termo de Referência.

**2.1.** Ata de registro de preços para prestação de serviços de alinhamento/balanceamento, cambagem, aquisição de pneus, bem como a troca de óleo e pneus das viaturas do Corpo de Bombeiros de Avaré, as quais estão subdivididas nas categorias Lote 01 (viaturas leves) e Lote 02 (viaturas pesadas).

#### **Lote 01 – viaturas leves**

<b>Viatura</b>	<b>Modelo</b>	<b>Placa</b>
UR – 12204	Fiat Ducato	DJP-2610
UR – 12208	Renault	EEF-9752
TP – 12201	Fiat Pálio	DBS-1120
UT – 12202	VW Kombi	DBS-1236
UT – 12104	Land Rover	BSV-3320
VO – 12208	Nissam Frontier	DKI-8397
TP-12204	Renault Logan	GHL 9076

#### **Lote 02 – viaturas pesadas**

<b>Viatura</b>	<b>Modelo</b>	<b>Placa</b>
ABS – 12201	Ford – Cargo	DJP-2757
AT – 12204	Ford	EEF-9752
AT – 12202	Scania	BVZ-1110
ABP – 12202	Simon Duplex	BFG-2766

**3. do prazo de validade da proposta,** de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

**4. da forma de pagamento:** em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal correspondente.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 23)

5. do prazo e local de execução: o Corpo de Bombeiros de Avaré levará o veículo na sede da empresa vencedora, para execução dos serviços e retirará ao término dos mesmos. O prazo de execução será informado pelo Corpo de Bombeiros, no momento do envio do pedido de compras, podendo chegar até 30 (trinta) dias, considerando a dificuldade dos serviços e entrega de peças de cada veículo, tendo em vista as particularidades dos importados.

6. \_\_\_\_%. Sobre a tabela de Custo Estimado Unitário – constante no Anexo I. Sendo que as porcentagens podem ser diferentes para cada lote.

7. Dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme exige o Termo de Ciência e Notificação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: (deverá, **obrigatoriamente**, ser diferente do e-mail institucional) \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

**Observação: A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa.**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 24)

### ANEXO IV

### (MODELO)

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(a ser entregue juntamente com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 14.6 do Edital de **Pregão Presencial nº 169/18** (Registro de preços para eventual contratação futura de empresa para manutenção com fornecimento de peças em viaturas da frota do Corpo de Bombeiros, conforme ANEXO I – Termo de Referência.).

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**RG e CPF/MF:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 25)

## ANEXO V

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/17**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA**  
**DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e dezessete, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, representada pelo 1º Tenente PM – Cmt PB do Corpo de Bombeiros de Avaré, **MURILO DANIEL DA SILVA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 30.924.930 SSP/SP e do CPF nº 319.020.098-00, residente e domiciliado na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado à empresa \_\_\_\_\_, cadastrada(s) no(s) CNPJ sob o número \_\_\_/\_\_\_-\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_/\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_-\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/\_\_\_ – de ora em diante denominada **DENTENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para registro de preços, nos termos das Leis nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 2795/11:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1)** Nos termos do **Pregão Presencial nº 169/18 – Processo nº 498, de 22 de novembro de 2.018**, fica a empresa \_\_\_\_\_, responsável pela ata de registro de preços para eventual contratação futura de empresa para manutenção com fornecimento de peças em viaturas da frota do Corpo de Bombeiros, conforme ANEXO I – Termo de Referência.

**1.2.** Ata de registro de preços para prestação de serviços de alinhamento/balanceamento, cambagem, aquisição de pneus, bem como a troca de óleo e pneus das viaturas do Corpo de Bombeiros de Avaré, as quais estão subdivididas nas categorias Lote 01 (viaturas leves) e Lote 02 (viaturas pesadas).

#### Lote 01 – viaturas leves

Viatura	Modelo	Placa
UR – 12204	Fiat Ducato	DJP-2610
UR – 12208	Renault	EEF-9752
TP – 12201	Fiat Pálio	DBS-1120
UT – 12202	VW Kombi	DBS-1236
UT – 12104	Land Rover	BSV-3320
VO – 12208	Nissam Frontier	DKI-8397
TP-12204	Renault Logan	GHL 9076

#### Lote 02 – viaturas pesadas

Viatura	Modelo	Placa
ABS – 12201	Ford – Cargo	DJP-2757



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 26)

AT – 12204	Ford	EEF-9752
AT – 12202	Scania	BVZ-1110
ABP – 12202	Simon Duplex	BFG-2766

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS TABELAS DE CUSTOS ESTIMADOS**

### **LOTE 01 (VEÍCULOS LEVES)**

<b>Item</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Custo Estimado Unitário</b>
01	Óleo 15W40 diesel	R\$ 31,16
02	Óleo 15W40 gasolina	R\$ 28,50
03	Óleo 5W30 gasolina	R\$ 36,23
04	Óleo 05W40 diesel	R\$ 37,69
05	Óleo 05W40 gasolina	R\$ 34,29
06	Filtro de óleo (UR-12204) Fiat Ducato	R\$ 100,40
07	Filtro de óleo (UR-12208) Renault Master	R\$ 86,12
08	Filtro de óleo (TP-12201) Pálio	R\$ 21,46
09	Filtro de óleo (UT-12202) Kombi	R\$ 21,46
10	Filtro de óleo (UT-12104) Land Rover	R\$ 118,19
11	Filtro de óleo (VO-12208) Nissan Frontier	R\$ 93,39
12	Pneu 205/75R16 UR-12204	R\$ 668,63
13	Pneu 175/65 R14 TP-12202 Pálio	R\$ 278,43
14	Pneu 185 R14 UT-12202 Kombi	R\$ 392,04
15	Pneu 225/65 R16 UR-12208 Renault Master	R\$ 798,86
16	Pneu 265/60 R18 VO-12208 Nissan	R\$ 904,33
17	Alinhamento pick-up / minivan	R\$ 63,34
18	Alinhamento veículo comum (Pálio e Kombi)	R\$ 46,79
19	Balanceamento pick-up / minivan	R\$ 18,30
20	Balanceamento veículo comum (Pálio e Kombi)	R\$ 13,11
21	Cambagem pick-up / minivan	R\$ 77,71
22	Cambagem veículo comum (Pálio)	R\$ 61,68
23	Cambagem (kombi)	R\$ 86,28

### **LOTE 02 (VEÍCULOS PESADOS)**

<b>Item</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Custo Estimado Unitário</b>
01	Óleo 15W40 diesel – galão de 20L	R\$ 335,83
02	Óleo 40 diesel – galão de 20L	R\$ 335,83



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 27)

03	Pneu 215/75R17,5 M-814	R\$ 908,66
04	Pneu 275/80R22,5 R-268	R\$ 1.774,66
05	Filtro de ar – Ford Cargo ABS-12202	R\$ 143,66
06	Filtro de ar interno - Ford Cargo ABS-12202	R\$ 81,66
07	Filtro de carte - Ford Cargo ABS-12202	R\$ 102,00
08	Filtro de combustível - Ford Cargo ABS-12202	R\$ 74,33
09	Filtro RACC - Ford Cargo ABS-12202	R\$ 154,33
10	Filtro de ar – Ford Cargo AT-12204	R\$ 135,00
11	Filtro de ar interno - Ford Cargo AT-12204	R\$ 80,33
12	Filtro de carte - Ford Cargo AT-12204	R\$ 98,00
13	Filtro de combustível - Ford Cargo AT-12204	R\$ 67,33
14	Filtro RACC - Ford Cargo AT-12204	R\$ 99,00
15	Filtro de ar – Ford AT-12202 Scania	R\$ 215,66
16	Filtro de ar interno - Ford AT-12202 Scania	R\$ 162,33
17	Filtro de ar carte - Ford AT-12202 Scania	R\$ 65,00
18	Filtro de combustível - Ford AT-12202 Scania	R\$ 35,66
19	Filtro RACC - Ford AT-12202 Scania	R\$ 63,00
20	Filtro de ar – ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 420,00
21	Filtro de ar interno - ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 311,33
22	Filtro de carte - ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 96,66
23	Filtro de combustível - ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 59,33
24	Filtro RACC - ABP 12202 Simon Duplex	R\$ 91,33
25	Alinhamento dianteiro	R\$ 111,66
26	Alinhamento traseiro	R\$ 94,33
27	Balanceamento	R\$ 40,33
28	Rodízio/montagem/desmontagem	R\$ 40,33
29	Cambagem (desenpenação de eixo)	R\$ 167,33
30	Sert-back	R\$ 154,66
31	Caster	R\$ 154,66
32	Mão de obra troca de óleo	R\$ 82,33

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS**

A detentora ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Presencial nº 169/18**, que constitui parte integrante desta ata de registro de preços, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos do órgão gerenciador.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 28)

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E EMPENHO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão de nota fiscal correspondente. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: **Referente ao Pregão Presencial nº 169/18 – Processo nº 498/18**

As realizações dos serviços decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por intermédio de pedido de compra, com base nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 169/18 e cláusulas complementares acordadas entre as partes.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PERCENTUAL DE DESCONTO REGISTRADO**

**4.1.** A taxa de percentual de desconto registrada é de \_\_\_\_\_%.

**4.2.** A taxa de percentual de desconto será irrevogável no decorrer da Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O prazo de execução será informado pelo Corpo de Bombeiros, no momento do envio do pedido de compras, podendo chegar até 30 (trinta) dias, considerando a dificuldade dos serviços e entrega de peças de cada veículo, tendo em vista as particularidades dos importados.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O Corpo de Bombeiros de Avaré levará o veículo na sede da empresa vencedora, para execução dos serviços e retirará ao término dos mesmos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência deste termo é de **12 (doze) meses**.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO**

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **PROCESSO Nº 498/18 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 169/18..**

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**9.1.** A empresa contratada fica obrigada a manter, durante todo o prazo de vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório, apresentando documentação revalidada se, no curso da ata de registro de preços, algum documento perder a validade. Os documentos que comprovam as condições mencionadas deverão ser enviadas mensalmente ao gestor da ata de registro com as notas fiscais referentes a aquisição.

**9.2.** Atender as necessidades conforme ata de registro de preços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

**10.1.** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 29)**

**10.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**10.2.1.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

**10.2.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**10.3.** O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

**10.3.1.** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

**10.3.2.** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

**10.4.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**10.4.1.** multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

**10.4.2.** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**10.4.3.** ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**10.5.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**10.6.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**10.7.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**10.8.** A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

**10.9.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

**§1º** – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via correio com AR da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

**§2º** – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

**§3º** -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

**§4º** – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 30)**

**§5º** – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**10.10.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**10.11.** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**§1º** – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

**10.11.1.** advertência.

**10.11.2.** multa.

**10.11.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

**10.11.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**§2º** – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**§3º** – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

**§4º** – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

**§5º** – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**§6º** – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

**§7º** – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**§8º** – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

**§9º** – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

**10.12.** A multa prevista no artigo anterior será:

**10.12.1.** de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**10.12.2.** de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 31)**

**10.12.3.** de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**§1º** – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

**§2º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

**§3º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

**§4º** – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

**10.13.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**10.14.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**10.15.** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS MOTIVOS PARA RESCISÃO**

Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorrido qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no artigo 79 da mesma Lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Em caso de rescisão da ata de registro de preços poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Presencial nº 169/18 – Processo nº 498/18** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O responsável pela gestão da ata de registro de preços será o 1º Tenente PM Cmt PB do Corpo de Bombeiros de Avaré o Senhor Murilo Daniel da Silva, solicitante deste objeto e a fiscalização dos serviços será de responsabilidade do SD. PM Ramon RE 141774-6.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 169/18 – fls. 32)

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial nº 1169/18 – Processo nº 498/18

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS**

Dos pagamentos devidos à empresa contratada, serão retidos e descontados os valores correspondentes ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), pagando-se à contratada o valor líquido devido, conforme determina a legislação em vigor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA ANTICORRUPÇÃO EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL E DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

De acordo com a Lei nº 2216 de 22 de junho de 2.018. Artigo 1º – Os contratos administrativos vinculados à Prefeitura Municipal e Câmara Municipal da Estância Turística de Avaré deverão conter a seguinte cláusula anticorrupção: “Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado”.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Esta ata é regida pelas Leis nº 8.666/93, nº 10.520/02, Decreto Federal 7.892/2013, Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda desta ata de registro de preços, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam a presente ata de registro de preços em três vias de igual teor, para o mesmo fim junto com duas testemunhas no presente ato.

**Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.017.**

**MURILO DANIEL DA SILVA  
1º TENENTE PM CMT PB  
DO CORPO DE BOMBEIROS DE AVARÉ  
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**Testemunhas:**

Nome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_