



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666273

19/03
SECRETARIA

De: **Secretaria de Administração**

Para: **DRHGP**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATORIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de DRHGP/ Ponto Eletrônico/ E-Social

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

10/03/2022

Assinatura
Ronaldo A. Guardiano
Secretário Municipal

Recibo - Maria Aparecida Ferraz Pereira
Supervisor DRHGP
RG 15.499.726

10 / 03 / 20 22



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666451

DATA: 11/03/2022
Nº 1944
SECRETARIA

De: **Departamento de Recursos Humanos e Depto. de Pessoal**

Para: **SMAAdministração - a/c Ronaldo Adão Guardiano**

Ref.CI 666273/22 - Relatório de Avaliação da Demonstração de Funcionalidades Mínimas do Sistema Integrado de GEstão

Prezado,

Encaminhamos em anexo, Relatório de Avaliação da Demonstração de Funcionalidades Mínimas do Sistema Integrado de GEstão, contendo 20 paginas, concluindo que o Sistema Integrado de Gestão apresentado por Amendola & Amendola Software, apresenta o conjunto de funções que as necessidades implícitas e explícitas necessárias pelos usuários do Departamento e Recursos Humanos e Gestão de Pessoal. Consideramos o sistema apto, acima das expectativas, para os módulos: 8.15 - Sistema de Administração de Recursos Humanos; 8.16 - Sistema de Folha de Pagamento ; 8.17 - Sistema de Ponto Eletrônico; 8.18 - Sistema de Administração de Benefícios ; 8.19 - Sistema de E-Social.

Att

Maria Aparecida Ferraz Pera

Assinatura DRF/DP
RG 15.499.726

11/03/2022

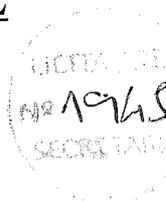
Recibo - Visto

11/03/2022



PREFEITURA DA ESTANCIA TURISTICA DE AVARE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos /Dpto. Pessoal



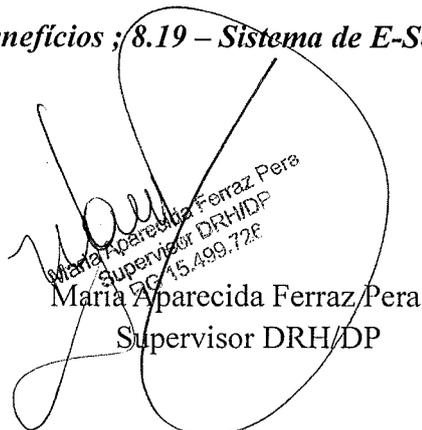
Relatório de Avaliação da Demonstração de Funcionalidades Mínimas do Sistema Integrado de Gestão

| | |
|-----------------------------|--|
| Pregão Presencial | 040/2021 |
| Processo | 322/2021 |
| Objeto | Sistema Integrado de Gestão |
| Vencedor | Amendola & Amendola Software Ltda |
| Data da Apresentação | 09/03/2022 |
| Módulos | 8.15 – Sistema de Administração de Recursos Humanos 8.16 – Sistema de Folha de Pagamento 8.17 – Sistema de Ponto Eletrônico 8.18 – Sistema de Administração de Benefícios 8.19 – Sistema de E-Social |

Considerando a Portaria nº 10.755, de 16 de Junho de 2021, que designa membros da Comissão Técnica Responsável pela Avaliação da Demonstração de Funcionalidades Mínimas do Sistema Integrado de Gestão,

Considerando o conjunto de atributos do software apresentado pela Amendola & Amendola Software Ltda, dos módulos acima citados,

CONCLUSÃO : *O Sistema Integrado de Gestão apresentado por Amendola & Amendola Software, apresenta o conjunto de funções que as necessidades implícitas e explícitas necessárias pelos usuários do Departamento e Recursos Humanos e Gestão de Pessoal. Consideramos o sistema apto, acima das expectativas, para os módulos: 8.15 – Sistema de Administração de Recursos Humanos; 8.16 – Sistema de Folha de Pagamento ; 8.17 – Sistema de Ponto Eletrônico; 8.18 – Sistema de Administração de Benefícios ; 8.19 – Sistema de E-Social.*


Maria Aparecida Ferraz Pera
Supervisor DRH/DP

Avaré, 10 de março de 2022.


Reinaldo Aparecido Faria Júnior
Agente Administrativo


Paula Renata Bonan de Oliveira
Supervisor DRH/DP

8.15 SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|--------------------------------------|---|-------------|----------------------------|
| CARACTERÍSTICAS GERAIS | | | |
| 1 | O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 2 | Deverá permitir a integração plena com os Sistemas de Administração de Pessoal, Ponto Eletrônico, Benefícios e AUDESP; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 3 | Deverá permitir a integração com SISCAA Web; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| ESTRUTURA DO QUADRO FUNCIONAL | | | |
| 4 | Manter o registro histórico do quadro funcional ideal, autorizado, efetivo e de toda a movimentação (entradas e saídas), permanentes ou temporárias ocorridas; | SIM | Apto , além da expectativa |
| RECRUTAMENTO E SELEÇÃO | | | |
| 5 | Manter o cadastro de candidatos com dados pessoais, habilidades técnicas e humanas; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 6 | Registrar as vagas abertas para preenchimento por aumento de quadro, substituição ou contratação temporária; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 7 | Possibilitar ao requisitante agregar habilidades adicionais, além das requeridas para o cargo, e determinar o perfil desejado dos candidatos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 8 | Gerar relação de candidatos pré-selecionados para determinada vaga, utilizando cadastro externo ou interno, com estatística de habilidades ou itens de perfil pessoal que mais aprovaram e reprovaram candidatos, permitindo adequação, em tempo de seleção, do nível de exigência; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| CONCURSO PÚBLICO | | | |
| 9 | Permitir realização/acompanhamento de concursos públicos para provimento de vagas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 10 | Permitir o acompanhamento de quais vagas foram abertas no concurso; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 11 | Permitir informar e acompanhar os candidatos inscritos no concurso; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 12 | Permitir informar se a vaga do candidato é especial; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 13 | Permitir cadastrar títulos informados pelo candidato; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 14 | Emitir relatório dos servidores que assumiram a vaga através do concurso; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |

M R

| | | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|---------------------------------|---|--------------------|----------------------------|
| 35 | Permitir consulta a lista de afastamento, atrasos e faltas por funcionário integrados com sistema de Folha de Pagamento e/ou Ponto Eletrônico; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 36 | Permitir que a execução da avaliação seja realizada pelo responsável do centro de custo do avaliado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 37 | O responsável do centro de custo do avaliado, deverá receber por e-mail, notificações de avaliações pendentes para execução; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 38 | Apresentar por funcionário a lista das avaliações realizadas e resultados por grupo de perguntas, pontuação de assiduidade, pontualidade e resultado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 39 | Emitir relatório do resultado da Avaliação de Desempenho, contendo no mínimo: vigência, dados do funcionário, resultado por grupo de pergunta, valores de redução e acréscimo, resultado e responsável; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 40 | Emitir históricos e comparativos das últimas quatro avaliações, contendo no mínimo: vigência, dados do funcionário, resultado por grupo de pergunta, valores de redução e acréscimo, resultado e responsável; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 41 | Possibilitar a impressão de Questionários; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 42 | Gerar gráficos para análise de índices com os quesitos: satisfatório e insatisfatório por grupo de pergunta; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 43 | Demonstrar graficamente a situação das avaliações; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 44 | Demonstrar graficamente as avaliações pendentes por centro de custo; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| GESTÃO DE TREINAMENTO | | | |
| CARACTERÍSTICAS GERAIS | | Obrigatório | CONCLUSÃO |
| 45 | As informações do Sistema de Gestão de Treinamentos devem ser totalmente integradas ao Sistema da Folha de Pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 46 | Deverá permitir que sejam realizados controles dos Treinamentos de natureza que a empresa se disponha a ter como metas a serem cumpridas pelos funcionários, fornecendo dados aos usuários designados, possibilitando o estabelecimento do Cronograma de Metas e Registro; | SIM | Apto , além da expectativa |
| PLANEJAMENTO – CADASTROS | | Obrigatório | CONCLUSÃO |
| 47 | Tipos de Habilidades – Possibilita o cadastramento de um tipo de Habilidade a ser explorada, de acordo com o Curso realizado, com as opções de inscrições de código e descrição de cada um; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 48 | Habilidades - Possibilita o cadastramento de uma Habilidade a ser desenvolvida profissionalmente, de acordo com o Curso realizado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 49 | Instrutores: Possibilita o cadastramento de profissionais da área, ligados a suas especialidades; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 50 | Locais e Fotos: Permite a inclusão de fotos aos Centros de Custos do Sistema da Folha de Pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 51 | Promotores: Possibilita o cadastramento das Instituições que realizam os cursos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 52 | Situações de Trabalho: Permite o registro da situação de cada funcionário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 53 | Periodicidade: Para cada curso é possível relacionar a periodicidade necessária para sua repetição; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 54 | Tipos de Periodicidade: Determina a quantidade de períodos para referência dos treinamentos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 55 | Índices de Aprovação: possibilidade de determinar o índice manual de aprovação dos treinamentos, para pontuação do Cronograma; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 56 | Assunto do Curso: permite o cadastramento de acordo com sua descrição; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 57 | Tipo de curso: determina que tipo de curso dará a qualificação ao funcionário, interno ou Externo; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 58 | Treinamento: deve permitir incluir determinando Código, Descrição, Tipo, dados do promotor, carga horária, valor e relacionar uma habilidade ao mesmo. Possibilita a inclusão dos cadastros de "Tipos de Cursos", "Promotores" e "Assunto do Curso" diretamente da tela, sem necessidade de alteração de telas; | SIM | Apto , além da expectativa |

P
 Q

| GERAÇÃO | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| 59 | Permitir realizar a programação de turmas e convocação de funcionários, de acordo com suas funções, e lotação e treinamentos previstos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| PROGRAMAS | | | |
| 60 | Possuir recurso para inserir informações de Programações de cursos e participantes que realizarão, podendo as seleções serem por funcionários, locais de trabalho ou ocupações; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 61 | Recurso para inserir Programas determinados, listando os Cursos, os funcionários que deverão ser convocados para sua realização, as datas de convocação, os dias da semana, horário, instrutor, promotores, Aviso e Valor. O Sistema deverá dispor de ferramentas para impressão da Lista de Presença, por treinamento realizado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| TURMAS | | | |
| 62 | Possuir recurso para Convocação dos Cursos acordo com as turmas determinadas, enviandoe-mail, aos funcionários convocados e a chefia, avisando da convocação dos funcionários; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 63 | Permitir marcar a presença ou não do funcionário convocado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 64 | Permitir a impressão de relatório das turmas convocadas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| AVALIAÇÕES | | | |
| 65 | Após a convocação e realização dos cursos, o Sistema deverá possibilitar a liberação de Avaliações de Reações, para que o Funcionário que realizou o treinamento, por acesso próprio ao sistema ou do administrador dele, responda às questões; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 66 | Quando encerrado o curso, pelo RH, deverá estar disponível no prontuário do Funcionário o Certificado para emissão; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 67 | Disponibilizar informações dos resultados das avaliações, demonstrando a quantidade de participantes, a quantidade eficaz ou ineficaz dos treinamentos realizados e suas qualificações finais; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 68 | Disponibilizar informações do Cronograma de Treinamentos, com dados dos treinamentos Previstos e Realizados, com informações de controle de horas e valores; Dados estatísticos para apuração dos índices de aprovação e participação; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 69 | Demonstrar a partir dos cursos programados a expiração dos períodos estipulados a cada prazo determinado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| FUNCIONÁRIOS | | | |
| | | OBRIGATÓRI O | CONCLUSÃO |
| 70 | Deve exibir os dados dos funcionários, trazidos da folha de pagamento para consulta, com foto e informações pessoais e profissionais; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 71 | Para cada funcionário deverão ser exibidos dados de todos os treinamentos realizados e possibilidade de emissão de certificados; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| SUGESTÕES DE CURSOS | | | |
| 72 | Para cada usuário cujo perfil pode ser definido como tal, será dada a permissão de inclusão de cursos e valores, para posterior aprovação; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 73 | Ao Administrador do sistema, caberá a funcionalidade de Rejeitar ou Aprovar as sugestões de Cursos para entrar na grade de previsão; | SIM | Apto , além da expectativa |
| VALIDAÇÃO DE CERTIFICADOS | | | |
| 74 | A partir da emissão do certificado no cadastro de funcionários, poderão ser validados com a inclusão do código emitido; | SIM | Apto , além da expectativa |

[Handwritten signatures and initials]

| SAÚDE OCUPACIONAL CARACTERÍSTICAS GERAIS | | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|---|---|-------------|----------------------------|
| 75 | As informações do Sistema de Saúde Ocupacional devem ser totalmente integradas ao Sistema da Folha de Pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 76 | Permitir que sejam realizados controles de exames de natureza que a empresa se disponha a ter como metas a serem cumpridas pelos funcionários, fornecendo dados aos usuários designados, possibilitando o estabelecimento de Cronograma de Metas e Registro e obedecendo a norma (NR-07); | SIM | Apto , além da expectativa |
| 77 | Permitir a importação de Guia de Encaminhamento Médico e atestados médicos; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 78 | Controlar afastamentos com menos de 15 dias, mesmo que apresentados em períodos interruptos, quando caracterizar que são da mesma causa, evitando pagamento indevido por parte do Órgão e possibilitando o encaminhamento ao INSS; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 79 | Registrar e emitir CAT-Comunicação de Acidente de Trabalho e o afastamento do servidor quando houver acidente de trabalho para benefícios ao INSS; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 80 | Permitir realizar cadastro do PCMSO; | SIM | Apto , além da expectativa |
| PLANEJAMENTO – CADASTROS | | | |
| 81 | Conselhos – Deve possibilitar o cadastramento de um conselho de classe profissional, com as opções de inscrições de código e descrição de cada um; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 82 | Códigos de Atendimento – Permitir o cadastramento de códigos e descrição de procedimentos realizados aos usuários; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 83 | Especialidades – Registra as Especialidades Médicas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 84 | Laboratórios – Permite o “cadastramento” de laboratórios que prestam serviços laboratoriais ao órgão; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 85 | Profissionais: Possibilita o cadastramento de profissionais da área, ligados a seus conselhos, com seus números de inscrições, especialidades, endereços e outros dados ligados aos profissionais que emitem laudos ou registram as informações no sistema; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 86 | Situação Trabalho: Permite o registro da situação de cada funcionário, após o registro médico; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 87 | Frequências: Permite o registro da medição de ruídos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 88 | Ocupação: Permite a consulta dos cargos/funções e para cada qual, a listagem de seus agentes nocivos e determinar seus exames; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 89 | Local de Trabalho- Permite a consulta de locais de Trabalho, para cada qual, a listagem de seus agentes nocivo. Possibilita a inclusão de foto; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 90 | Grupos de EPI - permite a consulta dos Grupos de Materiais, para disponibilidade de EPIs; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 91 | Materiais de EPI- Lista os materiais dos Grupos, para disponibilidade de EPIs. Vínculo do Equipamento ao Agente Nocivo para qual é utilizado. Possibilidade de incluir foto; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| EXAMES | | Obrigatório | CONCLUSÃO |
| 92 | Tipo de exame: Determinar que tipo de exame pode ser qualificado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 93 | Exame: Incluir determinando Código, Descrição, Tipo de Exame, dados da coleta, quantidade, tempo, o laboratório responsável, e qual a Funcionalidade (admissional, demissional, complementar, mudança de função etc.); | SIM | Apto , além da expectativa |

| GERAÇÃO | | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|---------|---|-------------|----------------------------|
| 94 | Realizar a programação de exames e programas de convocação de funcionários, de acordo com suas funções, riscos, lotação, e ocupação atual; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 95 | Cadastro e tipos de agentes nocivos - são aqueles que podem trazer ou ocasionar danos à saúde ou à integridade física do trabalhador, em função da natureza da concentração, da intensidade e do fator de exposição nos ambientes de trabalho; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 96 | Exames relacionados aos tipos, técnicas e Unidades de Medidas, sempre concentrados nos Grupos do PPRA; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 97 | Recurso para inserir informações de Programações de exames periódicos a serem realizados; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 98 | Recurso para inserir Programas determinados, classificando os exames, os locais de trabalho, agentes nocivos e os funcionários que deverão ser convocados para sua realização; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 99 | Recurso para Geração dos Exames de acordo com os programas ou programações predeterminadas, numa seleção de datas, podendo selecionar os funcionários; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 100 | Recurso para Geração de Convocações aos servidores, por locais ou Exames a serem realizados e por data; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 101 | Possibilitar a impressão de relatórios de Quadro de Exames, podendo ser selecionadas as Programações, Programas, Centros de Custos e ou Ocupações para obter dados por funcionário (RE ou Nome), exames pendentes ou funções por Programações ou Programas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 102 | Possibilitar a exportação para Excel de dados de Funcionários por locais, e seus exames determinados, para edição e controle; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 103 | Demonstrar Gráficamente os exames previstos por mês; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 104 | Consultar e exportar os dados para Excel de exames previstos, realizados, por Centro de Custo, por Programações e Programas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 105 | Exibir os dados dos funcionários, trazidos da folha de pagamento para consulta, com foto e informações pessoais e profissionais; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 106 | Permitir a visualização de EPIs relacionados ao funcionário, requisitados pelo Sistema de Administração de Materiais; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 107 | Registrar os atendimentos médicos ou ambulatoriais que o funcionário realizou em Prontuário Médico, permitindo incluir os afastamentos e CID ligados; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 108 | Registrar as convocações, realizações dos exames, seus resultados, análise médica e impressão de atestados, gravando o Histórico Médico do funcionário selecionado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 109 | Emitir Atestado de Saúde Ocupacional, de acordo com as especificações preenchidas em seu histórico médico; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 110 | Disponibilizar o cadastro de pessoal, contendo o conjunto de menu cadastral do módulo de folha de pagamento com as seguintes informações dos servidores: data de nascimento, sexo, estado civil, raça/cor, grau de escolaridade, naturalidade, nome do pai, nome de mãe, endereço completo, documentação e formação profissional; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 111 | Validar o dígito verificador dos números de CPF e PIS/PASEP; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 112 | Estabelecer um cadastro único de pessoas para o servidor, para que através deste possam ser aproveitados os dados cadastrais de servidores que já trabalham em Órgãos Públicos e permitir controlar os vínculos empregatícios que o servidor venha a ter; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |

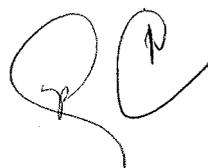
(Handwritten signatures and initials)

8.16 SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO

| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|-------------------------------|---|-------------|----------------------------|
| CARACTERÍSTICAS GERAIS | | | |
| 1 | O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 2 | Deverá permitir, no que diz respeito a pagamentos de funcionários, o tratamento simultâneo de Regimes Jurídicos Diferenciados (CLT e não CLT), de Classes Salariais Heterogêneas (horistas, diaristas, mensalistas, tarefeiros etc.), de funcionários Ativos e Inativos (não CLT); | SIM | Apto , além da expectativa |
| 3 | Formação e manutenção da base de dados dos funcionários; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 4 | Cálculo da Folha de Pagamento Global ou Individual; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 5 | Permitir o agrupamento contábil de eventos da folha de pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 6 | Elaboração de Resumos Contábeis; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 7 | Processamento do 13º salário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 8 | Processamento de DIRF e RAIS; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 9 | Processamento de Vale-transporte, férias, homologações, PIS/PASEP; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 10 | Gerador de documentos e Relatórios; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 11 | Tratamento de consultas e relatórios; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 12 | Mecanismos de controle e segurança; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 13 | Permissão para que o usuário crie menus de atalhos; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 14 | Controle de Assistência Médica devido a informações necessárias para a DIRF; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 15 | Gerador de Arquivo texto parametrizável; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 16 | Controle de encargos para funcionários com dois contratos de trabalho no mesmo vínculo empregatício; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 17 | Oferecer proteção de uso através da Atribuição de senhas por usuários, com possibilidade de restrição à manutenção/consulta de dados em nível de menus e módulos, a saber: a) Através da autorização de acesso, o usuário poderá ou não efetuar operações ou visualizações em determinadas informações de forma seletiva, sob o nível de módulos; b) Deverão ser registradas em arquivo de segurança todas as alterações/inclusões e exclusões de dados cadastrais e de tabelas e parâmetros, indicando a situação do registro antes e depois de se efetuar cada transação, assim como a data e horário em que a mesma aconteceu, o usuário que a efetivou e os dados alterados; c) Deve permitir que o próprio usuário crie campos, possibilitando assim, o ajuste dinâmico da base de dados a novas necessidades de controle do órgão. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 18 | Gerador de Textos com mesclagem de campos das tabelas do sistema de Folha de Pagamento; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |

[Handwritten signature]

| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|----------------|--|-------------|----------------------------|
| 19 | Gerador de Relatórios que estabeleça agrupamentos, totalizações, importação e exportação de dados; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| CÁLCULO | | | |
| 20 | Deverá ser totalmente parametrizável adequando-se inteiramente aos cálculos de proventos e descontos utilizados pelo órgão, calculando automaticamente o valor dos recolhimentos de INSS, I.R., F.G.T.S. e R.P.P.S.; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 21 | Permitir a criação e manutenção dos diversos itens de ganhos e descontos de cada funcionário, tanto dos itens já existentes como de novos itens, pelo próprio usuário, oferecendo assim flexibilidade no atendimento às mudanças requeridas; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 22 | Permitir a definição de cálculos pelo próprio usuário através de fórmulas e procedimentos que possam gerar eventos de folha de pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 23 | Permitir a manutenção da parametrização de cálculo pelo próprio usuário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 24 | Permitir a definição de cálculos por datas de competência, permitindo cálculos automáticos dinâmicos por datas de validade e tipos de folhas diferentes; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 25 | Permitir o lançamento de movimentação mensal variável para folhas futuras; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 26 | Cálculo Individualizado ou faixa de seleção, sendo que a faixa de seleção deve ser totalmente parametrizável, com possibilidades de inclusões personalizadas; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 27 | Cálculos e emissões de relatórios retroativos ao período correspondente; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 28 | Parcial, ou total, utilizando as faixas de seleção personalizadas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 29 | Controlar os cadastros e pagamentos de trabalhadores autônomos com cálculo dos impostos encargos sociais; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 30 | Emitir RPA, DARF, CERA e Ficha Financeira; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 31 | Gerar informações para DIRF, SEFIP e Informe de Rendimentos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 32 | Calcular e emitir os seguintes tipos de folha de pagamento: | SIM | Apto , além da expectativa |
| 33 | Folha de Pagamento de adiantamento. Deve calcular o valor do adiantamento e automaticamente lançar o respectivo desconto na folha mensal; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 34 | Folha de Pagamento Mensal com Cálculo de Pagamentos e atualização automática de pagamentos retroativos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 35 | Folha de Pagamento do 13º Salário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 36 | Folha de Pagamento Eventual com cálculos definidos pelo próprio usuário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 37 | Cálculo de pensionistas flexível contemplando cálculos para atender aos vários processos Judiciais, possibilitando a emissão de líquido bancário e outros documentos comprobatórios do pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 38 | Armazenar, no mínimo, os dados financeiros de cada funcionário relativos aos 360 últimos meses; | SIM | Apto , além da expectativa |



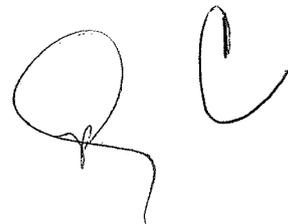
| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|---|---|-------------|----------------------------|
| 39 | Deverão estar disponíveis as rotinas para processamento dos dados anuais da DIRF, da RAIS e dos Informes de Rendimento as quais deverão estar integradas com os Sistemas dos Órgãos Oficiais; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 40 | Rotinas para previsão da antecipação do 13º salário, por ocasião das férias, para desconto da Contribuição Sindical Anual, (observando o vínculo empregatício da época do recolhimento), para programação de férias e para cálculo do PIS/PASEP (com geração dos arquivos para remessa ao Banco do Brasil/Caixa Econômica Federal); | SIM | Apto , além da expectativa |
| ROTINAS PARA CALCULO DE FÉRIAS | | | |
| 41 | Rotinas de cálculo de reajuste salarial, executadas seletivamente por cargo e /ou por faixa salarial e individualmente por funcionário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 42 | Calcular os recebimentos provenientes de férias conforme o vínculo empregatício; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 43 | Cadastramento antecipado de férias em descanso com recebimento de 1/3 de férias, abono pecuniário e mês de pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 44 | Antecipação do 13 salário; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 45 | Simulações de cálculos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 46 | Cálculo automático de férias, de acordo com os períodos de aquisição; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 47 | Transferência automática para a Folha de Pagamento de todos os benefícios recebidos em virtude das férias; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 48 | Folha de Pagamento de rescisão e de rescisão complementar; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 49 | Permitir o cadastramento de pensões judiciais com o nome do pensionista, CPF, banco, conta para pagamento e número da ordem judicial; | SIM | Apto , além da expectativa |
| CÁLCULO E CONTROLE DE HOMOLOGAÇÕES | | | |
| 50 | Cálculo da rescisão do funcionário por seleção, de acordo com seu vínculo; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 51 | Múltiplos padrões de cálculos rescisórios, parametrizáveis; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 52 | Parametrização das verbas rescisórias; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 53 | Tipos de Rescisão personalizados, com abertura para novas inclusões com suas respectivas fórmulas de cálculo; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 54 | Permitir emissão dos Termos de Rescisão, permitindo diferentes formulários conforme legislações vigentes | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| VALE TRANSPORTE | | | |
| 55 | Controlar a distribuição de vales transporte conforme roteiro de cada funcionário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 56 | Informar quantidade por tipo de cédula de vale transporte devida a cada funcionário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 57 | Manter cadastro de Empresas de ônibus, linhas e horários; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 58 | Efetuar o cálculo e transferência dos valores calculados para a Folha de Pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| RECURSOS ADICIONAIS | | | |
| 59 | Deverá dispor de interface e rotinas para registro e lançamento automático em folha de débitos referentes a convênios efetuados com terceiros, como farmácias, supermercados e outros; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 60 | Deverá dispor de interface para integração com sistema de Apontamento de Horas Trabalhadas e Registro de Frequência; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 61 | Deverão estar disponíveis rotinas de apoio ao setor de recursos humanos que proporcionem a utilização de imagens vinculadas a um registro de funcionário tais como fotografias; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 62 | Registro de Dependentes em arquivo próprio com controle automático da idade limite para cálculo de Salário Família e Imposto de Renda; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 63 | Controle do planejamento de férias; | SIM | Apto , além da expectativa |

P
Q
R

| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|-------------------|---|-------------|----------------------------|
| 64 | Realizar o registro de dependentes em arquivo próprio com controle automático da idade limite para cálculo de Salário Família e Imposto de Renda, não permitindo duplicidade de cadastro de cota; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 65 | Realizar a digitalização de qualquer documento dos servidores e de documentos legais; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 66 | Possuir ferramenta para exportação de dados e emissão de relatórios para SIOPE | SIM | Apto , além da expectativa |
| 67 | Deverá dispor de interface para geração de arquivos AUDESP fase III – Atos de pessoal e remuneração, com a geração de relatórios conforme instruções do TCESP; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 68 | Gerar relatórios para órgãos públicos, tais como Certidões, Declarações, Relação de Salários, conforme legislação vigente; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 69 | Permitir a exportação de dados para cálculo atuarial; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 70 | Permitir consulta de log do sistema, registrando todos os atos praticados pelos usuários; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| RELATÓRIOS | | | |
| 71 | Demonstrativos de Ganhos e Descontos, com a menção expressa do tipo e nome de cada ganho ou desconto efetivo e respectivo recibo (em duas vias), de cada funcionário constante na folha de pagamento, devendo utilizar formulários gabaritados (holerites); | SIM | Apto , além da expectativa |
| 72 | Relação de Líquido a creditar em conta corrente bancária do funcionário em papel ou meio magnético no padrão FEBRABAN; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 73 | Relação de Pagamento do 13º salário: parcela única com emissão de envelopes, líquido a creditar e Resumo Geral; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 74 | Relação de Totais Pagos por Seção, Divisão e Geral, conforme determinado quando do cadastramento original, contendo separadamente os valores pagos para horas normais, extras, descanso de horistas e faltas; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 75 | Ficha espelho do cadastro de funcionários para os casos de inclusão ou alteração cadastral; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 76 | Relação para recolhimento de FGTS e RE em meio digital; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 77 | Ficha Financeira (acumulada, individualizada por funcionário, contendo todos os ganhos e descontos do ano em curso), emitida automaticamente para os demitidos no mesmo processamento e a pedido dos funcionários ativos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 78 | Relação do INSS, RPPS e Guias; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 79 | Relação do IRPF; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 80 | Folha de pagamento do 13º salário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 81 | Comprovantes individualizados de rendimentos pagos ou creditados durante o ano de todos os Funcionários e retenção do imposto de renda, conforme normas da Receita Federal; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 82 | Relação Anual de Informações Sociais – RAIS em meio digital; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 83 | Relação Anual da DIRF em meio digital; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 84 | Relação de Provisão de férias e 13º salário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 85 | Relação de Provisão de férias e 13º salário; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 86 | Emissão de Etiquetas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 87 | Relatório comparativo entre Folhas para a visualização de diferenças entre pagamentos. Deverá também informar o índice para apuração de diferença entre itens/verbas da Folha de Pagamento; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 88 | Conter recursos para a geração de arquivos com as características exigidas por órgão de fiscalização; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 89 | Possuir gerador de arquivo texto com informações da Folha de Pagamento; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 90 | Permitir que o usuário, através de telas, configure as margens dos relatórios | DESEJÁVEL | Apto , além da |

R
P
C

| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|------|---|-------------|----------------------------|
| | individualizados; | | expectativa |
| 91 | Recurso para exportação de relatórios criados pelo usuário (parametrizados) para formatos (XML, Texto ou Excel); | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 92 | Ficha de Registro com Foto do funcionário e alterações cadastrais ocorridas (faltas, férias, alteração salarial); | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 93 | Emitir relatório para apuração de valores das contribuições previdenciárias relativas à folha de pagamento, com opção de emissão analítica e sintética; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 94 | Permitir a emissão de Recibo de Pagamento de Autônomo; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 95 | Emitir resumo contábil da folha de pagamento com opções de agrupamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 96 | Permitir a geração de arquivo de retorno e margem consignável para as empresas responsáveis pelo controle de consignações dos servidores, com emissão de declaração de capacidade financeira; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 97 | Emitir folha de pagamento analítica com opção de agrupamento; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 98 | Emitir contracheque (pré impressão), permitindo a livre formatação do documento pelo usuário, conforme modelo padrão utilizado pela empresa; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 99 | Permitir a geração de arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo relação dos créditos, contendo matrícula, nome, conta corrente, CPF e valor líquido a ser creditado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |





1957

| PORTAL WEB | | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|------------|--|-------------|----------------------------|
| 100 | Deverá funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 101 | Consulta a seus dados Cadastrais; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 102 | Consulta às respectivas férias concedidas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 103 | A emissão de seu demonstrativo de pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 104 | A emissão de seu informe de rendimentos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 105 | Solicitar sua respectiva senha de acesso, via e-mail; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 106 | O Departamento Pessoal deverá poder estabelecer quais os processos de cálculo serão liberados para acesso dos funcionários; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 107 | O módulo deverá permitir consulta às Folhas de Pagamento do tipo: a) Mensal; b) Adiantamento; c) 13º Salário; d) Férias; e) Complementar. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 108 | Para a Folha de Férias, deverá poder ser informado um intervalo; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 109 | Liberar para consulta todas as férias pagas no período informado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 110 | Integrar-se ao Sistema Contábil e estar adaptado ao Módulo AUDESP; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 111 | Gerar crédito bancário automaticamente na conta corrente da pensionista; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 112 | Possuir mecanismos que permitam a criação de campos com preenchimento inicial automático a fim de facilitar o cadastramento de um funcionário; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 113 | Permitir o recálculo de tributos (INSS/IRPF) quando o funcionário tiver mais de um contrato de trabalho; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 114 | No cadastramento de função do servidor, disponibilizar campo para digitação de requisitos pertinentes à função especificada; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 115 | Deverá, através de parametrizações, estabelecer quais contas devem ser acessíveis para lançamentos pelo usuário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 116 | Permitir informar data limite para manutenção da folha (lançamentos, cálculo, admissão funcionário); | SIM | Apto , além da expectativa |
| 117 | Possuir opção para de bloqueio de cálculo, para que não seja efetuada nenhuma manutenção no sistema após seu fechamento, a não ser por usuário autorizado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 118 | Permitir cálculo de Folha Complementar; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 119 | Emitir arquivos para órgão de fiscalização MANAD (Manual Normativo de Arquivos Digitais), Fiscalização da SRP (Secretaria da receita Previdenciária); | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 120 | Controlar ausências com suas respectivas justificativas vinculadas a Ficha de Registro; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |

RC

| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|------|---|-------------|----------------------------|
| 121 | Rateio de Valores por Centro de Custo; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 122 | Emitir relação de contribuições previdenciárias (geral e por servidor) permitindo ao usuário quebra de seleção; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |

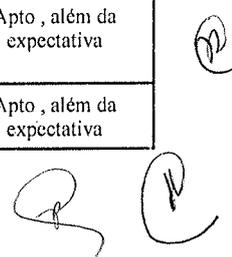
8.17 SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO

| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|-------------------------------|---|-------------|----------------------------|
| CARACTERÍSTICAS GERAIS | | | |
| 1 | O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 2 | Permitir a integração plena do Sistema de Controle de Ponto com o Sistema de Administração de Pessoal e Recursos Humanos com uso comum da tabela de dados de funcionários; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 3 | Coleta automática das marcações em tempo real; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 4 | Deverá tratar as informações coletadas, referentes a marcação de ponto, por equipamento utilizado pelo órgão; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 5 | Deverá efetuar o controle de frequência apurando e transferindo para o Sistema de Pessoal as horas trabalhadas, as faltas e os atrasos segundo os critérios adotados pelo órgão; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 6 | Deverá estar integrado com o sistema de Folha de Pagamento, não necessitando de arquivos de interface tipo texto em nenhuma hipótese; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 7 | Deverá permitir o lançamento de justificativas por usuário, possibilitando assim às chefias a visualização e justificativa das ocorrências (faltas e atrasos de seus funcionários); | SIM | Apto , além da expectativa |
| 8 | Deverá permitir a flexibilização de horários, ou seja, o funcionário deverá cumprir um número determinado de horas por dia, sem a necessidade de controle de horário de entrada e saída; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 9 | Deverá permitir a compensação de horas de acordo com as regras estabelecidas pelo órgão; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 10 | Deverá oferecer flexibilidade na elaboração das regras de jornadas de trabalho, através da criação de tabelas de horários que permitam o controle de turnos de revezamento, folgas programadas, escalas de trabalho, regimes especiais de trabalho; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 11 | Deverá permitir a definição de horário flexível de refeição; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 12 | Deverá permitir autorização prévia de horas extras; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 13 | Controle de Banco de Horas; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 14 | Estar de acordo com a Portaria MTB 1510; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 15 | Delegações para que o chefe do departamento possa justificar as faltas e extras de seus respectivos subordinados; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 16 | Exibição de Foto vinculada ao banco de Dados da Folha de Pagamento (Cadastro de Funcionário). Troca de horário durante o mês de processo; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 17 | Fechamento do apontamento individual para que não haja reconversão indevida; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 18 | Visualização através de Browser WEB dos apontamentos, pela chefia, sem que haja possibilidade de alterações das informações; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 19 | Autorização de horas extras e justificativas em geral através de efeito cascata de hierarquia via WEB. Lançamentos de justificativas antecipadas pela chefia; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 20 | Envio para Folha de Pagamento de justificativas vinculados a uma verba; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 21 | Deverá permitir que as chefias possam abonar as ocorrências pela Web eliminando a necessidade do RH entrar com essas informações; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 22 | Deverá permitir que o RH defina quais ocorrências e justificativas podem ser realizadas pela chefia; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 23 | O Sistema deverá possuir horário flexível para funcionários em escala conhecido como "Folguistas"; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 24 | Permitir o lançamento de Justificativa antecipadamente à ocorrência; | SIM | Apto , além da expectativa |

P

R C

| Item | Descrição | Obrigatório | CONCLUSÃO |
|--|--|--------------------|----------------------------|
| 25 | Não permitir interferência das escalas de trabalho/horário no cálculo da folha de pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| RELATÓRIOS | | | |
| 26 | De inconsistências; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 27 | Cartão de Ponto; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 28 | Histórico de Faltas Injustificadas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 29 | Horas extras; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 30 | Banco de Horas; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 31 | Espelho de ponto por local de trabalho, individual ou por Secretaria; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 8.18 SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS | | | |
| CARACTERÍSTICAS GERAIS | | Obrigatório | CONCLUSÃO |
| 1 | O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 2 | Deve estar integrado ao Sistema de Ponto Eletrônico a fim de atender as penalidades exigidas pelo órgão, dentre elas, faltas, afastamentos, suspensão etc., ocasionando uma recontagem dos benefícios a serem adquiridos pelo funcionário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 3 | Adicional por Tempo de Serviço e sexta parte; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 4 | Salário variável em decorrência de Função exercida em caráter de substituição por férias ou quaisquer outros motivos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 5 | Manter cadastro e manutenção de todos os períodos aquisitivos de licença prêmio dos servidores desde a admissão até a exoneração; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 6 | Permitir o cálculo da licença prêmio mensal para servidor selecionado; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 7 | Emitir relatório de trabalhadores em gozo de licença prêmio vencida e a vencer; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 8 | Emitir relatório que aponte funcionários que irão usufruir de licença prêmio e mudança de faixa correspondente ao adicional por tempo de serviço; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 9 | Controlar a ocorrência de elogios, advertências e suspensão com histórico de datasuntamente com seus motivos e emitir certidão funcional com as ocorrências apontadas; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 10 | Deverão ser emitidos os relatórios de benefícios concedidos e previsão de aposentadorias; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 11 | Gerar relatório e controle de margem consignável com instituições financeiras e outras instituições; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 12 | Possibilitar a criação de tipos de afastamento permitindo ao usuário configurar e definir suspensões de contagem de tempo de serviço, contagem de tempo de férias, contagem de tempo de 13º salário e licença prêmio; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| CÁLCULOS AUTOMÁTICOS | | | |
| 13 | Adicional por Tempo de Serviço e sexta parte contabilizando as averbações municipais ou de outros órgãos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 14 | Progressão de acordo com tabela estipulada pelo usuário observando as penalidades dentre elas faltas injustificadas, suspensão, e demais ocorrências que venham anular ou prorrogar o benefício correspondente; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 15 | Décimos em decorrência da substituição de função a um cargo de chefia, bem como a gratificação de função com percentual diferenciado por cargo; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |



8.19 SISTEMA DE E-SOCIAL

| Item | Descrição | Obrigatório | |
|-------------------------------|---|-------------|----------------------------|
| CARACTERÍSTICAS GERAIS | | | |
| 1 | O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 2 | Deve ser totalmente integrado ao Sistema de Folha de Pagamento; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 3 | Deve disponibilizar a manutenção dos eventos: inclusão, alteração e exclusão. Permite também a manutenção do período de vigência, mantendo o histórico da alteração e geração automática de novo evento; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 4 | Deverá possuir um Portal para gerenciar todo histórico de eventos e acompanhamento dos arquivos transmitidos e apresentação de eventuais inconformidades, contendo: Data de geração; Tipo de evento; Operação; Situação, resposta, recibo e data, do processamento; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 5 | Armazenar, para futuras consultas, o XML transmitido e os respectivos recibos de entrega; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 6 | Possuir "mensageria embarcada" que gerencia o envio e retorno dos diversos arquivos de forma automatizada; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| 7 | Permitir, quando necessário, integrar-se através da importação ou coleta dos dados em bases externas, coletando diretamente e validando as informações, permitindo manutenção na base do e-Social; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |
| INFORMAÇÕES A ENVIAR | | | |
| TABELAS INICIAIS | | | |
| 8 | S-1000 – Informações do empregador; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 9 | S-1005 – Estabelecimentos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 10 | S-1010 – Rubricas; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 11 | S-1020 – Lotações Tributárias; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 12 | S-1030 – Cargos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 13 | S-1035 – Carreiras Públicas (Órgãos Públicos); | SIM | Apto , além da expectativa |
| 14 | S-1040 – Funções; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 15 | S-1050 – Horário; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 16 | S-1060 – Ambientes de Trabalho (Evento de SST); | SIM | Apto , além da expectativa |
| 17 | S-1070 – Processos administrativos e judiciais; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 18 | S-1080 – Operadores Portuários | SIM | Apto , além da expectativa |




| EVENTOS PERIÓDICOS | | | |
|--------------------|--|-----|----------------------------|
| 19 | S-1200 – Remuneração do Trabalhador – RGPS a) Processos Judiciais do Trabalhador; b) Remuneração outras empresas; c) Demonstrativos de pagamentos efetuados; d) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados; e) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados – Remuneração; f) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Rubricas da remuneração; g) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Planos de Saúde; h) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Dependentes do Plano de Saúde; i) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Convocação para Trabalho Intermitente; j) Períodos Anteriores - Identificação do Acordo, Convenção ou Dissídio; k) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Identificação do período; l) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Estabelecimento/Lotação Pagador; m) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados – Remuneração; n) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Rubricas da remuneração; o) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Convocação para Trabalho Intermitente. | SIM | Apto , além da expectativa |

R
C

SECRETARIA
 Nº 1962

| Item | Descrição | Obrigatório | |
|-------------------------------|--|-------------|----------------------------|
| 20 | S-1202 – Remuneração do Trabalhador – RPPS a) Dados do trabalhador; b) Processos Judiciais do Trabalhador; c) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados; d) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Estabelecimento Pagador; e) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados – Remuneração; f) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Rubricas da remuneração; g) Período Atual - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Planos de Saúde; h) Período Atual - Dcmonstrativos de pagamentos efetuados – Dep. do Plano de Saúde; i) Períodos Anteriores - Identificação da Lei; j) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Identificação do período; k) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Estabelecimento Pagador; l) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados – Remuneração; m) Períodos Anteriores - Demonstrativos de pagamentos efetuados - Rubricas da remuneração. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 21 | S-1207 – Benefícios Previdenciários – RRPS a) Identificação do beneficiário; b) Demonstrativos de pagamentos efetuados; c) Demonstrativos de pagamentos efetuados – Verbas. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 22 | S-1210 – Pagamentos de Rendimentos do Trabalho a) Identificação do beneficiário; b) Informações dos pagamentos; c) Pagamentos detalhados; d) Pagamento detalhado - Rubricas de retenção; e) Pagamento detalhado - Rubricas de retenção – Pensão; f) Pagamento parcial – Rubricas; g) Benefício previdenciário; h) Benefício previdenciário - Rubricas de retenção; i) Benefício Previdenciário – Pagamento Parcial – Rubricas de retenção; j) Férias; k) Férias – Rubricas; l) Férias - Rubricas – Pensão; m) Pagamentos anteriores. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 23 | S-1250 – Aquisição de Produção Rural a) Estabelecimento adquirente da produção; b) Produtores rurais de quem foi adquirida a produção; c) Notas fiscais relativas à aquisição; d) Processo Judicial. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 24 | S-1260 – Comercialização da Produção Rural Pessoa Física a) Informação da Comercialização Rural; b) Comercialização Rural; c) Identificação dos Adquirentes da Produção; d) Notas fiscais da aquisição da Produção; e) Processos Judiciais. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 25 | S-1270 – Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários | SIM | Apto , além da expectativa |
| 26 | S-1280 – Informações Complementares aos Eventos Periódicos | SIM | Apto , além da expectativa |
| 27 | S-1300 – Contribuição Sindical Patronal | SIM | Apto , além da expectativa |
| EVENTOS NÃO PERIÓDICOS | | | |
| 28 | S-2190 – Registro Preliminar de Admissão | SIM | Apto , além da expectativa |

(Handwritten signatures and initials)

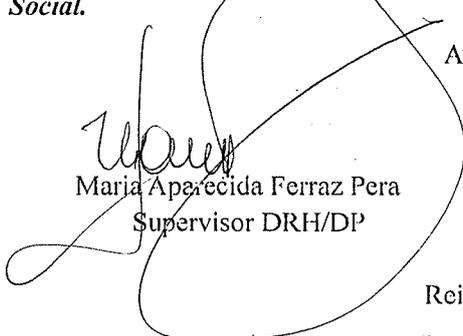
EDITAL
 Nº 1763
 SECRETARIA

| Item | Descrição | Obrigatório | |
|------|---|-------------|----------------------------|
| 29 | S-2200 – Admissão do Trabalhador a) Admissão – Informações cadastrais; b) Admissão – Dependentes do trabalhador; c) Admissão – Trabalhadores substituídos pelo temporário; d) Admissão – Horários diários – Origem Folha; e) Admissão – Horários diários – Origem Ponto; f) Admissão – Filiação Sindical; g) Admissão – Observações Contratuais. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 30 | S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador a) Alteração – Informações cadastrais; b) Alteração – Dependentes do trabalhador. | SIM | |
| 31 | S-2206 – Alteração de Dados Contratuais Do Trabalhador a) Alteração – Informações contratuais; b) Alteração – Horários diários – Origem Folha; c) Alteração – Horários diários – Origem Ponto; d) Alteração – Filiação Sindical; e) Alteração – Observações Contratuais. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 32 | S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT (Evento de SST) a) Dados do acidente; b) Partes atingidas pelo acidente; c) Agentes causadores do acidente. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 33 | S-2220 – Monitoramento da saúde do trabalhador – ASO (Evento de SST) a) Dados do atestado; b) Exames complementares. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 34 | S-2221 – Exame Toxicológico do Motorista Profissional (Evento de SST) a) Dados do exame. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 35 | S-2230 – Afastamento Temporário a) Dados do afastamento – Férias; b) Dados do afastamento – Afastamento temporário; c) Informações complementares. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 36 | S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho - Fatores de Risco (Evento de SST) a) Início da Condição Ambiental; b) Ambientes de trabalho; c) Atividades perigosas, insalubres e/ou especiais; d) Fatores de risco a que o trabalhador está exposto; e) Equipamentos de proteção individual (EPI) para o ambiente de trabalho; f) Responsáveis pelos registros ambientais. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 37 | S-2245 – Treinamentos, Capacitações e Exercícios Simulados (Evento de SST) a) Treinamentos; b) Treinamento – Responsáveis. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 38 | S-2250 – Aviso Prévio; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 39 | S-2260 – Convocação para Trabalho Intermitente; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 40 | S-2298 – Reintegração; | SIM | Apto , além da expectativa |

| Item | Descrição | Obrigatório | |
|------|--|-------------|----------------------------|
| 41 | S-2299 – Desligamento a) Dados do desligamento; b) Observações; c) Crédito Consignado com Garantia de FGTS; d) Processos Judiciais do Trabalhador; e) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Valor pago; f) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Estabelecimento/Lotação Pagador; g) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Rubricas da remuneração; h) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Planos de Saúde; i) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Dependentes do Plano de Saúde; j) Demonstrativos de pagamentos de períodos anteriores; k) Demonstrativos de pagamentos de períodos anteriores - Identificação do Período; l) Demonstrativos de pagamentos de períodos anteriores – Estabelecimento/Lotação Pagador; m) Demonstrativos de pagamentos de períodos anteriores – Rubricas da remuneração; n) Demonstrativos de pagamentos – Convocação para Trabalho Intermitente; o) Valores recebidos de outras empresas. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 42 | S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo – Início a) Informações cadastrais; b) Dependentes; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 43 | S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo - Alteração Contratual; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 44 | S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo – Término a) Dados do término do contrato; b) Processos Judiciais do Trabalho; c) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Valor pago; d) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Estabelecimento/Lotação Pagador; e) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Rubricas da remuneração; f) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Planos de Saúde; g) Demonstrativos de pagamentos efetuados - Dependentes do Plano de Saúde; h) Valores recebidos de outras empresas. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 45 | S-2400 – Cadastro de Benefícios Previdenciários – RPPS a) Inclusão/Alteração do Benefício; b) Término do Benefício. | SIM | Apto , além da expectativa |
| 46 | S-3000 – Exclusão de Eventos; | SIM | Apto , além da expectativa |
| 47 | Outros determinados pelo e-Social; | DESEJÁVEL | Apto , além da expectativa |

CONCLUSÃO : O Sistema Integrado de Gestão apresentado por Amendola & Amendola Software, apresenta o conjunto de funções que as necessidades implícitas e explícitas necessárias pelos usuários do Departamento e Recursos Humanos e Gestão de Pessoal. Consideramos o sistema apto, acima das expectativas, para os módulos: 8.15 – Sistema de Administração de Recursos Humanos; 8.16 – Sistema de Folha de Pagamento ; 8.17 – Sistema de Porto Eletrônico; 8.18 – Sistema de Administração de Benefícios ; 8.19 – Sistema de E-Social.

Avaré, 10 de março de 2022.


Maria Aparecida Ferraz Pera
Supervisor DRH/DP


Reinaldo Aparecido Faria Júnior
Agente Administrativo


Paula Renata Bonan de Oliveira
Supervisor DRH/DP



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666316

PARA
SECRETARIA

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Secretaria da Comunicação**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de Portal de Transparência

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

10/03/2022

Assinado digitalmente por
Armando A. Guerdiano
Secretário Municipal

Recibo - Visto

21/3/2022



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666983



De: **Secretaria de Comunicação**

Para: **Secretaria de Administração**

Em atendimento a CI 666316, informamos que o Sistema Integrado de Gestão, Módulo Portal da Transparência apresentado pela empresa Amendola & Amendola, na demonstração técnica do sistema, prova de conceito de acordo com o termo de referência, identificadas como obrigatório atendem as especificações das funcionalidades contidas no Edital.

Flavio Rossi Mantovani,

Dayane Paes Silva,

Elisangela Maciel Rocha,

Mariana de Oliveira Machado,

Rita Cristina Pereira de Souza Hiray,

Maria Eduarda Gallerani Russo de Souza

Flavio Rossi Mantovani
Dayane Paes Silva
Elisangela Maciel Rocha
Mariana de Oliveira Machado
Rita Cristina Pereira de Souza Hiray
Maria Eduarda Gallerani Russo de Souza

17/03/2022

Assinatura

[Handwritten signature]

Recibo - Visto

[Handwritten signature]

12/04/2022



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

LICITAÇÕES
Nº 666305
SECRETARIA

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Departamento de Licitações**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de Licitações/ Contratos

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

10/03/2022

Assinado A. Guardiano
Secretaria Municipal
de Administração

Recibo - Visto

10/03/2022



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666698

De: **Departamento Licitação**

Para: **Secretaria de Administração**

Em resposta à CI 666305, as funcionárias do Departamento de Licitações designadas na Portaria 10.755/21, Érica Marin Henrique e Carolina Ap. Franco de Freitas e mais uma funcionária do setor que também assistiu a apresentação do sistema, Eliana da Silva Almeida, informam que a empresa atendeu todas as especificações designadas como "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" identificadas como OBRIGATÓRIOS = SIM, ademais, superou as expectativas deste Departamento de Licitações.

Atenciosamente,

Érica Marin Henrique
Diretora de Licitações e Contratos

Carolina Ap. Franco de Freitas
Pregoeira

Eliana da Silva Almeida
Pegoeira

14/03/2022

Assinatura

Érica Marin Henrique
Diretora de Licitações e Contratos

Recibo - Visto

Kanna Urench
Agente Administrativo
Matrícula: 7821

15/03/2022



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666292

1969

SECRETARIA

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Controladoria Interna do Município**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de Controle Interno

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

Ronald A. Guardiani
Secretaria Municipal
de Administração

Recibo - Visto

10/03/2022

10 / 03 / 2022



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666608

NO 1970
SECRETARIA

De: **Departamento de Controle Interno**

Para: **Secretaria de Administração**

Em atenção a CI nº 666292, de 10/03/2022, referente a avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, tenho a informar que:

A empresa Amêndola & Amêndola Software Ltda, na demonstração feita em 09/03/22, no módulo Sistema de Controle Interno, atendeu as todas especificações identificadas como "OBRIGATORIOS = SIM", contidas no Edital.

Sem mais para o momento,

Mariana Melo
Coordenadora de Controle Interno.

11/03/2022

Assinatura

Mariana

Recibo - Visto

Carina de Mendonça
Agente Administrativa
Matrícula: 7821

15/03/2022

Sistema de CI com Busca desenvolvido e sustentado pelo Departamento de Tecnologia da Informação, gerando praticidade e economia aos cofres públicos

Mariana de Oliveira Machado Melo

RG: 43.206.198-8



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 66631219711

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Departamento de Ouvidoria**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de Ouvidoria/ E- SIC/ Despachos/ Serviços On Line

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

10/03/2022

Assinatura
Rogério A. Guardiano
Secretário Municipal
de Administração

Recibo Visto

11/03/2022



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 667217

1972
SECRETARIA

De: **Ouvidoria Municipal**

Para: **Secretaria de Administração**

Em resposta a CI 666312, avaliação da comissão técnica a respeito da demonstração da funcionalidade do Sistema Integrado de Gestão da empresa Amêndoa & Amêndoa Software Ltda, informamos que a avaliação das "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas foi satisfatória, atendendo as especificações contidas no edital para esta Ouvidoria.

Valdinei Muniz

Selma Cristina Pietro Castanho

Karina Mellis Trench - Karina

Sem Mais.

Valdinei Muniz
Valdinei Muniz
Assessor de Gabinete

NEVES TRENCH

Valdinei Muniz
Valdinei Muniz
Assessor de Gabinete

16/03/2022

Assinatura

Recibo - Visto

Karina

16/03/2022



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666308

MP 1973

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Departamento de Velório/ Cemitério**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de Cemitério

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

10/03/2022

Assinado digitalmente por
Rafael A. Guardiano
Secretário Municipal

Recibo - Visto

10/03/2022

| | | |
|---|--|---|
|  | COMUNICAÇÃO INTERNA Prefeitura da Estância Turística de Avaré | Nº 666391 19/3/2022 |
| De: Velório/ Cemitério Municipal | | Para: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| <p>EM RESPOSTA A CI 666229 , AVALIAÇÃO DA COMISSÃO TECNICA A RESPEITO DA DEMONSTRAÇÃO DE FUNCIONALIDADE DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EMPRESA AMÊNDOLA S AMÊNDOLA SOFTWARE Ltda, INFORMAMOS QUE A AVALIAÇÃO DAS "ESPECIFICAÇÕES TECNICAS DAS FUNCIONALIDADES MINIMAS DOS SISTEMAS FOI SATISFATÓRIA, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES CONIDAS NO EDITAL</p> <p>OTAVIO LUIZ CEPI TEIXEIRA MARCIA REGINA PAULINO NUNES VALDINEI MUNIZ SEM MAIS</p> | | |
| 16/03/2022 | Assinado por Otavio Luiz Cepi Teixeira Assessor de Planejamento e Gestão | Recibo - Visto <i>Karina</i> 16/03/2022 |