EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 096/21 – PROCESSO N° 165/21
REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
OBJETO: Aquisição emergencial de necessaire com produtos para o enfrentamento do COVID-19 em todas as Unidades Escolares pertencentes à Secretaria Municipal da Educação

O objeto deverá ser de boa qualidade

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR VALOR GLOBAL

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 26 de maio de 2.021 das 08 horas até 09 de junho de 2.021 às 08 horas
ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 09 de junho de 2.021 às 08h30min
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09 de junho de 2.021 às 14 horas

LOCAL: www.bllcompras.com

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF), e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

OBSERVAÇÃO: PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO, EMPRESAS INTERESSADAS DO RAMO DE ATIVIDADE PERTINENTE AO OBJETO E QUE ATENDAM TODOS OS REQUISITOS CONTIDOS NESTE EDITAL.

A Senhora Pregoeira da Comissão Permanente para Julgamento de Licitações da Prefeitura da Estância Turística de Avaré, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bllcompras.com)", denominada **PREGÃO ELETRÔNICO,** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** – objetivando **AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE NECESSAIRE COM PRODUTOS PARA O ENFRENTAMENTO DO COVID-19 EM TODAS AS UNIDADES ESCOLARES PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO,** conforme solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, **Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2.019**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e do disposto no presente edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS
Endereço: Praça Juca Novaes, n° 1.169 – Centro – Avaré/SP – CEP 18.705-023
Pregoeira: Carolina Aparecida Franco de Freitas
E-mail: licitacao@avare.sp.gov.br

DO OBJETO

Tem por objeto do presente edital de Pregão Eletrônico, a **AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE NECESSAIRE COM PRODUTOS PARA O ENFRENTAMENTO DO COVID-19 EM TODAS AS UNIDADES ESCOLARES PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO,** conforme **ANEXO 01** deste Edital.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 01	Do Folheto Descritivo
ANEXO 02	Das Exigências para Habilitação
ANEXO 03	Do Modelo de Declaração Conjunta
ANEXO 04	Do Modelo de carta proposta reajustada – licitante vencedor
ANEXO 05	Do Termo de Adesão ao sistema de pregão eletrônico da BLL do Brasil
ANEXO 06	Do Termo de Indicação de operadores
ANEXO 07	Da Minuta de Contrato
ANEXO 08	Dos Quadros referentes a aquisição da necessaire com produtos para prevenção do COVID-19 para as crianças pertencentes a Secretaria Municipal da Educação

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520/02.

1.2. O sistema de pregão eletrônico, BLL Compras, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) pregoeiro (a) da Prefeitura do Município de Avaré – SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras" constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bllcompras.com).

2. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

2.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão empresas interessadas do **ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação**, que atenderem às exigências de habilitação em atividade compatível com o seu objeto, nos seguintes termos:

3.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO 03** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço, informar no campo próprio da plataforma, o seu o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar n° 123/06).

3.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

3.4. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal 8.666/93, **não será permitida a participação de:**
3.4.1. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com o artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/93;
3.4.2. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração, de acordo com a súmula 51 do TECESP.

3.5. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – (041) 3042-9909, de acordo com o **ANEXO 05**.

3.6. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante **(item 3.5**), até o limite de horário previsto no edital, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
a) Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão.
b) inserção no sistema do valor inicial do objeto licitado.

4. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
4.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
c) abrir as propostas de preços;
d) analisar a aceitabilidade das propostas;
e) desclassificar propostas indicando os motivos;
f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
h) declarar o vencedor;
i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Termo de Credenciamento, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os atos e operações no site: www.bllcompras.com.

5.2. A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: contato@bll.org.br.

7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.2. Serão **desclassificadas** as propostas:
a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no edital
b) que por ação da licitante ofertante contenham elementos **que permitem a sua identificação.**
c) que não contenha informações ou arquivos descrevendo as especificações, marca e/ou nome do fabricante e valores, e que esteja escrito nestes campos somente "conforme edital".
7.2.1. A desclassificação se dará por decisão motivada do pregoeiro.
7.2.2. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

7.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

7.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa "aberto",** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.6. Após a abertura do item colocado em disputa, a fase de lances terá duração de **10 (dez) minutos.** Após esse período, o sistema encerrará a competição caso nenhum lance seja apresentado dentro do intervalo de **2 (dois) minutos**.

7.7. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, o sistema encerrará automaticamente a etapa de lances.

7.9. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º.

7.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 0,01 (Um centavos)**.

7.11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.12. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por **tempo superior a dez minutos,** a sessão pública será suspensa e reiniciada somente **decorridas 24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. O critério de julgamento adotado será o **MENOR VALOR GLOBAL,** conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16. Após a etapa de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
7.16.1. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do art. 36, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.
7.16.2. Na hipótese de persistir o empate, o sistema realizará o sorteio eletrônico entre as propostas empatadas.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.18. O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

7.19. O(a) pregoeiro (a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço**,** imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

7.20. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados **VIA E-MAIL** para licitacao@avare.sp.gov.br no **prazo de 02 (duas) horas,** com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, observado os prazos legais pertinentes.

7.21. Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida no **item 9,** no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação, serão apurados pela Senhora Pregoeira e sua equipe de apoio, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o preço total do lote oferecido na proposta inicial e o preço final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta.

7.22. Fica estabelecido o prazo de **02 (duas) horas** para envio da proposta final readequada, conforme **ANEXO 04**, podendo esse prazo ser prorrogado a critério da pregoeira quando o licitante solicitar dependendo da quantidade de itens e da complexidade do objeto.

7.23. Os documentos anexados na plataforma, relativos à habilitação das empresas declaradas vencedoras das melhores ofertas, que não puderem ter a sua autenticidade aferida por meio

eletrônico **(assinatura digital ou autenticação eletrônica com código de verificação)**, deverão ser enviados em originais ou cópias autenticadas, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contado da data da sessão pública virtual, para **Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré, Praça Juca Novaes, n° 1.169 – Centro – Avaré/SP – CEP: 18.705-023. A/C Pregoeira: Carolina Aparecida Franco de Freitas.**

7.24. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas na cláusula **item 14** e seus subitens, deste Edital, podendo o(a) pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7.25. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido desconto melhor.

7.26. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

7.27. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.28. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar n° 123/06, o(a) pregoeiro(a) aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o(a) pregoeiro(a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

Lei Complementar 123/06 – Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor unitário, com no máximo duas casas decimais após a vírgula.

8.1.2. Marca (quando esta for de fabricação própria, deverá mencionar neste campo "Marca Própria", sob pena de desclassificação, visando o princípio da não identificação do licitante nesta fase, posteriormente na proposta reajustada deverá conter a marca, cuja verificação do atendimento às especificações será verificada).

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, só será permitido alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

8.4.1. Considerando a instabilidade da Plataforma, não será de responsabilidade da Pregoeira e Equipe de Apoio, o cancelamento do lance ofertado em tempo hábil.

8.5. A não inserção de arquivo ou informação contendo as especificações, marca e/ou nome do fabricante e valor do produto neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

8.6. São vedadas propostas para um **mesmo item/lote** formuladas por estabelecimentos distintos de uma mesma licitante (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, ou sócios em comum, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.

8.7. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.8. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

8.9. Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual será necessária a informação desse regime fiscal no campo próprio da plataforma, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/06.

8.10. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**.

8.11. A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.12. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

9. DA PROPOSTA ESCRITA READEQUADA E FORNECIMENTO

9.1. A **Empresa vencedora**, deverá enviar ao(a) pregoeiro(a), a Proposta de Preços (readequada) escrita **ANEXO 04**, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, fax e e-mail, número de agência de conta bancária, **no prazo máximo de 02 (duas) horas.**

9.2. Na proposta final a empresa vencedora deverá apresentar a readequação do novo valor proposto.

9.2.1. Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela municipalidade.

9.2.2. Caso a licitante não readéque a proposta de modo adequado, no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação, serão apurados pela Senhora Pregoeira e sua Equipe de Apoio, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o preço total do lote oferecido na proposta inicial e o preço final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta.

9.3. Na proposta escrita, deverá conter:

a) Especificação completa do objeto oferecido com informações que possibilite a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01**, deste Edital;

b) Preços unitários dos itens, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

c) O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;

d) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

e) Local e Prazo de entrega do objeto: conforme consta no **ANEXO 01** do Edital.

f) Data e assinatura do representante legal da proponente **(somente na proposta readequada do vencedor).**

Observação: A assinatura/rubrica do representante legal da proponente deverá estar somente na proposta readequada para que não seja possível a identificação do licitante.

9.4. Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO GLOBAL.**

9.5. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao objeto.

9.6. Serão **desclassificadas** as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9.7. Serão rejeitadas as propostas que:
a) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do objeto licitado;
b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do(a) pregoeiro(a);
c) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.
d) Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
10.1. A Contratada deverá cumprir integralmente o disposto neste Edital.

10.2. A Contratada deverá entregar o bem licitado em sua totalidade, sendo que a entrega deverá ser realizada no local e prazo mencionados no **Anexo 01** deste edital.

10.3. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

10.4. Arcar com as despesas de carga e descarga e de fretes referentes a entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.

10.5. Responder por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
11.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL.**

11.2. O(a) pregoeiro(a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor preço;

11.3. Encerrada a etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) e sua equipe fará nova conferência da proposta vencedora, se constatado que houve falha na análise inicial e a mesma não atende ao que pede o Edital, o vencedor será desclassificado e o próximo licitante de menor preço convocado.

11.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

11.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Conforme **Art. 26 do Decreto n° 10.024/2019:** Os documentos relativos à habilitação, deverão ser **exclusivamente cadastrados na plataforma** até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública (até a abertura da sessão pública) - (**ANEXO 02 e 03**), sob pena de inabilitação. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já anexados no sistema, serão encaminhados **VIA E-MAIL** para **licitacao@avare.sp.gov.br** no prazo de **02 (duas) horas**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada (quando estes forem cópia simples), observado os prazos legais pertinentes.

12.2. Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

12.3. Os documentos digitalizados e não autenticados, anexados no sistema pelo interessado, terão valor de cópia simples.

12.4. O licitante vencedor deverá, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contado da data da sessão pública virtual, encaminhar os documentos de habilitação e proposta reajustada em original ou por cópia autenticada, na hipótese do item **"12.3"**, sob pena de inabilitação, se prejuízo da aplicação das penalidades previstas no ato convocatório.

12.5. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

12.6. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

12.7. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

12.8. Os documentos obtidos via sítios eletrônicos deverão ser apresentados em formato digital, sendo verificada sua autenticidade nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

12.9. Todos os documentos anexados na plataforma, que necessitem de assinaturas deverão ser assinados originalmente ou por certificado digital, sob pena de inabilitação.

12.10. Não serão aceitos documentos emitidos após a data da sessão pública.

12.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

12.12. A não inserção dos documentos de habilitação, na plataforma, conforme exige o Art. 26 do Decreto n° 10.024/2019, acarretará a imediata **INABILITAÇÃO** do licitante.

12.13. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

12.14. Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

12.15. O (a) pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

12.16. A aceitação das certidões exigidas, está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSOS E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entender viciarem o mesmo;

13.3. Caberá ao(a) pregoeiro(a) decidir, no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, sobre a impugnação interposta.

13.4. Caso procedente e acolhido à impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame, salvo nos casos em que as alterações decorrentes da impugnação não alterarem a apresentação das propostas de preços.

13.5. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no sistema ”CHAT” manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, ficando desde logo os demais licitantes intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que

começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5.1. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto a intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.6. A falta de interposição na forma prevista no subitem **13.5** importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro declarará o vencedor do certame na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

13.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.8. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos/autorizações de compras, o Decreto nº 5037, de 14 de dezembro de 2.017 que estabelece normas para aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal n° 8.666/93 com alterações posteriores e Lei Federal nº 10.520/02, que a **CONTRATADA** declara conhecer integralmente.

14.2. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art.7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no Decreto nº 5037/17.

14.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

I – Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

II – Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

14.4. O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

I – Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

II – Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

14.5. Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II – Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

III – Ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

14.6. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

14.7. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

14.8. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.
14.9. A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.
14.10. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.
§ 1º – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, via correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa, conforme Decreto nº 5.339/18.
§ 2º – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.
§ 3º – Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.
§ 4º – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.
§ 5º – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.
14.11. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.
14.12. As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.
§ 1º – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:
I – Advertência.
II – Multa.
III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.
IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
§ 2º – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
§ 3º – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.
§ 4º – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.
§ 5º – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o

prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

§ 6º – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

§ 7º – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

§ 8º – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

§ 9º – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

14.13. A multa prevista no artigo anterior será:

I – De 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II – De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III – De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

§ 1º – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

§ 2º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

§ 3º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

§ 4º – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

14.14. O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo único – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no item **14.4**, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste item**.**

14.15. O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

14.16. As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

15 – DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO CONTRATO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

15.1. A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo(a) pregoeiro(a) no final da sessão.

15.2. Em havendo recurso submetido à autoridade superior competente, a adjudicação será feita por esta.

15.3. A homologação, em favor da licitante vencedora nesta licitação, será feita pela autoridade superior.

15.4. Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, será convocado o(s) interessado(s) para assinatura do contrato. Depois de cumpridos os requisitos de publicidade, o contrato terá efeito de compromisso nas condições estabelecidas.

15.5. As convocações de que tratam o item anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, prorrogáveis apenas 01 (uma) única vez a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.6. Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

15.7. O contrato é um documento vinculativo, obrigacional, ao assiná-la a adjudicatária obriga-se a entregar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

16. DO PRAZO, DO LOCAL DE ENTREGA, DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

16.1. O prazo, local de entrega e vigência contratual será conforme **ANEXO 01 – FOLHETO DESCRITIVO.**

16.2. Os preços ofertados poderão ser reajustáveis.

16.3. O Fornecedor terá seu contrato cancelado quando:

16.3.1. Descumprir as condições do edital e do contrato;

16.3.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

16.3.3. Tiverem presentes razões de interesse público.

16.4. O cancelamento do contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior.

16.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

17. DO PAGAMENTO E DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

17.1. O prazo para pagamento será **conforme consta no ANEXO 01.**

17.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

17.3. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão empenhadas através das seguintes dotações orçamentárias:
06.02.3.3.90.30.00.12.365.2008.2051.224 – R$ 200.145,41 – Recurso Próprio
06.02.3.3.90.30.00.12.365.2008.2050.257 – R$ 8.395,60 – Recurso Próprio
06.02.3.3.90.30.00.12.361.2008.2041.290 – R$ 284.775,68 – Recurso Próprio

18. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
18.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico na forma do edital.

18.2. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis,** contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

18.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos devem ser divulgadas pelo sistema e possuem **caráter vinculante** a todos os participantes e à própria Administração.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
19.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Avaré/SP, revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei n° 8.666/93 e art.18 do Decreto Federal nº 3.555/00, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

19.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3. É facultado o(a) pregoeiro(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
19.3.1. Na hipótese de necessidade de **suspensão da sessão pública** para a **realização de diligências,** com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, **no mínimo 24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

19.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da Administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

19.8. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.9. Não cabe à **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

19.10. Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o do Município de Avaré/SP, considerado aquele a que está vinculado o(a) pregoeiro(a).

19.11. O(a) pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, atenderá(ão) aos interessados no horário de 08 às 17 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, por correio eletrônico: **licitacao@avare.sp.gov.br**; ou ainda, pessoalmente **por escrito**, no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes, n° 1.169 – Centro – Avaré/SP – CEP 18.705-023, para mais esclarecimentos.

19.12. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos licitação e não será devolvida ao proponente;

19.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário.

19.14. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a), nos termos da legislação pertinente.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré (SP), 11 de maio de 2.021.

JOSIANE APARECIDA MEDEIROS DE JESUS
Secretária Municipal da Educação da Estância Turística de Avaré

ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO

SETOR SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

OBJETO: Aquisição emergencial de necessaire com produtos para o enfrentamento do COVID-19 em todas as Unidades Escolares pertencentes à Secretaria Municipal da Educação, conforme descrito abaixo:

Item	Descrição	Qtde	Un.	Estimado Unitário	Estimado Total
01	**KIT NECESSAIRE SLIN (2 À 8 ANOS) CONTENDO OS SEGUINTES ITENS DENTRO DE CADA NECESSAIRE SLIN:** 1 SQUEEZE PERSONALIZADO 1 TOALHA DE ROSTO 1 GEL HIGIENIZANTE PARA MÃOS 1 SABONETE LÍQUIDO 1 PACOTE DE LENÇOS UMEDECIDOS 2 MÁSCARAS DUPLA 2 À 8 ANOS	3.343	Un.	R$ 59,87	R$ 200.145,41
02	**KIT NECESSAIRE SLIN (10 À 14 ANOS) CONTENDO OS SEGUINTES ITENS DENTRO DE CADA NECESSAIRE SLIN:** 1 SQUEEZE PERSONALIZADO 1 TOALHA DE ROSTO 1 GEL HIGIENIZANTE PARA MÃOS 1 SABONETE LÍQUIDO 1 PACOTE DE LENÇOS UMEDECIDOS 2 MÁSCARAS DUPLA 10 À 14 ANOS	4.736	Un.	R$ 60,13	R$ 284.775,68
03	**KIT NECESSAIRE SLIN (16 À TAMANHO ADULTO) CONTENDO OS SEGUINTES ITENS DENTRO DE CADA NECESSAIRE SLIN:** 1 SQUEEZE PERSONALIZADO 1 TOALHA DE ROSTO 1 GEL HIGIENIZANTE PARA MÃOS 1 SABONETE LÍQUIDO 1 PACOTE DE LENÇOS UMEDECIDOS 2 MÁSCARAS DUPLA 16 À TAMANHO ADULTO	139	Un.	R$ 60,40	R$ 8.395,60
Estimado Global: R$ 493.316,69 (Quatrocentos e noventa e três mil, trezentos e dezesseis reais e sessenta e nove centavos)					

Descrição dos produtos informados acima:

1 – NECESSAIRE SLIN

Tecido 01: confeccionada em tecido 100% poliéster maquinetado derivado de tela com efeito, losango medindo 04 mm de altura x 06 mm largura, com espessura de 0,33 mm CV%5, com

gramatura de 203 gr/m² CV%5, cor pantone 19-4025 TPX, título fio 01- trama detex 370, denier 333. Título fio 02- trama detex 189, denier 1170, urdume detex 410. Denier 369 CV%03. Resistência a tração trama mínima 120 KGF, alongamento trama 23% CV%2. Resistência à tração urdume 150 KGF CV% 1. Alongamento urdume 23 %CV%. 2. Plastificado com PVC incolor livre de metais pesados e ftalatos.

Medidas do corpo: altura 15 cm x largura 21 cm x fundo 09 cm, 02 foles do zíper medindo 36 cm de comprimento e 04 cm de largura fechamento com zíper slim tractor com dentes em formato de quebra-cabeça com base inferior quadrada e superior aredondadas e 01 deslizador na cor cinza silver medindo 36 cm de comprimento. Fundo medindo 07 cm de largura e 36 cm de comprimento. Acabamento externo em toda a necessaire em perfil de PVC na cor branca, com acabamento na junção do mesmo em tecido 80% PVC, 20% poliéster na cor laranja com 03 cm de largura.

Tecido 02: tecido 100% poliéster na cor pantone 194025 TPX, título trama 850 dtex, título urdume 430 dtex, gramatura de 207 gm²,espessura de 045 mm, densidade trama 14,48 fios cm, densidade urdume 19,50 fios cm, resistência tração trama 1500 N, resistência tração urdume 1090 N, alongamento a trama 27,8 %, alongamento urdume 30,50 %, necessaire toda forrada internamente, acabamento interno em todas as junções em fita 100% poliéster de 25 mm na cor preta. As costuras deverão ser todas em linha na mesma cor do tecido.

Bolso frontal: altura 11 cm x largura 21cm, fechamento com ziper slim tractor com dentes em formato de quebra-cabeça com base inferior quadrada e superior aredondadas e 01 deslizador na cor cinza silver medindo 21 cm de comprimento, acabamento na parte superior do zíper em fita 100% poliéster na cor azul-marinho com 25 mm. Estampa na parte frontal centralizada em policromia de lado a lado.

Tecido 03: tecido 100% poliéster, cor laranja, gramatura de 348 gm²,trama 307 dtex, urdume 194 dtex, espessura 0,48 mm, estrutura de tecido tela 1x1, desagaste a abrasão de no mínimo 6000 ciclos, resistência a trama 500 n, urdume 640 N, alongamento trama 23%, alongamento urdume 34 %, resistência ao rasgo da trama 36 N, resistência ao rasgo do urdume 43 N. todos c/v 03%, deverá ser usado no bolso interno.

Deverá ter na sua frente o brasão da prefeitura de avaré, medindo 4cm por 3,5 cm, nas suas cores oficial e a escrita prefeitura de avaré, em fonte arial na cor branca nas dimensões 4 cm x 3 cm.

Localizado nas costas da necessaire medindo altura 11 cm x largura 21cm, fechamento em zíper 06 na cor preta medindo 21 cm de comprimento e um cursor 06 preto. Acabamento superior em fita 100% poliéster na cor preta medindo 21 cm de comprimento com 25 mm de largura.

Deverá conter uma etiqueta interna com dados do fabricante, composição, gramatura dos tecidos e instruções de uso com simbologia conforme CONMETRO.

Será exigido os laudos referentes as normas indicadas na tabela Anexo 08.

2 – SQUEEZE PERSONALIZADO

Squeeze plástico personalizado produzido em PE (polietileno) com capacidade de 300 ml. Um produto atóxico feito com matéria-prima virgem, na cor branca e sua tampoa na cor azul-marinho. Aprovado pela norma 105 da ANVISA. Apresentar certificado de registro do produto ANVISA.

3 – TOALHA DE ROSTO

Composição: 90% algodão 10% poliéster, tamanho: largura 45 cm, comprimento 70 cm, costura dupla nas laterais. Fio: fio 16/1 singelo. Gramatura: 330 g/m². Cor: azul-marinho.

4 – GEL HIGIENIZANTE PARA MÃOS

Composição do produto: gel translúcido e odor característico de álcool. Componentes do gel higienizante para mãos: carbopol 940, glicerina, hidróxido de sódio, trietanolamina, AMP 95, álcool hidratado 96°GL e água deionizada, extrato de aloe. Inci: aqua, alcohol, glycerin, carbormer, sodium hydroxide, triethanolamine, aloe barbadensis extract. Propriedades fisio-químicas: gel, translúcido de odor característico de álcool. PH 5,8 a 7,0, densidade 0,85 a 0,95g/ml, solúvel em água, teor de álcool de 69 a 71° INPM.

Embalagem: deverá conter 120ml de tipo squeeze com envaze da tampa em máquina de pressão não rosqueável na cor vermelha. Formato anatômico para maior segurança no uso. Apresentar certificado de registro do produto ANVISA.

5 – SABONETE LIQUIDO

Identificação do produto: sabonete líquido antisséptico nas dimensões 13cm comprimento e 5,5 largura e 3 cm de profundidade, utilizado para lavar as mãos e o corpo, produto atóxico. Composição e informações: ingredientes: PARFUM, conc. P.A 0,4%, composição química, composição aromática. Propriedades físico-químicas: estado físico: liquido viscoso, cor: verde, odor: característico, PH: 5,50-6,50, viscosidade (CPS): 10.000-20.000, densidade (g/ml): 1,0100-1,0400. Embalagem: deverá conter 120 ml de tipo squeeze com envaze da tampa em máquina de pressão não rosqueável na cor vermelha. Formato anatômico para maior segurança no uso. A administração fornecera a arte para personalização para empresa declara vencedora do certame. Apresentar certificado de registro do produto ANVISA.

6 – LENÇOS UMEDECIDOS ANTISSÉPTICOS PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS E SUPERFÍCIES – PACOTE 20 UNIDADES

Características do produto: os lenços umedecidos antissépticos para processo de higienização das mãos e superfícies com: mesas, cadeiras, vasos sanitários e maçanetas eliminando germes e bactérias com eficiência. O produto deverá deixar as mãos hidratadas, limpas, totalmente higienizadas e não deverá conter álcool etílico. Além de auxiliar na limpeza quando não é possível fazer com água e sabão. Os lenços deverão ter a dimensão de 20cmx15cm.

Composição do lenço: Nonwoven (Polyester/Viscose), Aqua, Propylene Gycol, Peg-75 Lanolin, Aloe Barbadensis Leaf Extract, Phenoxyethanol, Cocamidopropyl Betaine, Polysorbate 20, Triclosan, Disodium Edta, Citrid Acid, Sodium Benzoate, Parfum, Benzyl, Salicylate, Butylphenly Methylpropinal, Citral. Citronellol, Geraniol, D-Limonene E Linalool.

Embalagem: deverá constar sua composição, as precauções e instruções de uso. Sua embalagem deverá ter abertura por meio de etiqueta autoadesiva para que o produto não perca a umidade e suas propriedades. Apresentar certificado de registro do produto ANVISA.

7 – MÁSCARA DUPLA 2 À 8 ANOS

Produzida conforme norma técnica portaria 236 – ANVISA. Máscara de proteção lavável, características físicas da máscara: lavável, dupla camada, dois elásticos confortáveis, cor do fundo da máscara: branco, cor do meio da máscara: azul marinho.

Características técnicas: composição da máscara: 77% algodão - 20% poliamida – 2% poliéster – 1% elastodieno, composição do elástico: 79% poliamida e 21% elastano., Deverá apresentar no mínimo 90% de eficiência de filtração bacteriana, filtro de TNT SSMMMS com gramatura mínima de 40gr/m².

Acabamento e qualidade: as máscaras devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso; devem ser embaladas individualmente em embalagem plástica e

fechadas com etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição, símbolos / instruções de lavagem e tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no regulamento técnico Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis, determinadas pela resolução nº 02 do CONMETRO, de 6 de maio de 2008.
Laudos de laboratórios creditados pelo inmetro que deverão ser apresentados: laudo de composição (analise qualitativa e quantitativa de fibras - normas 20:2013 e 20a:2018 da AATCC), laudo de gramatura do filtro (ABNT NBR 12984:2009), laudo de eficiência de filtração bacteriana (ABNT NBR 15052:2004 Anexo B)
Dimensões 2 à 8 anos: altura total 9cm, largura total 15cm, comprimento cada elástico: 8cm, largura elástico: 1,5cm

8 – MÁSCARA DUPLA 10 À 14 ANOS
Produzida conforme norma técnica portaria 236 – ANVISA. Máscara de proteção lavável, características físicas da máscara: lavável, dupla camada, dois elásticos confortáveis, cor do fundo da máscara: branco, cor do meio da máscara: azul marinho.
Características técnicas: composição da máscara: 77% algodão - 20% poliamida – 2% poliéster – 1% elastodieno, composição do elástico: 79% poliamida e 21% elastano., Deverá apresentar no mínimo 90% de eficiência de filtração bacteriana, filtro de TNT SSMMMS com gramatura mínima de 40gr/m².
Acabamento e qualidade: as máscaras devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso; devem ser embaladas individualmente em embalagem plástica e fechadas com etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição, símbolos / instruções de lavagem e tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no regulamento técnico Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis, determinadas pela resolução nº 02 do CONMETRO, de 6 de maio de 2008.
Laudos de laboratórios creditados pelo INMETRO que deverão ser apresentados: laudo de composição (analise qualitativa e quantitativa de fibras - normas 20:2013 e 20a:2018 da AATCC), laudo de gramatura do filtro (ABNT NBR 12984:2009), laudo de eficiência de filtração bacteriana (ABNT NBR 15052:2004 Anexo B)
Dimensões 10 à 14 anos: altura total 10,5cm, largura total 17cm, comprimento cada elástico: 10cm, largura elástico: 1,5cm

9 – MÁSCARA DUPLA 16 À TAMANHO ADULTO
Produzida conforme norma técnica portaria 236 – ANVISA. Máscara de proteção lavável, características físicas da máscara: lavável, dupla camada, dois elásticos confortáveis, cor do fundo da máscara: branco, cor do meio da máscara: azul marinho.
Características técnicas: composição da máscara: 77% algodão - 20% poliamida – 2% poliéster – 1% elastodieno, composição do elástico: 79% poliamida e 21% elastano., Deverá apresentar no mínimo 90% de eficiência de filtração bacteriana, filtro de TNT SSMMMS com gramatura mínima de 40gr/m².
Acabamento e qualidade: as máscaras devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso; devem ser embaladas individualmente em embalagem plástica e fechadas com etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição, símbolos / instruções de lavagem e tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no regulamento técnico

Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis, determinadas pela resolução nº 02 do CONMETRO, de 6 de maio de 2008.
Laudos de laboratórios creditados pelo INMETRO que deverão ser apresentados: laudo de composição (analise qualitativa e quantitativa de fibras - normas 20:2013 e 20a:2018 da AATCC), laudo de gramatura do filtro (ABNT NBR 12984:2009), laudo de eficiência de filtração bacteriana (ABNT NBR 15052:2004 Anexo B)
Dimensões 16 à tamanho adulto: altura total 12cm, largura total 19cm, comprimento cada elástico: 12cm, largura elástico: 1,5cm.

O objeto deverá ser de boa qualidade

DA GARANTIA E VALIDADE DO OBJETO: 12 (doze) meses.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 12 (doze) meses.

DO PRAZO DE ENTREGA: Em até **07 (sete)** dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento – AF.

DO LOCAL DE ENTREGA: A entrega será realizada de forma ponto a ponto, com o acompanhamento do responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, sendo:

EMEBs

Unidade Escolar	Endereço/Bairro	Telefone
EMEB Professora ALZIRA PAVÃO	Travessa São Judas, nº 90. Bairro São Judas – CEP: 18.705-570	3733-7016
EMEB Dona ANNA NOVAES DE CARVALHO	Rua Paraná, nº 2.155. Bairro Brás – CEP: 18.701-020	3733-5353
EMEB Professor CARLOS PAPA	Rua Zico de Castro, nº 1235. Bairro Jardim Tropical – CEP: 18.702-440	3733-7311
EMEB Professora CELINA V.D. BRUNO	Avenida da Constelação, s/n. Balneário Costa Azul – CEP: 18.703-897	3731-9150
EMEB Professor CLARINDO MACEDO	Rua Dorita, nº 222. Bairro Jardim Paineiras – CEP: 18.705-710	3733-7019
EMEB DUÍLIO GAMBINI	Praça Padre Paulo Roberto Justino, nº 34. Bairro Duílio Gambini – CEP: 18.706-809	3733-8109
EMEB Professora ELIZABETH JESUS DE FREITAS	Rua São Cristóvão, nº 77. Bº Jd. São Judas Tadeu – CEP: 18.705-470	3733-9448
EMEB Professor ERUCE PAULUCCI	Rua Professor Amorim, nº 950. Bairro Vila Martins IV – CEP: 18.702.364	3733-7778
EMEB Professora EVANI ELAINE BATTOCHIO CASOLATO	Rodovia Municipal km. 30, s/n. Bairro Ponte Alta – CEP: 18.700-900	Sem telefone

EMEB FAUSTO DOS SANTOS RODRIGUES	Rua Dona Lolita, nº 761. Bairro Jardim Paraíso – CEP: 18.702-592	3732-7541
EMEB Professor FLÁVIO NASCIMENTO	Rua Dr. Bastos Cruz, nº 2400. Bairro Vila Martins II – CEP: 18.701-580	3733-5333
EMEB JOSÉ REBOUÇAS DE CARVALHO	Rua Avelino Fernandes, nº 70. Bº Jd. Santa Elisabeth IV – CEP: 18.702-560	3733-7018
EMEB Professora LICÍNIA DE OLIVEIRA GUAZZELLI	Praça Benedito Rotelli, nº 2.200. Bairro Brás – CEP: 18.701-223	3732-8998
EMEB MANECO DIONÍSIO	Praça Juca Novaes, nº 1141. Bairro Centro – CEP: 18.705-023	3733-9001
EMEB MARIA NAZARETH ABS PIMENTEL	Avenida João Manoel Fernandes, nº 400. Bairro Camargo – CEP: 18.708-857	3732-8686
EMEB Professora MARIA THEREZA DE OLIVEIRA PICALHO (Dondoca)	Rua Santos Dumont, nº 1910. Bairro Brabância – CEP: 18.703-000	3733-7017
EMEB MOACYR PARISE CORRÊA	Rua Antônio Quintiliano Teixeira, nº 400. Bairro Barra Grande – CEP: 18.700-970	3733-6688
EMEB NORMA LÍLIA PEREIRA	Rua Maria Joaquina Fonseca Pereira, nº 525. Bairro Santa Mônica – CEP: 18.706-541	3733-4308
EMEB ORLANDO CORTEZ	Rua Francisco Medaglia, nº 32. Bairro Vila Operária – CEP: 18.703-772	3733-8246
EMEB SALIM ANTONIO CURIATI	Rua Dr. Antônio Ferreira Inocêncio, nº 394. Bairro Vila Martins – CEP: 18.701-510	3733-9599
EMEB Professora SULEIDE MARIA DO AMARAL BUENO	Avenida Getúlio Vargas, nº 636. Bairro Cidade Vila Jardim – CEP: 18.703-180	3733-4306
EMEB ULISSES SILVESTRE	Rua Júlio Jacob da Rocha, nº 71. Bairro Vera Cruz – 18.708-780	3731-9665
EMEB Professor VICTOR LAMPARELLI	Rua Padre Maurício, nº 958. Bairro Jussara Maria – CEP: 18.706-090	3732-2342
EMEB Professora ZAINY ZEQUI DE OLIVEIRA	Rua Carlos Ramires, nº 101. Bairro Alto – CEP: 18.706-000	3733-9099

CEIs

Unidade Escolar	Endereço/Bairro	Telefone
CEI ADALGISA DE ALMEIDA WARD	Praça Virgínia Ferezin D'Agostini, s/n. Bairro Brasil Novo – CEP: 18.703-640	3733-2613
CEI ANA SOARES DE OLIVEIRA	Avenida Emílio Figueiredo, nº 185. Bairro Jardim Tropical – CEP: 18.702-622	3731-1441
CEI Camila Negrão da Cunha Ribeiro	Rua Vital Pereira de Andrade, nº 555. Bairro São Judas – CEP: 18.700-620	3732-2013

CEI Dona ANTÔNIA DA SILVA DIAS	Rua Antônio Quintiliano Teixeira, nº 400. Bairro Barra Grande – CEP: 18.700-970	3733-6688
CEI Dona CAROLINA PUZZIELLO	Avenida Dico Mercadante, nº 889. Bairro Jardim Paineiras – CEP: 18.705-690	3732-0699
CEI DONA BIDUNGA	Rua Pedro Camilo de Souza, nº 383. Bairro Vila Jardim – CEP: 18.703-586	3733-3050
CEI GERALDO BENEDETE	Rua Almirante Barroso, nº 111. Bairro Vila Martins II – CEP: 18.701-470	3732-0902
CEI Professora JANDIRA PEREIRA	Rua Professor Joaquim Arnez, s/n. Bairro Jardim Vera Cruz – CEP: 18.708-811	3733-9798
CEI JOSÉ MARIA PORTO	Avenida Três Marias, nº 450. Bairro Três Marias – CEP: 18.708-040	3733-1946
CEI MARIA ISABEL DOMINGUES LEAL	Rua Benedicta Notturni Martins, nº 51. Bairro Egídio Martins da Costa – CEP: 18.700-900	3733-4522
CEI MARIA LÚCIA BATISTETTI MARTINS RODRIGUES	Rua Saul Bertolaccini, nº 445. Bairro Pq. Santa Elizabeth IV – CEP: 18.702-410	3733-3442
CEI MAURÍCIA VILAS BOAS DELAZARI ALVES	Rua João Caetano Schimidt, nº 55. Bairro Residencial Camargo – CEP: 18.709-001	3733-5363
CEI NADIME CHIBANI MARQUES	Rua Antônio de Jesus, snº. Bairro Jardim Presidencial – CEP: 18.706-728	3732-0191
CEI OLGA GIRARDI DE BRITO	Rua Ioiô de Freitas, nº 1315. Bairro Jardim Presidencial – CEP: 18.706-600	3732-7826
CEI SÃO BENEDITO	Rua São Cristóvão, nº 430. Bairro São Judas – CEP: 18.705-470	3733-6559

DA FORMA DE PAGAMENTO: 30 (trinta) dias após a Emissão e Entrega da Nota Fiscal.

DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA: A entrega deverá seguir os padrões adotados pelos Almoxarifados da Municipalidade.

DO FISCAL DO CONTRATO: Oliveiros Alves da Rocha Neto, Agente Administrativo, CPF: 222.340.348-41.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A empresa contratada deverá cumprir com as obrigações deste Termo.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:
– Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitado pela Contratada.
– Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.
– Notificar a Contratada de eventuais defeitos ou imperfeições encontradas na execução do contrato.

DA JUSTIFICATIVA: A aquisição emergencial dos equipamentos auxiliará na higienização dos alunos pertencentes as creches e escolas municipais, garantindo a segurança, reduzindo a possibilidade de contaminação e transmissão em decorrência da COVID-19. Sendo de grande necessidade para o retorno das aulas, desta forma precisamos garantir o máximo de segurança para os nossos alunos.

Observação: por força da legislação vigente é vedada a identificação do licitante.

Observação: As empresas deverão especificar em sua proposta a especificação, marca e/ou nome do fabricante e valores, a sua falta acarretará a desclassificação.

Observação: Marca (quando esta for de fabricação própria, deverá mencionar neste campo "Marca Própria", sob pena de desclassificação, visando o princípio da não identificação do licitante nesta fase, posteriormente na proposta reajustada deverá conter a marca, cuja verificação do atendimento às especificações será verificada).

ANEXO 02 – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

1. Conforme **Art. 26 do Decreto n° 10.024/2019:** Os documentos relativos à habilitação, deverão ser **exclusivamente cadastrados na plataforma até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública (até a abertura da sessão pública)** - **(ANEXO 02 e 03)**, sob pena de inabilitação. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já anexados no sistema, serão encaminhados **VIA E-MAIL** para **licitacao@avare.sp.gov.br** no **prazo de 02 (duas) horas,** com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada (quando estes forem cópia simples), observado os prazos legais pertinentes.

2. A não inserção dos documentos de habilitação, na plataforma, conforme exige o Art. 26 do Decreto n° 10.024/2019, acarretará a imediata **INABILITAÇÃO** do licitante.

3. DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE HABILITAÇÃO

3.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

3.2. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.
d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede da licitante.
e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
f) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
g) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei n° 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST n° 1470/2011.
Observação: A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste

a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

3.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Havendo registro de processo de recuperação judicial, deverá a licitante que nesta hipótese incorrer, apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, para fins de sua habilitação neste item, de acordo com a Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

3.4. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS

3.4.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no **ANEXO 03** deste edital, atestando que:

– Declaração que está sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06. (quando a empresa se enquadrar como ME, EPP ou MEI).

– Declaração que Conhece e Concorda com todos os termos do pregão em epígrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 10.520/02.

– Declaração que nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

– Declaração não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4° e seguintes, todos do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar n/ 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

– Declaração a Inexistência de Fato Superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93.

– A empresa declara ainda que tem ciência que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei n°8.666/93.

– A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao artigo 9° da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

4.2. Os documentos digitalizados e não autenticados, anexados no sistema pelo interessado, terão valor de cópia simples.

4.3. O licitante vencedor deverá, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contado da data da sessão pública virtual, encaminhar os documentos de habilitação e proposta reajustada em original ou por cópia autenticada, na hipótese do item **"4.2"**, sob pena de inabilitação, se prejuízo da aplicação das penalidades previstas no ato convocatório.

4.4. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

4.5. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

4.6. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

4.7. Os documentos obtidos via sítios eletrônicos deverão ser apresentados em formato digital, sendo verificada sua autenticidade nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

4.8. Todos os documentos anexados na plataforma, que necessitem de assinaturas deverão ser assinados originalmente ou por certificado digital, sob pena de inabilitação.

4.9. Não serão aceitos documentos emitidos após a data da sessão pública.

4.10. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

4.11. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.12. Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

4.13. O (a) pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

4.14. A aceitação das certidões exigidas, está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

5.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Conforme art. 43 da L. C. nº 123/06)

5.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, **será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item **5.2.1**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 8.1 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

ANEXO 03 – DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 096/21 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ/SP

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº ....., sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

– Declaramos que estamos está sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06. (quando se tratar de empresas ME, EPP ou MEI).

– Declaramos que conhecemos e concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos pelo Edital, nos termos de Lei nº 10.520/02.

– Declaramos que nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

– Declaramos que não possuímos quaisquer dos impedimentos previstos nos §§ 4° e seguintes, todos do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

– Declaramos a Inexistência de Fato Superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n° 8.666/93.

– Declaramos que temos ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei n° 8.666/93.

– A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao artigo 9° da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

Local e Data
(Responsável legal e assinatura)

ANEXO 04 – DO MODELO CARTA PROPOSTA REAJUSTADA

Observação: Este modelo poderá ser utilizado somente pelo vencedor do certame, pois contém a identificação do licitante.

À Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 096/21 – Pregoeira e Equipe de Apoio – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do Item abaixo discriminado, conforme **ANEXO 01 (descrever o item, o valor que a empresa ganhou e o descritivo dos produtos)**, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

Item	Descrição	Qtde	Un.	Marca e/ou Fabricante	Valor Unitário	Valor Total

1. DA IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE: (DADOS OBRIGATÓRIOS)
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO COMERCIAL/TELEFONE:
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:
E-MAIL INSTITUCIONAL:

REPRESENTANTE (Responsável pela assinatura do contrato)
CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE:
CPF:
DATA DE NASCIMENTO:
ENDEREÇO RESIDENCIAL/TELEFONE:
E-MAIL PESSOAL:

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS
2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Deverá ser cotado preço unitário e total da proposta, de acordo com o **ANEXO 01** do Edital.

Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.

Será rejeitada a proposta que contenha mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

O Prazo, forma e local de Entrega: conforme **ANEXO 01** do edital.

2.2. O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

(OBSERVAÇÃO: RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

ANEXO 05 – DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 096/21 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ/SP
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (licitante)
AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO EM PREGÕES
Autorização para Representação em Licitações
Nome:
Endereço:
Bairro: Cidade:
CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:
Telefone comercial:
E-mail:
Representante legal:
CPF: RG: Telefone:

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
São responsabilidades do Licitante:
I. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
II. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor; e
III. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.
O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação poderá implicar o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto nos normativos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e/ou nos editais de licitação dos quais venha a participar. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas.
Sem prejuízo do disposto acima, o Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:
I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
II. apresentar lance de preço;
III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo (a) pregoeiro (a);
IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
V. interpor recursos contra atos do(a) pregoeiro(a);
VI. apresentar e retirar documentos;
VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
VIII. assinar documentos relativos às propostas;

IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.
Corretora:
Endereço:
CNPJ:
O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

ANEXO 06 – DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA BLL COMPRAS DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (LICITANTE)

Indicação de Operadores (licitante direto)
Licitante:
CNPJ:
Operadores
1 Nome:
CPF: Função:
Telefone: Celular:
Fax: E-mail:
2 Nome:
CPF: Função:
Telefone: Celular:
Fax: E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
II. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
III. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
IV. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

Local e data: _____

_____
(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório

ANEXO 07 – DA MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N° ___/21
CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA _____.

Aos ____ dias do mês de ____de dois mil e vinte e um, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, neste ato representada pela Secretária Municipal da Educação, conforme delegação de competência fixado pelo Decreto Municipal n° 4.813/2.017, a Senhora **JOSIANE APARECIDA MEDEIROS DE JESUS**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG n° 12.804.746 e inscrita no CPF/MF sob n° 084.187.478-62, residente e domiciliada na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa **_____,** cadastrada no CNPJ sob o número ____/____-__, com sede na _____, ___ – _____ – CEP _____ e telefone (___) _____, neste ato representada pelo Senhor _____, _____, _____,_____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____/__ e inscrito no CPF/MF sob nº _____-__, residente e domiciliado na _____, ___ – _____ – CEP _____ – de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina na Lei n° 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Nos termos do **Pregão Eletrônico n° 096/21 – Processo n° 165/21**, de **09 de junho de 2.021**, fica a empresa _____, responsável pelo fornecimento emergencial de necessaire com produtos para o enfrentamento do COVID-19 em todas as Unidades Escolares pertencentes à Secretaria Municipal da Educação, conforme descrito abaixo:

Item	Descrição	Qtde	Un.	Valor Unitário	Valor Total
01	**KIT NECESSAIRE SLIN (2 À 8 ANOS) CONTENDO OS SEGUINTES ITENS DENTRO DE CADA NECESSAIRE SLIN:** 1 SQUEEZE PERSONALIZADO 1 TOALHA DE ROSTO 1 GEL HIGIENIZANTE PARA MÃOS 1 SABONETE LÍQUIDO 1 PACOTE DE LENÇOS UMEDECIDOS 2 MÁSCARAS DUPLA 2 À 8 ANOS	3.343	Un.		
02	**KIT NECESSAIRE SLIN (10 À 14 ANOS) CONTENDO OS SEGUINTES ITENS DENTRO DE CADA NECESSAIRE SLIN:** 1 SQUEEZE PERSONALIZADO 1 TOALHA DE ROSTO 1 GEL HIGIENIZANTE PARA MÃOS 1 SABONETE LÍQUIDO 1 PACOTE DE LENÇOS UMEDECIDOS	4.736	Un.		

	2 MÁSCARAS DUPLA 10 À 14 ANOS				
03	**KIT NECESSAIRE SLIN (16 À TAMANHO ADULTO) CONTENDO OS SEGUINTES ITENS DENTRO DE CADA NECESSAIRE SLIN:** 1 SQUEEZE PERSONALIZADO 1 TOALHA DE ROSTO 1 GEL HIGIENIZANTE PARA MÃOS 1 SABONETE LÍQUIDO 1 PACOTE DE LENÇOS UMEDECIDOS 2 MÁSCARAS DUPLA 16 À TAMANHO ADULTO	139	Un.		

Descrição dos produtos informados acima:

1 – NECESSAIRE SLIN

Tecido 01: confeccionada em tecido 100% poliéster maquinetado derivado de tela com efeito, losango medindo 04 mm de altura x 06 mm largura, com espessura de 0,33 mm CV%5, com gramatura de 203 gr/m² CV%5, cor pantone 19-4025 TPX, título fio 01- trama detex 370, denier 333. Título fio 02- trama detex 189, denier 1170, urdume detex 410. Denier 369 CV%03. Resistência a tração trama mínima 120 KGF, alongamento trama 23% CV%2. Resistência à tração urdume 150 KGF CV% 1. Alongamento urdume 23 %CV%. 2. Plastificado com PVC incolor livre de metais pesados e ftalatos.

Medidas do corpo: altura 15 cm x largura 21 cm x fundo 09 cm, 02 foles do zíper medindo 36 cm de comprimento e 04 cm de largura fechamento com zíper slim tractor com dentes em formato de quebra-cabeça com base inferior quadrada e superior aredondadas e 01 deslizador na cor cinza silver medindo 36 cm de comprimento. Fundo medindo 07 cm de largura e 36 cm de comprimento. Acabamento externo em toda a necessaire em perfil de PVC na cor branca, com acabamento na junção do mesmo em tecido 80% PVC, 20% poliéster na cor laranja com 03 cm de largura.

Tecido 02: tecido 100% poliéster na cor pantone 194025 TPX, título trama 850 dtex, título urdume 430 dtex, gramatura de 207 gm²,espessura de 045 mm, densidade trama 14,48 fios cm, densidade urdume 19,50 fios cm, resistência tração trama 1500 N, resistência tração urdume 1090 N, alongamento a trama 27,8 %, alongamento urdume 30,50 %, necessaire toda forrada internamente, acabamento interno em todas as junções em fita 100% poliéster de 25 mm na cor preta. As costuras deverão ser todas em linha na mesma cor do tecido.

Bolso frontal: altura 11 cm x largura 21cm, fechamento com ziper slim tractor com dentes em formato de quebra-cabeça com base inferior quadrada e superior aredondadas e 01 deslizador na cor cinza silver medindo 21 cm de comprimento, acabamento na parte superior do zíper em fita 100% poliéster na cor azul-marinho com 25 mm. Estampa na parte frontal centralizada em policromia de lado a lado.

Tecido 03: tecido 100% poliéster, cor laranja, gramatura de 348 gm²,trama 307 dtex, urdume 194 dtex, espessura 0,48 mm, estrutura de tecido tela 1x1, desagaste a abrasão de no mínimo 6000 ciclos, resistência a trama 500 n, urdume 640 N, alongamento trama 23%, alongamento urdume 34 %, resistência ao rasgo da trama 36 N, resistência ao rasgo do urdume 43 N. todos c/v 03%, deverá ser usado no bolso interno.

Deverá ter na sua frente o brasão da prefeitura de avaré, medindo 4cm por 3,5 cm, nas suas cores oficial e a escrita prefeitura de avaré, em fonte arial na cor branca nas dimensões 4 cm x 3 cm.
Localizado nas costas da necessaire medindo altura 11 cm x largura 21cm, fechamento em zíper 06 na cor preta medindo 21 cm de comprimento e um cursor 06 preto. Acabamento superior em fita 100% poliéster na cor preta medindo 21 cm de comprimento com 25 mm de largura.
Deverá conter uma etiqueta interna com dados do fabricante, composição, gramatura dos tecidos e instruções de uso com simbologia conforme CONMETRO.
Será exigido os laudos referentes as normas indicadas na tabela Anexo 08.

2 – SQUEEZE PERSONALIZADO
Squeeze plástico personalizado produzido em PE (polietileno) com capacidade de 300 ml. Um produto atóxico feito com matéria-prima virgem, na cor branca e sua tampoa na cor azul-marinho. Aprovado pela norma 105 da ANVISA. Apresentar certificado de registro do produto ANVISA.

3 – TOALHA DE ROSTO
Composição: 90% algodão 10% poliéster, tamanho: largura 45 cm, comprimento 70 cm, costura dupla nas laterais. Fio: fio 16/1 singelo. Gramatura: 330 g/m². Cor: azul-marinho.

4 – GEL HIGIENIZANTE PARA MÃOS
Composição do produto: gel translúcido e odor característico de álcool. Componentes do gel higienizante para mãos: carbopol 940, glicerina, hidróxido de sódio, trietanolamina, AMP 95, álcool hidratado 96°GL e água deionizada, extrato de aloe. Inci: aqua, alcohol, glycerin, carbormer, sodium hydroxide, triethanolamine, aloe barbadensis extract. Propriedades fisio-químicas: gel, translúcido de odor característico de álcool. PH 5,8 a 7,0, densidade 0,85 a 0,95g/ml, solúvel em água, teor de álcool de 69 a 71° INPM.
Embalagem: deverá conter 120ml de tipo squeeze com envaze da tampa em máquina de pressão não rosqueável na cor vermelha. Formato anatômico para maior segurança no uso. Apresentar certificado de registro do produto ANVISA.

5 – SABONETE LIQUIDO
Identificação do produto: sabonete líquido antisséptico nas dimensões 13cm comprimento e 5,5 largura e 3 cm de profundidade, utilizado para lavar as mãos e o corpo, produto atóxico. Composição e informações: ingredientes: PARFUM, conc. P.A 0,4%, composição química, composição aromática. Propriedades físico-químicas: estado físico: liquido viscoso, cor: verde, odor: característico, PH: 5,50-6,50, viscosidade (CPS): 10.000-20.000, densidade (g/ml): 1,0100-1,0400. Embalagem: deverá conter 120 ml de tipo squeeze com envaze da tampa em máquina de pressão não rosqueável na cor vermelha. Formato anatômico para maior segurança no uso. A administração fornecera a arte para personalização para empresa declara vencedora do certame. Apresentar certificado de registro do produto ANVISA.

6 – LENÇOS UMEDECIDOS ANTISSÉPTICOS PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS E SUPERFÍCIES – PACOTE 20 UNIDADES
Características do produto: os lenços umedecidos antissépticos para processo de higienização das mãos e superfícies com: mesas, cadeiras, vasos sanitários e maçanetas eliminando germes e bactérias com eficiência. O produto deverá deixar as mãos hidratadas, limpas, totalmente

higienizadas e não deverá conter álcool etílico. Além de auxiliar na limpeza quando não é possível fazer com água e sabão. Os lenços deverão ter a dimensão de 20cmx15cm.
Composição do lenço: Nonwoven (Polyester/Viscose), Aqua, Propylene Gycol, Peg-75 Lanolin, Aloe Barbadensis Leaf Extract, Phenoxyethanol, Cocamidopropyl Betaine, Polysorbate 20, Triclosan, Disodium Edta, Citrid Acid, Sodium Benzoate, Parfum, Benzyl, Salicylate, Butylphenly Methylpropinal, Citral. Citronellol, Geraniol, D-Limonene E Linalool.
Embalagem: deverá constar sua composição, as precauções e instruções de uso. Sua embalagem deverá ter abertura por meio de etiqueta autoadesiva para que o produto não perca a umidade e suas propriedades. Apresentar certificado de registro do produto ANVISA.

7 – MÁSCARA DUPLA 2 À 8 ANOS
Produzida conforme norma técnica portaria 236 – ANVISA. Máscara de proteção lavável, características físicas da máscara: lavável, dupla camada, dois elásticos confortáveis, cor do fundo da máscara: branco, cor do meio da máscara: azul marinho.
Características técnicas: composição da máscara: 77% algodão - 20% poliamida – 2% poliéster – 1% elastodieno, composição do elástico: 79% poliamida e 21% elastano., Deverá apresentar no mínimo 90% de eficiência de filtração bacteriana, filtro de TNT SSMMMS com gramatura mínima de 40gr/m².
Acabamento e qualidade: as máscaras devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso; devem ser embaladas individualmente em embalagem plástica e fechadas com etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição, símbolos / instruções de lavagem e tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no regulamento técnico Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis, determinadas pela resolução nº 02 do CONMETRO, de 6 de maio de 2008.
Laudos de laboratórios creditados pelo inmetro que deverão ser apresentados: laudo de composição (analise qualitativa e quantitativa de fibras - normas 20:2013 e 20a:2018 da AATCC), laudo de gramatura do filtro (ABNT NBR 12984:2009), laudo de eficiência de filtração bacteriana (ABNT NBR 15052:2004 Anexo B)
Dimensões 2 à 8 anos: altura total 9cm, largura total 15cm, comprimento cada elástico: 8cm, largura elástico: 1,5cm

8 – MÁSCARA DUPLA 10 À 14 ANOS
Produzida conforme norma técnica portaria 236 – ANVISA. Máscara de proteção lavável, características físicas da máscara: lavável, dupla camada, dois elásticos confortáveis, cor do fundo da máscara: branco, cor do meio da máscara: azul marinho.
Características técnicas: composição da máscara: 77% algodão - 20% poliamida – 2% poliéster – 1% elastodieno, composição do elástico: 79% poliamida e 21% elastano., Deverá apresentar no mínimo 90% de eficiência de filtração bacteriana, filtro de TNT SSMMMS com gramatura mínima de 40gr/m².
Acabamento e qualidade: as máscaras devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso; devem ser embaladas individualmente em embalagem plástica e fechadas com etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição, símbolos / instruções de lavagem e tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no regulamento técnico Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis, determinadas pela resolução nº 02 do CONMETRO, de 6 de maio de 2008.

Laudos de laboratórios creditados pelo INMETRO que deverão ser apresentados: laudo de composição (analise qualitativa e quantitativa de fibras – normas 20:2013 e 20a:2018 da AATCC), laudo de gramatura do filtro (ABNT NBR 12984:2009), laudo de eficiência de filtração bacteriana (ABNT NBR 15052:2004 Anexo B)
Dimensões 10 à 14 anos: altura total 10,5cm, largura total 17cm, comprimento cada elástico: 10cm, largura elástico: 1,5cm

9 – MÁSCARA DUPLA 16 À TAMANHO ADULTO
Produzida conforme norma técnica portaria 236 – ANVISA. Máscara de proteção lavável, características físicas da máscara: lavável, dupla camada, dois elásticos confortáveis, cor do fundo da máscara: branco, cor do meio da máscara: azul marinho.
Características técnicas: composição da máscara: 77% algodão - 20% poliamida – 2% poliéster – 1% elastodieno, composição do elástico: 79% poliamida e 21% elastano., Deverá apresentar no mínimo 90% de eficiência de filtração bacteriana, filtro de TNT SSMMMS com gramatura mínima de 40gr/m².
Acabamento e qualidade: as máscaras devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso; devem ser embaladas individualmente em embalagem plástica e fechadas com etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição, símbolos / instruções de lavagem e tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no regulamento técnico Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis, determinadas pela resolução nº 02 do CONMETRO, de 6 de maio de 2008.
Laudos de laboratórios creditados pelo INMETRO que deverão ser apresentados: laudo de composição (analise qualitativa e quantitativa de fibras - normas 20:2013 e 20a:2018 da AATCC), laudo de gramatura do filtro (ABNT NBR 12984:2009), laudo de eficiência de filtração bacteriana (ABNT NBR 15052:2004 anexo B)
Dimensões 16 à tamanho adulto: altura total 12cm, largura total 19cm, comprimento cada elástico: 12cm, largura elástico: 1,5cm.

O objeto deverá ser de boa qualidade

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão empenhadas através das seguintes dotações orçamentárias:
06.02.3.3.90.30.00.12.365.2008.2051.224 – Recurso Próprio
06.02.3.3.90.30.00.12.365.2008.2050.257 – Recurso Próprio
06.02.3.3.90.30.00.12.361.2008.2041.290 – Recurso Próprio

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS
A contratada ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Eletrônico n° 096/21,** que constitui parte integrante deste contrato, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO
4.1. O valor global do contrato é de **R$ _____ (_____).**

4.2. O preço poderá ser reajustável até o cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante apresentação de Nota Fiscal. **É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: Referente ao Pregão Eletrônico n° 096/21 – Processo n° 165/21 – Contrato nº ____/21 – Autorização de Fornecimento nº___/__.**

5.2. O CNPJ da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da Autorização de Fornecimento.

5.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

6.1. Do Prazo de Entrega: Em até **07 (sete) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento – AF.

6.2. Do Local de Entrega: A entrega será realizada de forma ponto a ponto, com o acompanhamento do responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, sendo:

EMEBs

Unidade Escolar	Endereço/Bairro	Telefone
EMEB Professora ALZIRA PAVÃO	Travessa São Judas, nº 90. Bairro São Judas – CEP: 18.705-570	3733-7016
EMEB Dona ANNA NOVAES DE CARVALHO	Rua Paraná, nº 2.155. Bairro Brás – CEP: 18.701-020	3733-5353
EMEB Professor CARLOS PAPA	Rua Zico de Castro, nº 1235. Bairro Jardim Tropical – CEP: 18.702-440	3733-7311
EMEB Professora CELINA V.D. BRUNO	Avenida da Constelação, s/n. Balneário Costa Azul – CEP: 18.703-897	3731-9150
EMEB Professor CLARINDO MACEDO	Rua Dorita, nº 222. Bairro Jardim Paineiras – CEP: 18.705-710	3733-7019
EMEB DUÍLIO GAMBINI	Praça Padre Paulo Roberto Justino, nº 34. Bairro Duílio Gambini – CEP: 18.706-809	3733-8109
EMEB Professora ELIZABETH JESUS DE FREITAS	Rua São Cristóvão, nº 77. Bº Jd. São Judas Tadeu – CEP: 18.705-470	3733-9448
EMEB Professor ERUCE PAULUCCI	Rua Professor Amorim, nº 950. Bairro Vila Martins IV – CEP: 18.702.364	3733-7778
EMEB Professora EVANI ELAINE BATTOCHIO CASOLATO	Rodovia Municipal km. 30, s/n. Bairro Ponte Alta – CEP: 18.700-900	Sem telefone
EMEB FAUSTO DOS SANTOS RODRIGUES	Rua Dona Lolita, nº 761. Bairro Jardim Paraíso – CEP: 18.702-592	3732-7541
EMEB Professor FLÁVIO	Rua Dr. Bastos Cruz, nº 2400.	3733-5333

NASCIMENTO	Bairro Vila Martins II – CEP: 18.701-580	
EMEB JOSÉ REBOUÇAS DE CARVALHO	Rua Avelino Fernandes, nº 70. Bº Jd. Santa Elisabeth IV – CEP: 18.702-560	3733-7018
EMEB Professora LICÍNIA DE OLIVEIRA GUAZZELLI	Praça Benedito Rotelli, nº 2.200. Bairro Brás – CEP: 18.701-223	3732-8998
EMEB MANECO DIONÍSIO	Praça Juca Novaes, nº 1141. Bairro Centro – CEP: 18.705-023	3733-9001
EMEB MARIA NAZARETH ABS PIMENTEL	Avenida João Manoel Fernandes, nº 400. Bairro Camargo – CEP: 18.708-857	3732-8686
EMEB Professora MARIA THEREZA DE OLIVEIRA PICALHO (Dondoca)	Rua Santos Dumont, nº 1910. Bairro Brabância – CEP: 18.703-000	3733-7017
EMEB MOACYR PARISE CORRÊA	Rua Antônio Quintiliano Teixeira, nº 400. Bairro Barra Grande – CEP: 18.700-970	3733-6688
EMEB NORMA LÍLIA PEREIRA	Rua Maria Joaquina Fonseca Pereira, nº 525. Bairro Santa Mônica – CEP: 18.706-541	3733-4308
EMEB ORLANDO CORTEZ	Rua Francisco Medaglia, nº 32. Bairro Vila Operária – CEP: 18.703-772	3733-8246
EMEB SALIM ANTONIO CURIATI	Rua Dr. Antônio Ferreira Inocêncio, nº 394. Bairro Vila Martins – CEP: 18.701-510	3733-9599
EMEB Professora SULEIDE MARIA DO AMARAL BUENO	Avenida Getúlio Vargas, nº 636. Bairro Cidade Vila Jardim – CEP: 18.703-180	3733-4306
EMEB ULISSES SILVESTRE	Rua Júlio Jacob da Rocha, nº 71. Bairro Vera Cruz – 18.708-780	3731-9665
EMEB Professor VICTOR LAMPARELLI	Rua Padre Maurício, nº 958. Bairro Jussara Maria – CEP: 18.706-090	3732-2342
EMEB Professora ZAINY ZEQUI DE OLIVEIRA	Rua Carlos Ramires, nº 101. Bairro Alto – CEP: 18.706-000	3733-9099

CEIs

Unidade Escolar	Endereço/Bairro	Telefone
CEI ADALGISA DE ALMEIDA WARD	Praça Virgínia Ferezin D'Agostini, s/n. Bairro Brasil Novo – CEP: 18.703-640	3733-2613
CEI ANA SOARES DE OLIVEIRA	Avenida Emílio Figueiredo, nº 185. Bairro Jardim Tropical – CEP: 18.702-622	3731-1441
CEI Camila Negrão da Cunha Ribeiro	Rua Vital Pereira de Andrade, nº 555. Bairro São Judas – CEP: 18.700-620	3732-2013
CEI Dona ANTÔNIA DA SILVA DIAS	Rua Antônio Quintiliano Teixeira, nº 400. Bairro Barra Grande – CEP: 18.700-970	3733-6688

CEI Dona CAROLINA PUZZIELLO	Avenida Dico Mercadante, nº 889. Bairro Jardim Paineiras – CEP: 18.705-690	3732-0699
CEI DONA BIDUNGA	Rua Pedro Camilo de Souza, nº 383. Bairro Vila Jardim – CEP: 18.703-586	3733-3050
CEI GERALDO BENEDETE	Rua Almirante Barroso, nº 111. Bairro Vila Martins II – CEP: 18.701-470	3732-0902
CEI Professora JANDIRA PEREIRA	Rua Professor Joaquim Arnez, s/n. Bairro Jardim Vera Cruz – CEP: 18.708-811	3733-9798
CEI JOSÉ MARIA PORTO	Avenida Três Marias, nº 450. Bairro Três Marias – CEP: 18.708-040	3733-1946
CEI MARIA ISABEL DOMINGUES LEAL	Rua Benedicta Notturni Martins, nº 51. Bairro Egídio Martins da Costa – CEP: 18.700-900	3733-4522
CEI MARIA LÚCIA BATISTETTI MARTINS RODRIGUES	Rua Saul Bertolaccini, nº 445. Bairro Pq. Santa Elizabeth IV – CEP: 18.702-410	3733-3442
CEI MAURÍCIA VILAS BOAS DELAZARI ALVES	Rua João Caetano Schimidt, nº 55. Bairro Residencial Camargo – CEP: 18.709-001	3733-5363
CEI NADIME CHIBANI MARQUES	Rua Antônio de Jesus, snº. Bairro Jardim Presidencial – CEP: 18.706-728	3732-0191
CEI OLGA GIRARDI DE BRITO	Rua Ioiô de Freitas, nº 1315. Bairro Jardim Presidencial – CEP: 18.706-600	3732-7826
CEI SÃO BENEDITO	Rua São Cristóvão, nº 430. Bairro São Judas – CEP: 18.705-470	3733-6559

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL
O prazo de vigência deste contrato será de **12 (doze) meses.**

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES
8.1. São obrigações da **CONTRATADA**:
8.1.1. A Contratada deverá cumprir integralmente o disposto neste Contrato.
8.1.2. A Contratada deverá entregar o bem licitado em sua totalidade, sendo que a entrega deverá ser realizada no local e prazo mencionados na Cláusula Sexta do Contrato.
8.1.3. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.
8.1.4. Arcar com as despesas de carga e descarga e de fretes referentes a entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.
8.1.5. Responder por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto.

8.2. São obrigações da **CONTRATANTE:**

8.2.1. Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitado pela Contratada.
8.2.2. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.
8.2.3. Notificar a Contratada de eventuais defeitos ou imperfeições encontradas na execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA E VALIDADE DO OBJETO
Deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, a constar após o recebimento do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES E INADIMPLEMENTO
10.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos/autorizações de compras, o Decreto nº 5037, de 14 de dezembro de 2.017 que estabelece normas para aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal n° 8.666/93 com alterações posteriores e Lei Federal nº 10.520/02, que a **CONTRATADA** declara conhecer integralmente.
10.2. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art.7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no Decreto nº 5037/17.
10.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:
I – Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou
II – Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
10.4. O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:
I – Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e
II – Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.
10.5. Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:
I – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
II – Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
III – Ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.
10.6. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.
10.7. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.
10.8. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.
10.9. A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.
10.10. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

§ 1º – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, via correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa, conforme o Decreto nº 5.339/18.
§ 2º – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.
§ 3º – Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.
§ 4º – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.
§ 5º – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.
10.11. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.
10.12. As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.
§ 1º – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:
I – Advertência.
II – Multa.
III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.
IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
§ 2º – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, a fim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
§ 3º – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.
§ 4º – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.
§ 5º – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.
§ 6º – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.
§ 7º – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

§ 8º – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.
§ 9º – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.
10.13. A multa prevista no artigo anterior será:
I – De 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
II – De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
III – De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
§ 1º – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.
§ 2º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.
§ 3º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.
§ 4º – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.
10.14. O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.
Parágrafo único – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no item 10.4, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste item.
10.15. O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.
10.16. As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO
Em caso de rescisão do contrato poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE
Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Eletrônico n° 096/21 – Processo n° 165/21** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento com base no § 1°, do artigo 65 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO DO EDITAL

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **Pregão Eletrônico n° 096/21 – Processo n° 165/21.**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CLÁUSULA DA ANTICORRUPÇÃO

Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, conforme a Lei n° 2.216, de 22 de junho de 2.018, publicado em 22 de junho de 2.018.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO

16.1. A responsável pela gestão do Contrato será a Secretária Municipal da Educação, a Senhora Josiane Aparecida Medeiros de Jesus, solicitante do objeto referente a esta licitação.

16.2. A responsabilidade pela fiscalização do contrato o Agente Administrativo, o Senhor Oliveiros Alves da Rocha Neto, inscrito no CPF/MF sob nº 222.340.348-41.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E, por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, para o mesmo fim, junto com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos __ de _____ de 2.021.

JOSIANE APARECIDA MEDEIROS DE JESUS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
CONTRATANTE

Empresa Vencedora
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:_____ **Nome:**_____
RG:_____ **RG:**_____

ANEXO 08 – QUADROS REFERENTE A AQUISIÇÃO DA NECESSAIRE COM PRODUTOS PARA PREVENÇÃO DO COVID-19 PARA AS CRIANÇAS PERTENCENTES A ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

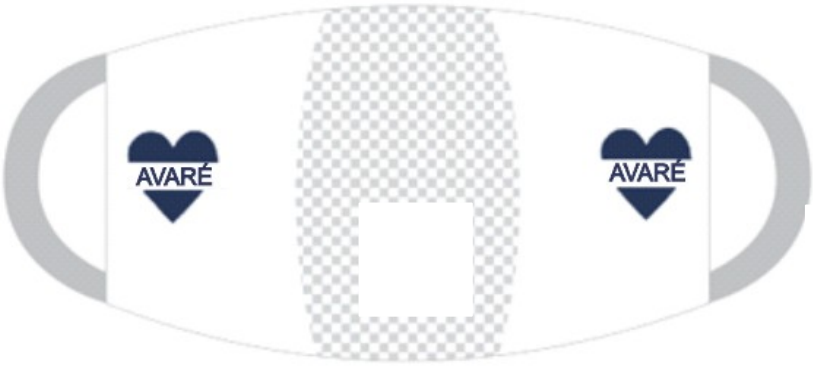
ITEM 01 – NECESSAIRE SLIN

TECIDO DO CORPO PRINCIPAL (TECIDO 01)		
COMPOSIÇÃO	MÉTODO: ANALISE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DE FIBRAS NORMAS 20:2013 E 20A:2014 DA AATCC	100% POLIESTER
ESPESSURA	MÉTODO: ESPESSURA DE MATERIAL TÊXTIL – NORMA: ABNT NBR 13371/2005	0,33MM
GRAMATURA	MÉTODO: GRAMATURA DE TECIDOS PLANOS E MALHAS – NORMA: ABNT NBR 10591/2008	203 G/M²
RESISTÊNCIA A TRAÇÃO/ALONGAMENTO	MÉTODO: RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E ALONGAMENTO DE TECIDOS (TIRA) NORMA ABNT NBR 11912/2016	TRAMA MÍNIMA 120 KGF, ALONGAMENTO TRAMA 23% CV%2. RESISTÊNCIA TRAÇÃO URDUME 150 KGF. CV%1.ALONGAMENTO URDUME 23% CV%2
TÍTULO FIO	MÉTODO: TÍTULO DO FIO EM AMOSTRAS REDUZIDAS – NORMA: ABNT NBR 13216/1994	TITULO FIO -1 TRAMA DETEX: 370 DENIER: 333 – FIO 02-TRAMA 189 DTEX, 170 DENIER, URDUME DETEX 410.DENIER 369 CV% 3
ESTRUTURA DO TECIDO	MÉTODO ABNT NBR 12546/2017	TECIDO MAQUINETADO DERIVADO DE TELA, COM DESENHO LOSANGO
DECLARAÇÃO PLASTIFICAÇÃO	CONFORME NORMAS DO MS, COMPOSIÇÃO QUÍMICA	RESINA DE PVC 41%, CARBONATO DE CÁLCIO 18%, NEXOB5 PLASTIFICANTE 22%, ESTABILIZANTE 08%, E QUE NÃO POSSUI FTALATO NA SUA COMPOSIÇÃO
FORRO INTERNO (TECIDO 02)		
COMPOSIÇÃO	NORMAS 20:2013 E 20A:2014 DA AATCC	100% POLIESTER
GRAMATURA	NORMA ABNT NBR 10591/08	207 GM² CV5%
ESPESSURA	NORMA ABNT 13371/05	0,45 MM
TÍTULO FIO	NORMA ABNT 13216/94	TÍTULO TRAMA DTEX 850.TITULO URDUME DETEX: 430
PANTONE	COR DA AMOSTRA BASEADO NO PANTONE TÊXTIL – TPX	TPX 19-0303
DENSIDADE	MÉTODO ABNT NBR 10588/15	TRAMA 14,50, FIOS/CM URDUME 19,50 FIOS/CM

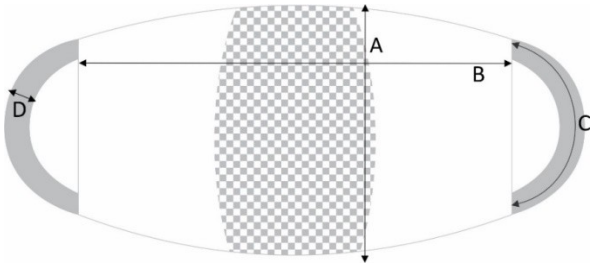
RESISTÊNCIA	MÉTODO ABNT NBR 11912/16	TRAÇÃO TRAMA 1500N, URDUME 1090 N. ALONGAMENTO TRAMA 27,8%, URDUME 30, 50% CV 03%
BOLSO INTERNO (TECIDO 03)		
COMPOSIÇÃO	NORMAS 20:2013 E 20A:2014 DA AATCC	100% POLIÉSTER
GRAMATURA	NORMA ABNT NBR 10591/08	348 GM² CV5%
ESPESSURA	NORMA ABNT 13371/05	0,48 MM
TÍTULO FIO	NORMA ABNT 13216/94	TITULO TRAMA 307 DTEX, URDUME 194 DTEX
ESTRUTURA DO TECIDO	ABNT NBR 12546/2017	TELA 1X1
ABRASÃO	ASTM D 3884/2009	DESAGASTE A ABRASÃO DE NO MÍNIMO 6000 CICLOS
RESISTÊNCIA A TRAÇÃO/ALONGAMENTO	MÉTODO: NORMA ABNT NBR 11912/2016	RESISTÊNCIA A TRAMA 500 N, URDUME 640 N, ALONGAMENTO TRAMA 23%, ALONGAMENTO URDUME 34 %, RESISTÊNCIA AO RASGO DA TRAMA 36 N
RESISTÊNCIA AO RASGO	NORMA ASTM D 1424/2019	TRAMA 36 N, URDUME 43 N CV03%

ITENS 07, 08 E 09 – MÁSCARA DUPLA

ILUSTRAÇÃO DO PRODUTO:



DIMENSÕES
CONFORME TABELA ABAIXO:



DESCRIÇÃO		2 À 8 ANOS	10 À 14 ANOS	16 ANOS AO TAMANHO ADULTO
A	ALTURA TOTAL	9 CM	10,5 CM	12 CM
B	LARGURA TOTAL	15 CM	17 CM	19 CM
C	COMPRIMENTO CADA ELÁSTICO	8 CM	10 CM	12 CM
D	LARGURA ELÁSTICO	1,5 CM	1,5 CM	1,5 CM