



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666283

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Procuradoria Geral do Município**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de Ajuizamento/ Processos/ Peticionamento Eletrônico

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

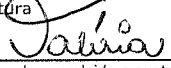
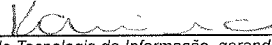
10/03/2022

Assinatura: A. Guimarães
Secretário Municipal

Recibo - Visto

Feito e arquivado!

19/03/2022

	COMUNICAÇÃO INTERNA Prefeitura da Estância Turística de Avaré	Nº 667218
De: Procuradoria Geral do Município - PGM		Para: Secretaria de Administração - A/C Sr. Ronaldo Guardiano
Prezado Sr. Secretário, Por determinação da Procuradoria Geral e em resposta a CI nº 666283, encaminho através desta o relatório de avaliação técnica das funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, objeto do Pregão Presencial nº 40/2021 - Processo nº 322/2021, da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software LTDA. O relatório é referente a demonstração realizada pela Empresa no dia 09 de março de 2022, as 8:30h, no Centro Cultural, e segue assinado por todos os membros da Comissão Técnica de Avaliação, instaurada pela Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, bem como os demais servidores desta Procuradoria que participaram da apresentação. Atenciosamente, Valéria Regina da Fonseca		
16/03/2022	Assinatura 	Recibo - Visto  16/03/2022



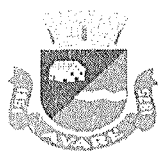
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1908
SECRETARIA

RELATÓRIO – DEMONSTRAÇÃO DE SISTEMA
REF: PREGÃO PRESENCIAL 40/2021 – Processo 322/2021

Local	Centro Cultural “Esther Pires Novaes”
Endereço	Rua Ceará, 1507 – Avaré
Data e Horário	09 de março de 2022, às 8:30 h
Empresa	Amêndola & Amêndola Software LTDA
Sistema	Sistema de Ajuizamento/Processos/Peticionamento Eletrônico – Item 8/8.4
Representante	Rodrigo Ratighieri
Servidores participantes	Ana Claudia Curiati Vilem
	Bethânia Ward Rodrigues Cassetari
	Juliana Cortez Curto
	Valéria Regina da Fonseca
Observações	Inicialmente, o sistema apresenta interface intuitiva, simples e de fácil utilização, porém algumas funcionalidades básicas estavam detalhadamente dispostas, o que foi justificado pelo representante ser apenas uma questão de “layout”, sendo adaptada de acordo com a necessidade da contratante. Em relação ao Módulo de Execução Fiscal, o sistema realiza a criação automatizada da Inicial e da Certidão de Dívida Ativa, bem como o controle dos processos gerados, atendendo satisfatoriamente aos requisitos estabelecidos no Edital. Já com relação ao ajuizamento, foi apresentada a interface de integração com o sistema de processo eletrônico (WebService), porém é necessário o cadastramento no ambiente de homologação do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo para a realização dos testes de envio e recebimento de informações processuais. Diante disso, o licitante se comprometeu a realizar os trâmites necessários quanto aos registros junto ao TJSP, a fim de obter acesso aos ambientes de homologação e posteriormente, de produção. O mesmo se aplica ao Peticionamento Intermediário e ao recebimento de Intimações/Citações Eletrônicas. Entretanto, a maioria das interfaces foram apresentadas e atendem as especificações do Edital, com exceção dos itens 30, 31, 32 e 35 do Item 8.4, considerando ainda que algumas funcionalidades de acesso ao TJSP não foram constatadas satisfatoriamente em vista da necessidade da utilização de um Certificado Digital instalado na máquina de apresentação, o que não havia no momento. Outro destaque importante refere-se a não inclusão no Edital da integração do sistema junto a Justiça Federal e Justiça do Trabalho, o que foi solicitado diversas vezes em diversas reuniões, inclusive solicitado a sua inclusão no Edital diretamente ao Sr. Secretário de Administração em vista dos processos administrativos instaurados por sua Secretaria, em razão de falhas nos acompanhamentos dos processos desta natureza, o que não constou na apresentação, sendo então solicitado aos representantes da empresa a inclusão, visto a essencialidade deste serviço.

RJK 000 4 2 000



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nº 1909
SECRETARIA

	Por fim, ressaltamos que a integração com o TJSP é imprescindível, sendo que não é possível atestar a viabilidade técnica do sistema caso esta resulte negativa, tendo em vista as necessidades desta Procuradoria.
% de funcionalidade atribuído ao sistema	90% (noventa por cento), considerando a inclusão dos outros Tribunais (justiça federal e vara do trabalho)

Por ser expressão da verdade, segue o presente assinado por todos os participantes:

Ana Claudia Curiati Vilem

Juliana Cortez Curto

Bethânia Ward Rodrigues Cassetari

Valéria Regina da Fonseca

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

Elizete Soares de Oliveira Silva -

Vanessa Dias de Souza Lima -



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666286

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Tributação/ IPTU**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de Tributação/ Dívida Ativa/ Serviço ao Cidadão

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

10/03/2022

Assinatura: *Assinatura*
Secretaria Municipal
de Administração

Recibo - Visto

10/3/2022

Sistema de CI com Busca desenvolvido e sustentado pelo Departamento de Tecnologia da Informação, gerando praticidade e economia aos cofres públicos



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 667134-1/2022

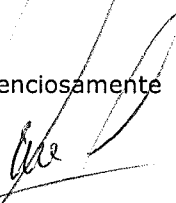
SECRETARIA

De: **Departamento de Tributação**

Para: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Em resposta, a CI. 666286, encaminho parecer referente ao Pregão Presencial nº 040/2021, Processo 322/2021 - Módulo : Sistema de Tributação / Dívida Ativa / Serviço ao Cidadão.

Atenciosamente


JULIO ANTONIO BATISTA
Supervisor Tributação
R.G. 14.931.144

15/03/2022

Assinatura

Recibo - Visto



15/03/2022

Sistema de CI com Busca desenvolvido e sustentado pelo Departamento de Tecnologia da Informação, gerando praticidade e economia aos cofres públicos

Edital de Pregão Presencial Nº 040/2021, Processo: Nº 322/2021.

Portaria nº 10.755, de 16 de junho de 2021

Integrantes da Comissão: Julio Antonio Batista (Supervisor de Tributação) Cristiane Mantovani Alves (Agente Administrativa), Luciene de melo Vilen Favaro de Oliveira (Encarregada da Dívida Ativa)**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática.**PARECER**

Na data de 25/02/2022 foi convocada a empresa declarada vencedora, Amêndola & Amêndola Software Ltda, para apresentar o sistema no dia 09/03/2022 às 8:30 horas no Centro Administrativo Municipal.

No dia e hora designados os membros desta comissão compareceram para avaliação nos termos das ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS FUNCIONALIDADES MÍNIMAS DOS SISTEMAS, item 8.1 e 8.2, Anexo I - Termo de Referência, conforme segue:

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS FUNCIONALIDADES MÍNIMAS DOS SISTEMAS 8.1 SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Item	Descrição	Obrigatório	
CARACTERÍSTICAS GERAIS			
1	O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado;	DESEJÁVEL	ATENDE
2	Os módulos de Imobiliário, Mobiliário e Receitas Diversas deverão operar independentemente;	SIM	ATENDE
3	Os módulos integrados deverão operar nas pesquisas de: Arrecadação, Dívida Ativa, e Fiscalização, com um único banco de dados;	SIM	ATENDE
4	Os cálculos dos tributos deverão simular verificações prévias do faturamento da Receita, sem limites de simulações diferenciadas;	SIM	ATENDE
5	As telas cadastrais dos módulos Mobiliário e Imobiliário deverão modelar as funções dos campos necessários, em virtude do boletim cadastral do município e permitir o usuário responsável pelo acesso a realizar alterações sem a necessidade de programação;	SIM	ATENDE
6	Permitir as consultas cadastrais a serem feitas por pesquisa fonética nos campos: Atividade Econômica, Logradouro, Bairro, Loteamento, Domicílio Fiscal, Nome, Nome Social e Nome Fantasia;	SIM	ATENDE
7	6. Possuir os seguintes recursos: a) Gerador de relatório; b) Gerador de arquivos para exportações diversas; c) Gerador de documentos, como certidões e alvarás; d) Gerador de documentos com código de barras para cobrança; e) Gerador de arquivos com códigos de barras para cobrança;	SIM	ATENDE
8	O cálculo deverá ser parametrizado pelo próprio usuário e permitir o atendimento integral do código tributário do Município;	SIM	ATENDE
9	Conter um cadastro único de pessoas físicas e jurídicas, independente dos tributos tratados pelo sistema;	SIM	ATENDE
10	Os módulos devem possuir auditoria das transações realizadas com a identificação do responsável, data, hora e o conteúdo da informação;	SIM	ATENDE
11	Possuir recurso de impressão de conteúdos de telas de aplicação;	SIM	ATENDE
12	Disponibilizar meios de registros de históricos diversos;	SIM	ATENDE
13	Disponibilizar consultas das posições financeiras consolidadas, por contribuinte e por Grupo econômico;	SIM	ATENDE
Item	Descrição	Obrigatório	
14	Emitir Guias de cobranças de todos os tributos por ele tratados;	SIM	ATENDE
15	Apresentar meios de seleções de grupos de contribuintes para efetuarem simulações de cálculos ou recálculos;	SIM	ATENDE
16	Recalcular os Tributos, com o registro do responsável, data e hora (auditoria);	SIM	ATENDE

17	Possuir recursos nas gerações de arquivos de textos para impressões externas (em gráfica) de documentos como:	SIM	ATENDE
18	Lançamentos anuais;	SIM	ATENDE
19	Documentos para cobranças amigáveis e posteriores execuções fiscais;	SIM	ATENDE
20	Controlar registros das notificações de documentos expedidos para os contribuintes;	SIM	ATENDE
21	Emitir Segundas Vias de cobranças de todos os tributos, com registro da identificação do responsável pela emissão, a data e hora da ocorrência dela (auditoria);	SIM	ATENDE
22	Permitir que as auditorias realizam backup, extraindo e armazenando por meio magnético externo;	SIM	ATENDE
	20. Acompanhamento Fiscal do ISSQN dos Relatórios/Consultas mensais dos:		
	a) Inadimplentes;		
23	b) Adimplentes;	SIM	ATENDE
	c) Levantamento fiscal;		
	d) Tratar a valorização e a depreciação (terreno e construções) conforme o código tributário vigente, segundo fatores armazenados em tabelas próprias;		
24	Disponibilizar tabelas que armazenem os dados necessários para efetuar as pontuações das construções de acordo com a Lei em vigor;	SIM	ATENDE
25	Disponibilizar opções para impressões ou gravações em arquivos;	SIM	ATENDE
26	Permitir cadastros de endereços para entrega;	SIM	ATENDE
27	Determinar o Grupo Econômico;	SIM	ATENDE
28	Atender às necessidades de todos os convênios existentes na Prefeitura de Avaré;	DESEJÁVEL	ATENDE
	IMOBILIÁRIO		
29	Permitir o cadastro e a manutenção da base de dados dos imobiliários, como: imóveis, faces de quadras, segmento de logradouros, logradouros, bairros, loteamentos e distritos;	SIM	ATENDE
30	Calcular os lançamentos anuais dos Impostos e das taxas anexas, segundo a parametrização estabelecida pelo usuário e pela Lei Municipal;	SIM	ATENDE
31	Permitir revisões e recálculos de lançamentos individualizados;	SIM	ATENDE
32	Emitir segundas vias de carnês com valores atualizados por atrasos;	SIM	ATENDE
33	Permitir simulações de cálculos totais e estatísticas de lançamentos;	SIM	ATENDE
	Possuir cadastros de:		
	a) Logradouros – Informar todos os logradouros oficiais e não oficiais do Município, CEP e Bairros;		
	b) Face de Quadra – Informar os Equipamentos Urbanos, Serviços Disponíveis,		
34	Equipamentos Mobiliários para valorização dos Imóveis. Apresentar os Logradouros correspondentes pelo lado da quadra;	SIM	ATENDE
	c) Segmento de Logradouro – Informar os Equipamentos Urbanos, Serviços Disponíveis, Equipamentos Mobiliários para valorização dos Imóveis. Apresentar os Logradouros correspondentes pela localização e pelo segmento;		
	d) Imóveis – Informar os campos do Boletim de Cadastramento do Município;		
35	Permitir o cadastro de um Proprietário ou mais, com o respectivo percentual de participação, ou um Compromissário ou mais para um mesmo imóvel;	SIM	ATENDE
36	Registrar as Testadas de um Lote;	SIM	ATENDE
37	Registrar a área do Terreno do Lote e das Unidades para Condomínios horizontais;	SIM	ATENDE
38	Efetuar o cálculo automático do Coeficiente de fração ideal para Condomínios verticais e horizontais;	SIM	ATENDE
39	Verificar no término do cadastro das unidades de um determinado condomínio, se as somas das áreas das unidades coincidem com a área total informada para aquele condomínio;	SIM	ATENDE
40	Armazenar as características do boletim cadastral do município, de terreno e construções;	SIM	ATENDE
Item	Descrição	Obrigatório	
41	Armazenar as características para pontuação de cada imóvel. Após a pontuação, o sistema deverá atribuir ao imóvel, a categoria correspondente;	SIM	ATENDE
42	Possuir procedimentos para as realizações dos desdobramentos de lotes obedecendo os projetos aprovados e suas medidas;	SIM	ATENDE
43	Permitir registro de unificação de lotes com processos exclusivos para a junção;	SIM	ATENDE
44	Permitir o controle de imóveis com isenções possibilitando as parametrizações conforme a Legislação;	SIM	ATENDE
45	Permitir o tratamento de concessões de benefícios, registrando e efetuando os mesmos nos	SIM	ATENDE

	lançamentos correspondentes;		ATENDE
46	Selecionar endereço para correspondência diferenciada por imóvel;	SIM	ATENDE
47	Manter informações cadastrais de vários exercícios para um mesmo imóvel;	SIM	ATENDE
48	Disponibilizar fórmula de cálculo parametrizável de forma compreensiva, com tratamento de todos os fatores de depreciação e valorização citado no código tributário. Possibilitar tratamentos especiais para descontos sobre o imposto em função de dados cadastrais, dados de lançamento ou valor venal de cálculos de exercícios anteriores;	SIM	ATENDE
49	Recalcular lançamentos com tratamentos de compensações dos valores pagos na substituição dos lançamentos, gerando um novo lançamento com os valores complementares;	SIM	ATENDE
50	Realizar consultas no Cadastro Imobiliário por: a) Fonética pelo Nome de proprietário; b) Fonética pelo Nome do compromissário; c) Inscrição Cadastral; d) Inscrição Cadastral anterior; e) Endereço do imóvel; f) Quadra e Lote; g) Face de quadra; h) Terrenos;	SIM	ATENDE
51	Armazenar o histórico de todos os cálculos efetuados; Possibilitar consultas das posições financeiras conforme filtros: a) Código do contribuinte; b) Endereço do imóvel; c) Identificação do lançamento;	SIM	ATENDE
52	d) Identificação do parcelamento; e) Inscrição cadastral; f) Inscrição da dívida ativa; g) Nome do proprietário; h) Nome do compromissário; i) Processo;	SIM	ATENDE
53	Emitir segundas vias de Guias e Guias por Grupos de lançamentos;	SIM	ATENDE
54	Emitir documentos diversos/Certidões, como: habite-se, certidão de valor venal, certidão cadastral, Situação Regular;	SIM	ATENDE
	RELATÓRIOS IMOBILIÁRIOS		ATENDE
55	Análítico de Contribuinte por Endereço – Apresentar por faixa de código do endereço, com informações do contribuinte contendo tipo de construção, metragem, área construída e informações da área do terreno. Incluir contagem de contribuintes por endereço;	SIM	ATENDE
56	Controle de Cadastramento – Apresentar totais de lotes, m2 de área e testadas pelas divisões do município;	SIM	ATENDE
57	Estatística dos Dados cadastrais – Classificar por bairro a totalização das unidades inativas, terrenos e construções por área construída; Extrato Resumido de Dívidas – Apresentar filtros por inscrição cadastral, grupo econômico e processo entre outros para selecionar; Tipo de débito contendo saldo devedor do imóvel,	SIM	ATENDE
58	débitos por exercício e débitos da dívida ativa com informações sobre o número do parcelamento, tributo e receita, data de vencimento, valor original, valor com desconto, correção monetária, juros e multa além da situação do pagamento e o valor autenticado;	SIM	ATENDE
Item	Descrição	Obrigatório	
59	Ficha Cadastral por Inscrição Cadastral – Apresentar informações do Proprietário e Compromissários, contendo informações e avaliação do imóvel, como: Valor Venal do Terreno, Valor Venal da Construção, Valor Venal do Excesso e Valores de Referência; Dimensões e Tipo do Lote;	SIM	ATENDE
60	Ficha ITBI para fins de ITBI referente ao Imposto de Transmissão de Bens – Apresentar as principais informações do imóvel;	SIM	ATENDE
61	Perfil do Contribuinte – Apresentar histórico dos estabelecimentos e imóveis do contribuinte. Informar: Tributo, Exercício Fiscal, Lançamento, Valor do Débito, Tipo da Dívida, da Situação do Débito, como: Quitado, Inscrito em dívida ativa, cancelado e a Pagar; Relação de Beneficiados com Filtro por Exercício e Listagem em ordem crescente ou decrescente por Inscrição Cadastral ou nome – Apresentar: Valores Venal do Imóvel, Montante de Isenção e Totais de Contribuintes. Listar todos logradouros do município com filtro por nome ou código;	SIM	ATENDE
63	Relação das Faces de Quadras em Modelo Analítico ou Sintético – Classificar por: Código do Logradouro, Nome do Logradouro ou Face de Quadra; Seleção de Faixa de Logradouros com Identificação da Quadra, Face, Segmento da Face e Lado e informações de Metragem e Coordenadas geográficas x e y;	SIM	ATENDE
	Demonstrativo do Cálculo – Apresentar filtros por: Exercício, Tributo e Tipo de Cálculo e Pesquisa por Faixa de Inscrição Cadastral. Informar o contribuinte e componentes de cálculo,		

64	como: Dados de construção - Estado de Conservação; Dados do Cálculo - Fração ideal, Zona, Recolhimento de Lixo, Quantidade de Terrenos, Valor do m², ITBI e Ocupação Gleba e Totalização da Composição – Valor Anual, Valor da Única e da Parcela do Imóvel;	SIM	ATENDE
65	Análise do Cálculo Contendo os Valores Venais do Terreno, Construção e de Excesso – Apresentar a soma das Área do Terreno, Áreas construídas e das Testadas Principais. Filtrar por: Exercício, Tributo e Tipo de Cálculo. Pesquisar por Faixa de Inscrição Cadastral;	SIM	ATENDE
66	Análise de Lançamento Contendo os Valores Venais do Terreno, Construção e de Excesso – Apresentar a soma das áreas do terreno, das áreas construídas e soma das testadas principais. Filtrar por Exercício, Tributo e Logradouro e Pesquisa por Faixa de Inscrição Cadastral. Apresentar a Data de Vencimento e Valor da parcela correspondente ao IPTU do Exercício selecionado;	SIM	ATENDE
67	Rol de Cálculo com filtro por Exercício, Tributo e Tipo de Cálculo – Filtrar por faixa de Inscrição Cadastral e CEP;	SIM	ATENDE
68	Estatística de Cálculo com filtro por Exercício, Tributo e Tipo – Informar o total de receitas de cada conta contábil e quantidades de contribuintes imunes ou com isenção. Informar classificadas pelo tipo do Imóvel, casa, terreno e apartamento;	SIM	ATENDE
69	Estatística de Lançamento – Apresentar quantidade de contribuintes, valor total da receita e o grupo de lançamento. Selecionar grupos como: Imune, Isenção Total, Isento de Imposto, Isento de IPTU e Taxas. Classificar pelo Tributo;	SIM	ATENDE
70	Rol de Valores Venais, com filtro por Exercício e Tributo – Filtrar por Faixa de Inscrição Cadastral, Classificação por inscrição e nome ou logradouro. Relatório contendo valor venal do imóvel, do endereço completo e Tributo do imposto aplicado;	SIM	ATENDE
71	Rol de lançamentos – Filtrar por: Exercício, Tipo da Dívida, Tributo e Modalidade por Faixa de Inscrição Cadastral e Número do Carnê;	SIM	ATENDE
72	Posição de lançamentos por região;	SIM	ATENDE
73	Posição Financeira;	SIM	ATENDE
74	Consistência Cruzada de Informações;	SIM	ATENDE
RELATÓRIOS DE ITBI			
75	Histórico de Transações Imobiliárias;	SIM	ATENDE
76	Relação por Adquirente;	SIM	ATENDE
77	Relação por Transmittente;	SIM	ATENDE
78	Relação por Inscrição Cadastral;	DESEJÁVEL	ATENDE
79	Relação e controle de solicitações de isenção/imunidade de ITBI	DESEJÁVEL	ATENDE
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS			
168	A partir do cadastro do edital de Contribuição de Melhoria, que especifica a cobrança, vincular o edital aos beneficiados, pela composição por faixa de inscrição, por logradouros, bairros, atividades definidas no próprio edital. O cálculo de valores deve ser parametrizado de acordo com as especificações do edital, lançado para cada imóvel dentro da faixa selecionada a cobrança devida com as modalidades de pagamento ditadas na legislação, e permitir a impressão das guias de cobrança;	SIM	ATENDE
169	Gerar modalidades de pagamento previstas na Lei, controlando o pagamento das contas, conforme opção escolhida pelo contribuinte;	SIM	ATENDE
170	Consultar posição financeira por identificação e por nome;	DESEJÁVEL	ATENDE
RELATÓRIOS DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA			
Item	Descrição	Obrigatório	ATENDE
171	Rol de Lançamentos;	SIM	ATENDE
172	Estatística de Cálculo;	DESEJÁVEL	ATENDE
RECEITAS DIVERSAS			
173	Parametrizar o cálculo e lançamento dos tipos de taxas e serviços cobrados pelo Município. Apresentar opções para cadastramento de contribuintes vinculados ao imobiliário, mobiliário e pessoas. Possibilitar a emissão e cobrança diferenciada ao grupo determinado. A cobrança poderá ser no ato da emissão, ou periódico (ex.: anual). Para cada cobrança e seu devido vencimento deverá apresentar o controle de inadimplência, gerando multas e juros e correção devidas ao período, assim como inscrição em Dívida Ativa. As cobranças de serviços deverão possibilitar a geração de guias associados aos imóveis, ou empresas ou pessoa;	SIM	ATENDE
174	Realizar consultas aos Cadastros Mobiliários, Imobiliários e Receitas diversas por CPF ou CNPJ, Código do Contribuinte, Fonética por nome, Identificação cadastral;	SIM	ATENDE
175	Permitir a realizações de cálculos / recálculos e simulações;	SIM	ATENDE
176	Possibilitar a valorização de Serviços e taxas de acordo com as tabelas de reajustes;	SIM	ATENDE
177	Possibilitar a criação de tipos de históricos;	DESEJÁVEL	ATENDE
178	Localizar o contribuinte na posição financeira por CPF ou CNPJ, Código do Contribuinte, Fonética por nome, Identificação cadastral;	DESEJÁVEL	ATENDE
RELATÓRIOS DE RECEITAS DIVERSAS			
179	Relação do Contribuintes – Listar os contribuintes de Receitas Diversas por filtro de grupo do RD, com informação do Nome, Endereço e RDV identificação;	DESEJÁVEL	ATENDE

180	Lançamentos RD – Apresentar tabela de lançamentos com agrupamentos e classificações por códigos de Lançamentos com a descrição. Incluir informações do lançamento como: Procedimento de Lançamento, Forma Atribuir Vencimento, Proporcionalidade, Periodicidade, Valor Fixo, Valor da parcela e Valor Mínimo;	DESEJÁVEL	ATENDE
	Demonstrativo de Cálculo – Apresentar o Rol de Cálculo por tipo de cálculo e tributo. Informar os componentes de cálculo detalhado são apresentados como: Dados do Cálculo, Noventena, Valores, dados composição. Totalizar composição, valor da única, valor da parcela e quantidade de parcelas. Apresentar as principais informações do contribuinte como endereço, nome e inscrição anterior, além do componente de cálculo de cada tributo pertinente ao contribuinte;		
181	Estatística de Cálculo – Apresentar estatísticas das receitas por contribuinte com classificação por tributo. Permitir a totalização de contribuintes por conta contábil informando o valor total da receita da conta. Apresentar o total de lançamentos e o total geral em reais;	DESEJÁVEL	ATENDE
	Estatística de Lançamento – Apresentar estatísticas de lançamentos por contribuintes com classificações por tributos. Permitir a totalização de contribuintes por conta contábil informando o valor total da receita da conta. Apresentar o total de lançamentos (normal/isento/imune) e o total geral em reais;		
182	Rol de Cálculo – Apresentar o Rol de Cálculo por tipo de cálculo e tributo. Informar componentes de cálculos detalhados que serão apresentados, como: Dados do Cálculo, Noventena, Valores, dados composição, Totalização da composição, Valor da Única, Valor da Parcela e Quantidade de Parcelas. Apresentar as principais informações do contribuinte como endereço, nome e inscrição anterior, além do componente de cálculo de cada tributo pertinente ao contribuinte. Relação dos contribuintes;	DESEJÁVEL	ATENDE
183		DESEJÁVEL	ATENDE
184		DESEJÁVEL	ATENDE
CONTROLE DE ARRECADAÇÃO			
185	Manter "Unidades" de moedas diversas;	SIM	ATENDE
186	Permitir atualizações monetárias por índices diferenciados a serem definidos a cada tributo;	SIM	ATENDE
187	Cadastrar bancos, agências e contas arrecadoras;	SIM	ATENDE
188	Utilizar recursos de leitura ótica de códigos de barra para maior facilidade e precisão na coleta de dados;	SIM	ATENDE
189	Dispor de rotinas para tratamento do retorno de pagamento de cobranças bancárias registradas;	SIM	ATENDE
Item	Descrição	Obrigatório	
190	Dispor de rotinas para tratamento do retorno de pagamento via meio magnético padrão FEBRABAN;	SIM	ATENDE
191	Dispor de rotinas para débito automático em conta corrente segundo o padrão FEBRABAN;	SIM	ATENDE
192	Dispor de consultas à posição financeira com atualização dos acréscimos legais aos débitos;	SIM	ATENDE
193	Manter uma tabela de feriados;	SIM	ATENDE
194	Efetuar registros das baixas individuais identificando o tipo da baixa efetivamente praticado: pago, cancelado, prescrito, remido e anistiado;	SIM	ATENDE
195	Permitir estornos e devoluções de receitas;	SIM	ATENDE
196	Verificar, por lotes de baixas, a igualdade da somatória dos valores dos documentos com o total informado, indicando eventual divergência;	SIM	ATENDE
197	Baixas de retorno por meio magnético – Disponibilizar tratamento de rejeição de baixas pelo limite de diferença entre o valor devido e o valor autenticado do documento. O movimento rejeitado será gerado, podendo ser corrigido. Quanto aos documentos normais, devem ser baixados independente da ocorrência de erros, no fechamento do lote;	SIM	ATENDE
198	Permitir o controle de baixas de parcelamentos não cumpridos, por seleção específica das regras estabelecidas;	SIM	ATENDE
199	Permitir as baixas por autenticação;	SIM	ATENDE
200	Permitir o recebimento de pagamentos por meio magnéticos, para efeitos contábeis;	SIM	ATENDE
201	Permitir a importação e o registro de recebimento de recolhimentos efetuados pelo DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional);	SIM	ATENDE
202	Permitir a baixa parcial de débitos;	SIM	ATENDE
203	Permitir o processamento de arquivos de retorno bancário de forma a facilitar o usuário ao processamento único das baixas, independente do domicílio bancário;	SIM	ATENDE
204	Possuir rotina para estornar débitos suspensos;	SIM	ATENDE
205	Manter um cadastro de receitas orçamentárias e extra orçamentárias;	SIM	ATENDE
206	Permitir o acompanhamento e a contabilização diária da arrecadação, emitindo relatório analítico para cada agente arrecador, com a indicação de divergências de arrecadação; Integrar-se com o sistema de contabilidade pública, gerando todos os lançamentos contábeis resultantes da arrecadação. Possuir rol analítico dos valores recebidos, classificando as receitas envolvidas;	SIM	ATENDE
207	Consultar por baixas não processadas e Posição Financeira Imobiliário, Mobiliário, Pessoas, Receitas Diversas com as especificações: CNPJ/CPF, Endereço, Fonética por nome, Identificação, Identificação do Lançamento, Identificação do parcelamento, Inscrição de Dívida Ativa, Nome do Proprietário, Nome do Compromissário, Número do Processo e Posição Financeira Grupo Econômico;	SIM	ATENDE

NOTA
Nº 1912
SECRETARIA

RELATÓRIOS DA ARRECADAÇÃO		
	Acompanhamento Programa Refis – Apresentar o total de débitos negociados no período do REFIS e o total de parcelas recebidas do REFIS com agrupamento por contas, sendo valor negociado, valor com anistia, valor a receber e quantidade. Apresentar previsão de recebimentos futuros com agrupamento por data do vencimento por período. Filtrar por Seleção de Acordos ou Data do REFIS;	
209		SIM
	Análise da Receita – Informar movimento arrecadado por tributo do qual o respectivo código orçamentário é informado e todos os lançamentos do período é contabilizado nessa conta orçamentária do tributo. Compor a análise as informações dos lançamentos, parcelamentos, autos, dívida ativa, parcelamentos e autos da dívida Ativa, procuradoria e total geral;	
210		SIM
	Análise da Receita Total Analítico – Informar movimento arrecadado por tributo do qual o respectivo código orçamentário é informado e todos os lançamentos do período é contabilizado nessa conta orçamentária do tributo, compor a análise as informações dos lançamentos, parcelamentos, autos, dívida ativa, parcelamentos e autos da dívida Ativa, procuradoria e total geral;	
211		SIM
	Contas baixadas para análise de arrecadação – Apresentar os tipos de baixas como: Pagamento, Cancelamento, Remissão, Anistia e Devolução, e os respectivos tributos com a totalização dos valores arrecadados dos tributos;	
212		SIM
Item	Descrição	Obrigatório
213	Contas Quitadas de um Período – Apresentar tipos de contas como: Lançamento, Parcelamento, Dívida Ativa, Autos Infração pelo tributo com ordenação por inscrição cadastral ou CCM do contribuinte com totalização dos valores de cada tributo;	SIM
	Débitos atualizados por conta – Permitir a visualização em lista de todos os contribuintes com débitos, classificados por número do lançamento, nº de parcelas e a quantidade de parcelas em aberto além do valor atualizado e o ano-base da dívida;	
214		SIM
	Demonstrativo analítico e sintético da arrecadação – Apresentar todas as arrecadações dos tributos classificados por instituição financeira com informações do tipo da baixa e totais arrecadados no período selecionado no filtro do relatório;	
215		SIM
	Perfil das arrecadações entre períodos – Agrupar por Grupos de lançamento/Tributo e exercício fiscal, com totalização da previsão de receita, Arrecadação, Dívida Ativa e percentual da Renda total do período;	
216		SIM
	Perfil do Contribuinte – Listar os débitos e parcelamentos dos contribuintes pendentes ou não. Apresenta o Tributo, Exercício Fiscal, Tipo de lançamento, Valor do débito, Tipo de dívida e Situação do débito;	
217		SIM
	Relação dos cadastros sem lançamentos – Listar os contribuintes Imobiliário/Mobiliário/Grupo econômico ou de Receitas diversas que não possuem lançamentos;	
218		SIM
	Relação dos débitos prescritos e a prescrever – Apresentar as contas pendentes, atualizadas até a data de todos os contribuintes com filtro inicial por tributo com valor atualizado, ano fiscal, ano-base, data da inscrição e anos transcorridos. Classificar por inscrição cadastral;	
219		SIM
	Relação dos maiores devedores – Apresentar ranking com os maiores devedores por período, contendo o valor original, correção, multa, juros e o total do débito e informação do contribuinte;	
220		SIM
	Relação dos maiores devedores por atividades – Apresentar ranking com os maiores devedores por período e atividade, apresentando o valor original, correção, multa, juros e o total do débito e informação do contribuinte. Agrupar por Atividade;	
221		SIM
	Relação dos maiores pagadores por atividades – Apresentar ranking com os maiores pagadores por período e atividade, contendo o valor original, valor recebido e informação do contribuinte. Agrupar por atividade;	
222		SIM
	Rol da Posição Financeira – Apresentar filtro por identificação do contribuinte, Grupo/Tributo, faixa de período, situação da dívida, exercício e posição financeira. Disponibilizar informações da quantidade de parcelas atualizadas, total de parcelas atualizadas além do controle da parcela e vencimento da parcela;	
223		SIM
	Rol da Posição Financeira - Recolhimentos – Apresentar Rol dos Quitados, adimplentes, inadimplentes por grupo de lançamentos e filtro por Exercício com informações dos contratos, parcelas, data de vencimento, Posição, valor da parcela por contribuinte. Totalização da quantidade de parcelas recebidas e total de parcelas recebidas;	
224		SIM

Item	Descrição	Obrigatório	
225	Rol da Arrecadação – Apresentar valores repassados pelos arrecadadores, com agrupamento por período com informações da parcela, Agente, Tipo de Débito, Sigla, Lote, Valor da Parcela, Multa, Juros, Valor autenticado, além da composição do pagamento recebido;	SIM	ATENDE
226	Rol de Pagamentos Pontuais – Apresentar lista com agrupamento por tributo e classificação por Exercício com informações da relação de pagamentos pontuais de cada contribuinte no período selecionado;	SIM	ATENDE
227	Rol de Parcelamentos – Histórico dos Acordos – Apresentar relatório detalhado dos acordos por faixa de seleção de C.C.M e período dos acordos realizados, com informações do número do acordo, data do acordo e parâmetro (Lei). Informar: número da parcela, data de vencimento, situação da parcela, valor original, desconto, correção monetária, juros, multa, total da parcela, valor pago, data de pagamento;	SIM	ATENDE
228	Rol de Parcelamentos – Apresentar o rol de parcelamentos dos contribuintes por faixa de grupo de Lançamento, Exercício, Data do Pagamento, Data do Vencimento. Selecionar por Tipo de Parcelamento (todos, quitados, em dia, vencidos, sem origens) e Situação da Dívida (Dívida Ativa, Ajuizado, Cobrança amigável, em cartório, habitação crédito massa falida ou todas);	SIM	ATENDE
	Rol de Recebimentos – Apresentar documentos processados na baixa por data de contabilização e número do lote por faixa. Agrupar por Situação da Baixa com a totalização dos valores e quantidades das baixas;	DESEJÁVEL	ATENDE
230	Rol de Resumo Exercício Fiscal - Apresentar Relação de Dívidas Pagas, Canceladas, Prescritas e anistadas de um período. A seleção pode ser por tributo e exercício fiscal. Listar por Dívida/Parcela, Identificação do Contribuinte, Receita, Exercício/Ano Base, Processo, Data do Pagamento, Valor Original e Valor Pago;	DESEJÁVEL	ATENDE
231	Valores Recebidos e a Receber – Apresentar valores recebidos e a receber por receita com filtro por Tributo e faixa de exercício fiscal além da seleção por C.C.M do contribuinte. Informar o valor pago da única, valor pago da parcela, total recebido, valor a receber (vencido) e Valor a receber (vencer). Totalizar pelo valor da carteira;	DESEJÁVEL	ATENDE
	DÍVIDA ATIVA		
232	Permitir a inscrição de débitos em Dívida Ativa com periodicidade definida pelo usuário, podendo ser geral ou individual, obedecendo as regras de parcial ou total de acordo a legislação vigente;	SIM	ATENDE
233	Emitir o livro de inscrição em dívida ativa, com os seguintes critérios: Sequencial, geral, por tributo ou por volume;	SIM	ATENDE
234	Atualizar com aplicação dos acréscimos legais aos débitos em inscrição, obedecendo os critérios pré-definidos na própria legislação;	SIM	ATENDE
235	Apresentar rotinas para parcelamento de débitos inscritos em dívida ativa. Permitir regras diferenciadas de parcelamento concomitantemente;	SIM	ATENDE
236	Apresentar rotinas para tratamentos de anistias, possibilitando a seleção total ou parcial, de acordo com a legislação determinada;	SIM	ATENDE
237	Gerar avisos de cobrança amigável;	SIM	ATENDE
238	Gerar documentos de ajuizamento para envio aos órgãos competentes;	SIM	ATENDE
239	Permitir a transferência de débitos dos imóveis para outra titularidade devidamente comprovada, como dívida pessoal;	SIM	ATENDE
240	Apresentar rotinas de consultas com atualizações de débitos que possibilitam informações aos contribuintes e o total de sua dívida consolidada e atualizada;	SIM	ATENDE
	Permitir consultar Certidões de Dívida Ativa emitidas; Posição Financeira Imobiliário, Mobiliário, Pessoas, RD, com as especificações: CNPJ/ CPF, Endereço, Fonética por nome,		

241	Identificação, Identificação do Lançamento, Identificação do parcelamento, Inscrição de Dívida Ativa, Nome do Proprietário, Nome do Compromissário, Número do Processo;	SIM	ATENDE
	Posição Financeira Grupo Econômico; Posição Financeira de Processo Judicial por CDA e por processo;		
	RELATÓRIOS DA DÍVIDA ATIVA		
	Débitos atualizados por conta – Apresentar relação de débitos por conta selecionados pelo		
242	contribuinte com faixa de período e tipo de tributo e situação da dívida, apresenta	SIM	ATENDE
	informações do número do lançamento, ano-base, Sigla, Valor Original, número de parcelas em aberto e valor atualizado em espécie;		
	Devedores não inscritos na Dívida Ativa, por grupo de lançamento – Apresentar por filtro de		
	grupo de lançamento, Exercício Fiscal e tipo de dívida (Lançamento, Parcelamento, Autos).		
243	Informar dos contribuintes não inscritos na Dívida Ativa. Informar tipo de dívida,	SIM	ATENDE
	lançamento, Exercício Fiscal, Lançamento, identificação do responsável, Vencimento, Dias de		
	atraso, valor original, encargos e total devido;		
244	Estatística sobre cobrança amigável;	DESEJÁVEL	ATENDE
245	Extrato do contribuinte;	DESEJÁVEL	ATENDE
246	Livro de inscrição da Dívida Ativa;	DESEJÁVEL	ATENDE
247	Relação dos maiores devedores;	DESEJÁVEL	ATENDE
248	Rol de Inadimplentes;	DESEJÁVEL	ATENDE
249	Rol dos contribuintes inscritos em Dívida Ativa;	DESEJÁVEL	ATENDE
250	Rol das contas quitadas de um período;	DESEJÁVEL	ATENDE
251	Rol dos parcelamentos;	DESEJÁVEL	ATENDE
Item	Descrição	Obrigatório	ATENDE
252	Rol dos valores recebidos e a receber;	DESEJÁVEL	ATENDE
253	Rol do Montante da dívida ativa;	DESEJÁVEL	ATENDE
254	Sintético da Dívida Ativa por Exercício;	DESEJÁVEL	ATENDE
255	Síntese dos valores baixados de um período – Dívida Ativa;	DESEJÁVEL	ATENDE
256	Posição dos valores inscritos na Dívida Ativa por código orçamentário;	DESEJÁVEL	ATENDE
	O sistema deverá fornecer: Certidão Negativa de débitos; Certidão positiva de débitos;		
257	Certidão positiva com efeito negativo de débitos; Certidão de dívida ativa; Extrato de débitos; Execução Fiscal – contrafé/mandados/citação; Notificação de débitos – Cobrança amigável; Petições; Notificação com boleto bancário – cobrança amigável;	SIM	ATENDE
8.2 SISTEMA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO			
	CARACTERÍSTICAS GERAIS		
1	O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado;	SIM	ATENDE
2	Deverá possibilitar o protocolo via internet com obrigatoriedade do cadastro do e-mail para acompanhamento do processo	SIM	ATENDE
3	Deverá ser integrado ao sistema de Tributação;	SIM	ATENDE
4	Emitir 2º via de carnês de IPTU, do Exercício;	SIM	ATENDE
5	Emitir 2º Via de Dívida Ativa do IPTU;	SIM	ATENDE
6	Emitir 2º Via ISS Anual, do exercício;	SIM	ATENDE
7	Emitir 2º Via de ISS Anual Dívida Ativa;	SIM	ATENDE
8	Emitir 2º Via de Taxas Mobiliárias do Exercício;	SIM	ATENDE
9	Emitir 2º Via de Taxas Mobiliárias da Dívida Ativa;	SIM	ATENDE
10	Emitir de Certidão Negativa Débitos;	SIM	ATENDE

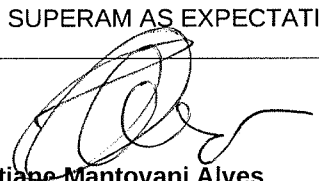
LIQ-001
Nº 1920
SECRETARIA

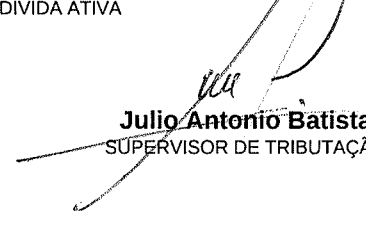
11	Emitir taxas de expediente necessárias ao protocolo e/ou permitir envio de taxas de	DESEJÁVEL	ATENDE
12	Emitir de certidão Positiva com Efeito de Negativa;	SIM	ATENDE
13	Permitir consulta de carnês de IPTU;	SIM	ATENDE
14	Permitir consulta de ISS Anual;	SIM	ATENDE
15	Permitir consulta de Dívida Ativa;	SIM	ATENDE
16	Permitir autenticação das certidões emitidas;	SIM	ATENDE
17	Possibilitar a solicitação de atualização do CPF/CNPJ e endereço de entrega;	DESEJÁVEL	ATENDE
18	Possibilitar o envio de informações em massa ou para um determinado contribuinte;	DESEJÁVEL	ATENDE
19	Permitir consulta de Processo com histórico da tramitação;	DESEJÁVEL	ATENDE

PARECER FINAL

CONFORME DEMOSTRADO PELA EMPRESA AMÊNDO LA & AMÊNDO LA SOFTWARE LTDA AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS FUNCIONALIDADES MÍNIMAS DOS SISTEMAS ATENDEM AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO, SENDO QUE EM MUITOS ITENS SUPERAM AS EXPECTATIVAS


Luciene de Melo Vilen Favaro de Oliveira
ENCARREGADA DA DÍVIDA ATIVA


Cristiane Mantovani Alves
AGENTE ADMINISTRATIVA


Julio Antonio Batista
SUPERVISOR DE TRIBUTAÇÃO



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666280

1921
SECRETARIA

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Departamento de ISS**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de ISS/ Nota Fiscal Eletrônica/ Serviço ao Cidadão

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

10/03/2022

Assinado por: A. Guardiano
Secretário Municipal

Recibo - Visto

10/03/2022

Sistema de CI com Busca Desenvolvido e Sustentado pelo Departamento de Tecnologia da Informação, gerando praticidade e economia aos cofres públicos

	COMUNICAÇÃO INTERNA Prefeitura da Estância Turística de Avaré	Nº 667119 <i>1922</i> SECRETARIA
De: Departamento de ISS / ALVARÁ		Para: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONFORME C.I. Nº 666280, ENCAMINHO RELATORIO TECNICO REFERENTE AO PROCESSO LICITATORIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 040/2021- PROCESSO 322/2021. ATT,  Jorge Eduardo Q. Nassar Supervisor - I.S.S./Alvará RG: 20.423.794		
15/03/2022	Assinatura	Recibo - Visto <i>Karina</i> <i>15/03/2022</i>

8.1 SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Mobiliário

Item	Descrição	Obrigatório	Avaliação
80	Permitir a informação e a manutenção da base de dados dos contribuintes mobiliários e seus respectivos sócios;	SIM	Atende
81	Permitir o cadastro de Contadores para Controle, Emissão e Escrituração de Notas Fiscais das empresas Mobiliária;	SIM	Atende
82	Calcular o lançamento anual do ISS Fixo (anual) e das Taxas Previstas em Legislação;	SIM	Atende
83	Emitir Carnês para ISS Mensal;	SIM	Atende
84	Permitir a correção e recálculo de forma individualizada;	SIM	Atende
85	Emitir segundas vias de carnês com devido cálculo dos encargos por atraso, com opção para impressão das parcelas não pagas e unificação dos tributos em uma guia;	SIM	Atende
86	Realizar simulações das formas de lançamentos;	SIM	Atende
87	Permitir no módulo de ISS o cadastramento de contribuintes qualificados segundo a atividade exercida, com data retroativa para a cobrança de ISS e taxas;	SIM	Atende
88	Possibilitar a geração de lançamentos retroativos, conforme a data de início da atividade;	SIM	Atende
89	Tratar a baixa de uma empresa, efetuando os devidos cancelamentos de lançamentos a partir do período da data de encerramento das atividades, inclusive a transferência dos lançamentos em aberto para o título/sócios da empresa;	SIM	Atende
90	Parametrizar a fórmula de cálculo, atendendo o Código Tributário. Possibilitar tratamentos especiais para descontos sobre o imposto em função de dados cadastrais, dados de lançamento de cálculos anteriores;	SIM	Atende
91	Permitir a emissão de guias para contribuintes que residam fora do município. Armazenando os dados cadastrais, o serviço prestado e a alíquota a tributar;	SIM	Atende
92	Registrar os valores bases para o recolhimento e as retenções de ISS;	SIM	Atende
93	Registrar a forma de recolhimento praticada por: pagamento, comunicação de isenção, sem movimento ou recolhimento em outro município;	SIM	Atende
94	Emitir NFS-e eventuais e guias de recolhimentos para serviços eventuais dos contribuintes do Município e de fora do Município;	SIM	Atende
95	Emitir guias de Tomadores do Município e de Tomadores de fora do Município, respeitando a legislação de uma guia por mês e não emissão de valores inferiores a R\$ 10,00;	DESEJÁVEL	Atende
96	Emitir guias de recolhimentos para Pessoa Física;	SIM	Atende
97	Para análise e comparativo fiscal – Emitir relatório composto de valores base e valores arrecadados, mês a mês com opção de escolha de períodos;	DESEJÁVEL	Atende
98	Possuir escrituração automática de Notas Fiscais de contribuintes do Município tanto para os prestadores de serviços, como para os tomadores de serviços e escrituração manual de Notas Fiscais emitidas fora do Município e de Tomadores de Serviços do município como de fora;	SIM	Atende
99	Possuir ferramenta para os tomadores de serviço informarem as NFS-e que não reconhecem/aceitam;	DESEJÁVEL	Atende
100	Identificar que o contribuinte é optante do Simples Nacional;	SIM	Atende
101	Realizar consultas no Cadastro por: a) Atividade; b) Documento (CPF/CNPJ); c) Endereço do estabelecimento; d) Inscrição do imóvel informado no cadastro mobiliário; e) Razão Social (pesquisa fonética); f) Serviço (pelo subitem da Lista de serviços – no.); g) Sócios;	DESEJÁVEL	Atende
102	Permitir a realização de cálculos, recálculos e simulações dos impostos e taxas cobrados;	SIM	Atende

Ass

Ass

103	Localizar o contribuinte na posição financeira por: a) Documento; b) Endereço do estabelecimento; c) Identificação do lançamento; d) Identificação do parcelamento; e) Inscrição Municipal; f) Razão Social / Nome Fantasia; g) Atividade; h) Processo; 24. Emitir segundas vias de Guias; 25. Emitir Guias por grupo de lançamento; 26. Emitir Guias de Recolhimentos para: a) Prestadores e Tomadores Eventuais; b) Contribuintes de fora do Município; c) Pessoas Físicas;	SIM	Atende
104	Emitir segunda via de guias de recolhimento no sistema interno ou pela internet de forma individualizada ou unificada respeitando o valor mínimo de R\$ 10,00;	DESEJÁVEL	Atende
105	Emitir guia por grupo de lançamento;	DESEJÁVEL	Atende
106	Emitir guias de recolhimento para todo lançamento existente no sistema;	DESEJÁVEL	Atende

Relatórios do Mobiliário

107	Cadastro de atividades – Apresentar o Número do Código da Atividade e se permite opção pelo Simples Nacional. Filtrar por Faixa de Atividade;	DESEJÁVEL	Atende
108	Cadastro de Gráficas – Apresentar o Número do Código do Contribuinte e os principais dados da gráfica, como: Nome, CNPJ, CPF, Nome Fantasia e Endereço Completo. Filtrar por Faixa de Gráficas;	DESEJÁVEL	Atende
109	Cadastro de Veículos – Apresentar o rol de veículos com filtro por Cód. RENAVAL ou Cód. Mobiliário; Faixa de mobiliários por nome, CPF, CNPJ, chassi, placa, RENAVAL entre outras opções;	DESEJÁVEL	Atende

Cadastro de Serviços

110	Declaração Cadastral com Filtro por Sócios Ativos/Não Ativos – Informar o Contribuinte, Razão Social, Nome Fantasia, Endereço, Data de Abertura, Regime de Apuração, Ramo de Atividade, Datas de Início da Atividade ou Data. Apresentar campos de texto livre: Tipos de Alteração Efetuada, Texto Exclusivo do Órgão competente e texto de observação;	SIM	Atende
111	Extrato dos Recolhimentos com filtro por faixa de C.C.M. e Período/Mês/Ano – Classificar por C.C.M. ou Razão Social. Listar por: Contribuintes Ativos e Não Ativos. Apresentar recolhimentos por período de competência com informações do contribuinte, da descrição da atividade, número do lançamento, total recolhido, período e valor-base;	SIM	Atende
112	Ficha Cadastral de um contribuinte com filtro de seleção de quais informações será apresentada no relatório – Apresentar as Seleções: Atividades, Serviços, Sócios/Endereço dos Sócios, representantes legais e situações cadastrais; Informações de Regime de apuração, Enquadramento do contribuinte, descrição do Alvará com data de início e data de encerramento e Elementos básicos presente no relatório: Tipo de Tributo, Tipo de empresa e parâmetros da área ocupada;	SIM	Atende
113	Relação dos contribuintes por atividade – Apresentar filtros por faixa de Cód. de atividade e Listagens por contribuintes ativos ou inativos. Classificar por Inscrição Municipal ou Razão Social; Apresentar Descrição do Alvará, data de início da atividade e data de encerramento (se houver) e da Atividade principal do contribuinte;	SIM	Atende

Assinaturas

114	Relação dos Contribuintes por Tipo de Serviço – Filtrar por Faixa de Cód. de Serviço e Tipo de ISS;	DESEJÁVEL	Atende
115	Listar por Contribuintes Ativos ou Inativos. Classificar por Inscrição Municipal ou Razão Social. Apresentar Descrição do Serviço, data de início do serviço e data de encerramento, tipo e Serviço Principal do Contribuinte;	DESEJÁVEL	Atende
116	Relação dos Contribuintes Ativos (Sintético e Analítico) – Agrupar por: Código do CCM e Filtro por Exercício. Apresentar o Tipo de Empresa, Natureza e a Totalização de Contribuintes Ativos nesse segmento;	DESEJÁVEL	Atende
117	Relação dos Contribuintes com Isenções – Apresentar CCM, Nome Fantasia, Base Legal, Data de Início e de término. Filtrar por Exercício;	DESEJÁVEL	Atende
118	Relação de Contribuintes com maiores recolhimentos Seleção por Maiores Prestadores de Serviços ou Maiores Geradores de Receita por Mês e Exercício como filtro – Listar em ordem decrescente dos valores;	DESEJÁVEL	Atende
119	Posição Financeira – Extrato do Contribuinte – Informar o Contribuinte e Saldo Devedor do estabelecimento com: o Endereço de Entrega e do Estabelecimento com a descrição da Atividade; os Débitos Pendentes com o tipo da Dívida, Exercício, Vencimento, Valor Original, Desconto, Correção, Juros, Multa, Total e Situação; Débitos e Dívida Ativa com Número da Origem e Ano da Dívida ou Parcelamento;	SIM	Atende
120	Perfil do Cadastro Econômico – Selecionar por Exercício, atividade ou serviço. Classificar por tipo de ISS, Cód. de Cobrança, Situação do Contribuinte, Descrição da taxa (Subgrupos), Descrição da taxa (Geral), Tipo de Empresa (Com serviço), e totalizar por quantidade de contribuintes;	SIM	Atende
121	Perfil do Contribuinte com Consulta por Pessoa – Apresentar os lançamentos do contribuinte por receitas diversas e total dos débitos com informação detalhada do Tributo, Exercício Fiscal, Lançamento, Valor do Débito, Tipo da Dívida e Situação do Débito;	DESEJÁVEL	Atende
122	Tipos de Parâmetros Relatório – Listar tipos de Parâmetros com seus respectivos Códigos, Quantidades de Decimais e Informação de Valor Variável. Filtrar por Tipo de Parâmetro;	SIM	Atende
123	Tipos de Contribuintes – Listar Tipos de Contribuinte: PF, PJ, Estrutura Estab. Empresarial e Sociedade Simples, com seus Códigos e Tipos de Obrigatoriedades na Inscrição Imobiliária;	DESEJÁVEL	Atende
124	Análise do Cálculo – Apresentar os valores totais das receitas classificadas por tipo de receita e Sigla. Filtrar por Exercício, tipo de tributo e tipo de cálculo que compõe o relatório;	SIM	Atende
125	Análise dos Lançamentos – Apresentar os valores totais das parcelas classificadas por Tipo de Tributo e Data de Vencimento da totalização de valores de cada parcela. Filtrar por Exercício e Tipo de Tributo;	SIM	Atende
126	Demonstrativo do Cálculo – Permitir a visualização dos componentes de cálculo do I.S.S. de cada contribuinte: Noventena, Valor da Única, Valor Anual e Valor da primeira parcela e Quantidade de parcelas. Filtrar pelo Exercício, Tributo e Tipo de Cálculo do tributo selecionado. Pesquisar por Faixa de CCM;	SIM	Atende
127	Estatística de Cálculo – Apresentar valores totais das receitas classificadas por grupos de lançamentos e Sigla. Filtrar por Exercício, Tributo e Tipo de Cálculo;	SIM	Atende
128	Estatística dos Lançamentos – Apresentar valores das receitas classificadas por Grupos de Lançamentos e Sigla. Filtrar por Exercício e Tributo;	SIM	Atende
129	Rol de Cálculo – Apresentar os cálculos dos tributos: Valor Anual, Valor da Única, Valor da Parcela e Quantidade de Parcelas. Informar a Composição dos Valores;	SIM	Atende
130	Rol dos Lançamentos;	SIM	Atende
131	Rol Sintético dos Lançamentos por Atividade.	SIM	Atende

LEI Nº 19126
SECRETARIA

132	Extrato Resumido de Dívidas Ativas – Filtrar por faixa de Inscrição Cadastral, Listagem de débitos, pagamentos e posição financeira. Listar por Execução Judicial, somente os débitos em execução judicial ou permitir não considerar débitos em execução judicial. Apresentar informações do contribuinte e débitos do exercício: Ano, Receita, Vencimento, Valor original, Desconto, Correção, Juros, Multa, Total e situação. Informar os débitos e dívida ativa com número da Origem e ano da dívida ou parcelamento e saldo devedor do imóvel se houver.	SIM	Atende
133	Documentos que deverão ser emitidos pelo sistema: a) Alvarás; b) Certidões de Empresas Ativas, Encerradas, de Débitos; c) Documentos para os Contribuintes por Contador; d) Documentos e Comunicados Diversos;	SIM	Atende
134	Estatística de Manutenção do Cadastro – Apresentar informações do período proposto com dados da Posição Atual do Cadastro Econômico: Deferida, Encerrada, Alterado, Reinício de Atividade, Suspensão, Cancelada e Em processo de Baixa.	SIM	Atende

8.2 SISTEMA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Item	Descrição	Obrigatório	Avaliação
1	O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado;	SIM	Atende
2	Deverá possibilitar o protocolo via internet com obrigatoriedade do cadastro do e-mail para acompanhamento do processo	SIM	Atende
3	Deverá ser integrado ao sistema de Tributação;	SIM	Atende
4	Emitir 2º via de carnês de IPTU, do Exercício;	SIM	Atende
5	Emitir 2º Via de Dívida Ativa do IPTU;	SIM	Atende
6	Emitir 2º Via ISS Anual, do exercício;	SIM	Atende
7	Emitir 2º Via de ISS Anual Dívida Ativa;	SIM	Atende
8	Emitir 2º Via de Taxas Mobiliárias do Exercício;	SIM	Atende
9	Emitir 2º Via de Taxas Mobiliárias da Dívida Ativa;	SIM	Atende
10	Emitir de Certidão Negativa Débitos;	SIM	Atende
11	Emitir taxas de expediente necessárias ao protocolo e/ou permitir envio de taxas de expediente;	DESEJÁVEL	Atende
12	Emitir de certidão Positiva com Efeito de Negativa;	SIM	Atende
13	Permitir consulta de carnês de IPTU;	SIM	Atende
14	Permitir consulta de ISS Anual;	SIM	Atende
15	Permitir consulta de Dívida Ativa;	SIM	Atende
16	Permitir autenticação das certidões emitidas;	SIM	Atende
17	Possibilitar a solicitação de atualização do CPF/CNPJ e endereço de entrega;	DESEJÁVEL	Atende
18	Possibilitar o envio de informações em massa ou para um determinado contribuinte;	DESEJÁVEL	Atende
19	Permitir consulta de Processo com histórico da tramitação;	DESEJÁVEL	Atende

CRIAÇÃO DE PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

Item	Descrição	Obrigatório	Avaliação
20	Definição de tipo de solicitações: Reclamação, elogio, sugestão entre outros;	DESEJÁVEL	Atende
21	Realizar cadastro prévio e validação do CPF/CNPJ com obrigatoriedade de registro de e-mail;	DESEJÁVEL	Atende
22	Possibilitar a solicitação de documentos;	SIM	Atende
23	Gerar numeração sequencial de protocolo da ouvidoria integrado com Sistema de Protocolo;	DESEJÁVEL	Atende

Jon

lu

ACÓES
1927

24	Gerar alerta de pendência de recebimento no departamento de Ouvidoria;	SIM	Atende
25	Enviar ao munícipe e-mail de confirmação com o número de protocolo e andamento do Processo;	DESEJÁVEL	Atende
26	Permitir realizar consulta de protocolo da ouvidoria, obter histórico da tramitação e situação do protocolo;	DESEJÁVEL	Atende

8.3 SISTEMA GESTOR DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA (ISSQN)

Item	Descrição	Obrigatório	Avaliação
1	O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado;	SIM	Atende
2	Deverá ser disponibilizado em infraestrutura de Data Center, mantido pela CONTRATADA, acessível através de link de dados dedicado e pela rede da Internet pela Prefeitura;	SIM	Atende
3	Deverá operar por formulários WEB, on-line que, especificamente, executam ou registram as atividades administrativas básicas. Os dados recolhidos em uma transação deverão ficar imediatamente disponíveis em toda a rede, em um servidor central. Isto significa que cada dado deverá ser recolhido uma única vez, diretamente no órgão onde é gerado. Os dados transcritos pelos usuários deverão ser validados pelo servidor de aplicação;	DESEJÁVEL	Atende
4	Poderá utilizar banco de dados distinto dos demais sistemas devendo, no entanto, ser obrigatoriamente interligado com o banco de dados do cadastro mobiliário durante a implantação, a fim de que todas as alterações/inclusões/exclusões ocorram simultaneamente. Também é necessária na implantação a interligação para a emissão de guias para pagamento, bem como apuração de regularidade fiscal dos contribuintes na emissão de certidões que são disponibilizadas via web;	SIM	Atende

MÓDULO WEB PARA NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA (NFS-E)

Item	Descrição	Obrigatório	Avaliação
5	Padronização da NFS-e, que deverá estar nos moldes para emissão conforme padronização da ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais);	SIM	Atende
6	Autorização para impressão de documentos fiscais (AIDF), que permitirá ao prestador solicitar a qualquer momento uma autorização para emissão de NFS-e, caso a administração cancele seu direito de emissão por alguma ação fiscal;	SIM	Atende
7	Possibilidade de o prestador editar sua senha de acesso;	DESEJÁVEL	Atende
8	Possibilidade de o prestador editar informações básicas como telefone e e-mail;	DESEJÁVEL	Atende
9	Possibilidade de o prestador gravar a logomarca de sua empresa para que seja impressa nas notas fiscais;	DESEJÁVEL	Atende
10	Possibilidade de o prestador fixar as alíquotas federais aplicadas, que facilitará o cálculo do prestador no ato da emissão da NFS-e;	SIM	Atende
11	Possibilidade de o prestador visualizar as notas fiscais emitidas, recebidas, e totalizadores de valores através de gráficos;	SIM	Atende
12	Tela para emissão da NFS-e, que deverá exigir as seguintes informações: competência do serviço, tomador do serviço, local da prestação do serviço, código federal do serviço prestado, discriminação do serviço, valor do serviço, descontos federais e/ou outras deduções, opção para retenção ou não do imposto e o resumo de todas as informações escolhidas pelo prestador antes de efetuar a emissão da NFS-e;	SIM	Atende
13	Possibilidade de alteração do e-mail do tomador do serviço, no ato da emissão da nota fiscal, caso este esteja diferente em seu cadastro;	DESEJÁVEL	Atende
14	Possibilidade de visualização do cadastro do tomador do serviço no ato da emissão da NFS-e;	SIM	Atende

Ju

Ju

11-2005
 Nº 1928
 11-2005

15	Gerenciamento dos tomadores, para permitir ao prestador individualmente cadastrar e alterar novas empresas tomadoras de serviços que não estão estabelecidas no município;	DESEJÁVEL	Atende
16	As empresas já cadastradas e homologadas no sistema deverão estar disponíveis para serem selecionadas como tomadoras de serviços, sem a necessidade de novo cadastro e sem permissão de alteração pelo prestador;	DESEJÁVEL	Atende
17	Gerenciamento de procuradores, que permitirá a empresa usuária do sistema vincular/desvincular outros usuários previamente cadastrados no sistema como seu procurador digital, atribuindo-lhes respectivas permissões;	SIM	Atende
18	Gerenciamento das notas fiscais emitidas, que permitirá ao prestador consultar, imprimir, cancelar, substituir, exportar em formato XML e enviar uma cópia da NFS-e para outros e-mails que não foram previamente cadastrados;	DESEJÁVEL	Atende
19	Possibilidade de Exportar lote XML das NFS-e emitidas dentro de um período que seja compatível com os sistemas contábeis mais utilizados em escritórios de contabilidade;	SIM	Atende
20	Gerenciamento das notas fiscais recebidas, que permitirá ao tomador visualizar todas as NFS-e que foram tomados por ele dentro do município;	SIM	Atende
21	Consulta de notas emitidas, que permitirá ao prestador consultar as NFS-e emitidas por pelo menos competência, valor e/ou número da nota;	SIM	Atende
22	Possibilidade de impressão de uma ou mais notas fiscais em um único arquivo PDF;	DESEJÁVEL	Atende
23	Possibilidade de exportar uma ou mais notas fiscais no formato XLS;	DESEJÁVEL	Atende
24	Mecanismo inteligente que determine automaticamente, quando for aplicável, a responsabilidade tributária e em que local o imposto é devido, considerando para tanto as informações inseridas no ato do preenchimento bem como a legislação vigente. O sistema deverá determinar e mostrar ao prestador quem será o responsável pelo pagamento do ISSQN e em qual município deverá ser pago;	SIM	Atende
25	Mecanismo inteligente que determine automaticamente no ato da emissão da NFS-e a alíquota correspondente ao serviço selecionado, não podendo ser editada. Os casos de exceção como, por exemplo, as empresas enquadradas como MEI deverão ter tratamento específico conforme legislação vigente;	SIM	Atende
26	Mecanismo que permita as empresas enquadradas no SIMPLES NACIONAL cadastrarem e editarem suas alíquotas em cada competência para que sejam utilizadas automaticamente no ato da emissão da NFS-e;	SIM	Atende
27	Mecanismo que possibilite a empresa enquadrada no Simples Nacional indicar se ultrapassou o faturamento limite previsto em lei; caso haja esta indicação o sistema deverá considerar a alíquota municipal e não a do Simples Nacional, gerando guia de pagamento para esta empresa no encerramento do livro fiscal;	SIM	Atende
28	Mecanismo que possibilite as empresas que possuem atividades do ramo da Construção Civil informar o valor de dedução da base de cálculo, limitado ao percentual máximo previsto no código tributário do município e legislação federal vigente;	SIM	Atende
29	Possibilidade de emissão de notas fiscais para tomadores não identificados com um CPF 00000000000; neste caso o sistema deverá adotar as mesmas regras de um tomador pessoa física;	SIM	Atende
30	Possibilidade de cadastro e emissão de notas fiscais para tomadores estrangeiros;	SIM	Atende
31	Mecanismo que possibilite a empresa prestadora cadastrar e/ou editar um ou mais itens de serviços e seus respectivos valores unitários;	SIM	Atende
32	Possibilidade de escolher, no ato da emissão da NFS-e, um ou mais itens de serviços previamente cadastrados acrescentando a quantidade e o sistema deverá calcular automaticamente o valor total do serviço prestado;	SIM	Atende
33	Mecanismo de autenticação manual, que possibilitará a qualquer pessoa autenticar a NFS-e informando o CNPJ do prestador, o número da nota e o código de verificação;	SIM	Atende

For

For

RECIBO Nº 1929
SECRETARIA

34	Mecanismo de verificação de autenticidade por código de barras ou similar, que possibilitará a leitura e autenticação rápida de uma NFS-e emitida pelo sistema sem a necessidade de inserir nenhuma informação extra;	SIM	Atende
35	Disponibilizar todas as empresas do município da contratante, as quais estejam cadastradas no módulo Cadastro Mobiliário, e devidamente homologadas, como potenciais tomadoras dos serviços, devendo inclusive carregar todos os dados da empresa selecionada sem a necessidade de novo cadastro;	SIM	Atende
36	Cadastrar uma nova empresa tomadora de forma que apenas a empresa prestadora tenha acesso a este cadastro posteriormente. Esta funcionalidade não deve permitir a duplicidade de cadastros de empresas, ficando impedido um novo cadastro de empresa que já esteja homologada pela contratante;	SIM	Atende
37	Disponibilizar mecanismo que iniba a evasão de receitas do município e contribua com a aplicação da legislação vigente, onde não seja permitido que a própria empresa prestadora, enquadrada no Simples Nacional, determine suas alíquotas do ISSQN no ato da emissão da NFS-e;	SIM	Atende
38	Permitir a empresa prestadora pré-definir alíquotas dos Impostos Federais, onde no ato da emissão, poderá realizar o cálculo destes de forma automatizada;	SIM	Atende
39	Listar em campo próprio os serviços previamente enquadrados à empresa prestadora no ato de sua homologação, não permitindo de forma alguma que seja selecionado um serviço que não esteja enquadrado;	SIM	Atende
40	Disponibilizar tela específica de visualização e verificação dos dados preenchidos antes da efetiva emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, diminuindo assim a margem de erros na emissão do documento;	SIM	Atende
41	Enviar automaticamente o link de acesso à Nota Fiscal de Serviços Eletrônica no e-mail cadastrado da empresa tomadora;	DESEJÁVEL	Atende
42	Consultar as Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas com possibilidades diversas de combinação de filtros;	DESEJÁVEL	Atende
43	Disponibilizar mecanismo de validação direta do documento fiscal por smartphones ou tablets, sem a necessidade de digitação de códigos de verificação ou qualquer outro dado;	SIM	Atende
44	Aplicar de forma automática regras de retenção do imposto, de acordo com a legislação municipal e federal, considerando as diversas possibilidades e combinações;	SIM	Atende
45	Indicar, como padrão, o local da prestação dos serviços o Estado e Cidade da Contratante;	SIM	Atende
46	Permitir a substituição da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, carregando as informações do documento original, bem como o cancelamento do documento;	SIM	Atende
47	Permitir o cadastro de obras, individualizadas por empresa tomadora, contendo no mínimo o Código da Obra, número da Anotação de Responsabilidade Técnica e sua descrição;	SIM	Atende
48	Disponibilizar campo próprio para informações gerais, tais como: Número de Contrato, dados bancários, informações de impostos, retenções e outros. Além do campo de informações gerais, disponibilizar campo próprio para a discriminação dos serviços. Estes devem aparecer separadamente no corpo da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica;	SIM	Atende
49	Emissão de Nota fiscal por smartphones ou tablets;	DESEJÁVEL	Atende

EMIÇÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA (NFS-E) POR RPS

Item	Descrição	Obrigatório	Avaliação
50	Deverá disponibilizar um ambiente WebService para que os contribuintes consigam integrar ao módulo de emissão de nota fiscal por meio de softwares de terceiros, a fim de gerar notas fiscais de serviços por Recibos provisórios de Serviços – RPS. Para a emissão das notas fiscais serão utilizados comunicação por XML no padrão SOAP;	SIM	Atende
51	Manual de integração;	SIM	Atende
52	Tutorial explicativo de integração;	SIM	Atende

[Assinatura]

[Assinatura]

LIVRO FISCAL ELETRÔNICO
Nº 1930

53	Disponibilização de um ambiente de homologação utilizando os mesmos critérios, normas e regras do módulo de emissão de nota fiscal de serviço eletrônica;	DESEJÁVEL	Atende
54	Disponibilização de um ambiente de produção para a emissão de NFS-e com softwares de terceiros;	DESEJÁVEL	Atende

LIVRO FISCAL ELETRÔNICO

Item	Descrição	Obrigatório	Avaliação
55	Escrituração do Livro Fiscal do ISSQN, de forma eletrônica, cujas informações deverão estar sincronizadas aos cadastros técnico e fiscal da CONTRATANTE, que condicionarão a forma de escrituração de cada contribuinte, através da integração do Livro Fiscal com os dados dos cadastros;	SIM	Atende
56	Acesso pelo mesmo usuário do módulo de emissão de nota fiscal eletrônica de serviços sem a necessidade de outro login;	SIM	Atende
57	Escrituração automática dos serviços prestados, que deverá ser realizada automaticamente no ato da emissão da NFS-e;	SIM	Atende
58	Escrituração automática dos serviços tomados, que deverá ser realizada automaticamente no ato da emissão da NFS-e por prestador de serviços do município;	SIM	Atende
59	Escrituração específica para as empresas do ramo da Construção Civil, que deverá possibilitar ao prestador cadastrar e/ou vincular uma obra, detalhar as deduções lançadas no ato da emissão da NFS-e e anexar os arquivos que comprovam as deduções;	SIM	Atende
60	Gerenciamento de contas específicas para as Instituições Financeiras (bancos), que deverá possibilitar ao prestador cadastrar e alterar os planos de contas bancárias com no mínimo as seguintes informações: Número, nome da conta, código COSIF, código da lista de serviços relacionado;	SIM	Atende
61	Possibilidade de importação de contas bancárias no formato XML com especificações definidas pela Prefeitura;	SIM	Atende
62	Escrituração específica para as Intuições Financeiras (bancos), que deverá possibilitar as instituições realizarem a escrituração para as contas cadastradas de forma individual;	SIM	Atende
63	Escrituração específica para as Intuições Financeiras (bancos), que deverá possibilitar as instituições realizarem a escrituração para as contas cadastradas em lote por meio de importação de arquivos XML com especificações definidas pela Administração;	SIM	Atende
64	Escrituração específica para Cartórios, que deverá possibilitar ao prestador escriturar os documentos cartoriais das pessoas naturais e/ou do tabelionato de notas de forma individual, podendo apontar isenção nos documentos citados em lei. Para efeito de cálculos do ISSQN, o sistema deverá considerar as publicações pertinentes;	SIM	Atende
65	Escrituração centralizada de uso exclusivo de contabilistas, permitindo a escrituração dos todos os seus clientes sem a necessidade de utilizar a senha destes;	SIM	Atende
66	Escrituração manual para serviços tomados, que possibilitará a empresa tomadora escriturar uma nota fiscal emitida por um prestador de outro município, possibilitando o apontamento do pagamento do ISSQN dentro ou fora do município;	SIM	Atende
67	Escrituração manual para serviços prestados por empresas de fora, que possibilitará a empresa prestadora escriturar uma nota fiscal emitida por ela em outro município, possibilitando o apontamento do pagamento do ISSQN dentro ou fora do município;	SIM	Atende
68	Visualização prévia das notas fiscais, onde a empresa visualizará todas as NFS-e serviços prestados dentro de uma determinada competência sem a necessidade de encerrar o Livro Fiscal;	SIM	Atende
69	Visualização prévia das notas fiscais, onde a empresa visualizará todas as NFS-e de serviços tomados dentro de uma determinada competência sem a necessidade de encerrar o Livro Fiscal;	DESEJÁVEL	Atende
70	Encerramento do Livro Fiscal Prestador, que possibilitará ao prestador visualizar o resumo do ISSQN apurado em uma determinada competência e encerrar o livro fiscal dentro do prazo estabelecido pela Administração, realizando assim esta obrigação acessória;	SIM	Atende

[Assinatura]

[Assinatura]

71	Encerramento do Livro Fiscal Tomador, que possibilitará ao tomador visualizar o resumo do ISSQN apurado em uma determinada competência e encerrar o livro fiscal dentro do prazo estabelecido pela Administração, realizando assim esta obrigação acessória;	SIM	Atende
72	Visualização do Livro Fiscal Eletrônico por competência, contendo um termo de abertura, o registro de todas as notas fiscais de serviço eletrônicas devidamente emitidas e escrituradas, demonstrando individualmente de forma clara os impostos gerados dentro e fora do município, o valor total escriturado e o valor total devido ao município, bem como o termo de encerramento e as guias de arrecadação geradas;	SIM	Atende
73	Emissão de documento de arrecadação com base na apuração dos impostos, que deverá ser gerado automaticamente após o encerramento do Livro Fiscal de Prestador;	SIM	Atende
74	Emissão de documento de arrecadação com base na apuração dos impostos, que deverá ser gerado automaticamente após o encerramento do Livro Fiscal de Tomador;	SIM	Atende
75	Emissão de documento de arrecadação por nota fiscal emitida;	SIM	Atende
76	Controle dos documentos de arrecadação de prestadores, que possibilitará a empresa imprimir quando necessário;	SIM	Atende
77	Controle dos documentos de arrecadação de tomadores, que possibilitará a empresa imprimir quando necessário;	SIM	Atende
78	Controle dos documentos de arrecadação de prestadores, que possibilitará a empresa atualizar a data de vencimento caso não tenha pago na data original. Esta atualização deverá ser realizada conforme os parâmetros de juros e multa na legislação municipal vigente;	SIM	Atende
79	Controle dos documentos de arrecadação de tomadores, que possibilitará a empresa atualizar a data de vencimento caso não tenha pago na data original. Esta atualização deverá ser realizada conforme os parâmetros de juros e multa na legislação municipal vigente;	SIM	Atende
80	Encerramento do Livro Fiscal Prestador "sem movimento", que possibilitará a empresa encerrar o Livro Fiscal mesmo sem nenhum movimento durante uma determinada competência; para as empresas prestadoras que encerrarem o Livro Fiscal sem movimento não deverá gerar o documento de arrecadação;	SIM	Atende
81	Encerramento do Livro Fiscal Tomador "sem movimento", que possibilitará a empresa encerrar o Livro Fiscal mesmo sem nenhum movimento durante uma determinada competência; para as empresas tomadoras que encerrarem o Livro Fiscal sem movimento não deverá gerar o documento de arrecadação;	SIM	Atende
82	Emissão do Certificado de Encerramento Fiscal de Prestador, que apresentará o resumo das movimentações da empresa Prestadora e que certificará o recebimento pela Prefeitura das informações referente a uma determinada competência;	SIM	Atende
83	Emissão do Certificado de Encerramento Fiscal de Tomador, que apresentará o resumo das movimentações da empresa Tomadora e que certificará o recebimento pela Prefeitura das informações referente a uma determinada competência;	SIM	Atende
84	Gerenciamento dos documentos fiscais, que possibilitará a empresa Prestadora visualizar de forma ampla a situação de todos os livros fiscais durante um determinado ano, bem como, imprimir o Livro e o Certificado Fiscal que desejar;	SIM	Atende
85	Gerenciamento dos documentos fiscais, que possibilitará a empresa Tomadora visualizar de forma ampla a situação de todos os livros fiscais durante um determinado ano, bem como, imprimir o Livro e o Certificado Fiscal que desejar, atualizar a guia de arrecadação, além de visualizar o faturamento bruto mensal, os valores pagos e os valores em aberto;	SIM	Atende
86	Emissão de documentos de arrecadação de forma Avulsa Tomador, que possibilitará a empresa gerar um documento de recolhimento de imposto sempre que necessário;	SIM	Atende
87	Emissão de documentos de arrecadação de forma Avulsa Prestador, que possibilitará a empresa gerar um documento de recolhimento de imposto sempre que necessário;	SIM	Atende

Dei

Dei

87	Mecanismo de controle que não permita a geração de documentos de arrecadação de Prestador para as empresas enquadradas no Simples Nacional, MEI ou outras que possam se enquadrar em algum regime especial;	SIM	Atende
89	Dispor de módulo destinado a atualização individual de Guia de Tomador de Serviço dentro do Livro Digital;	SIM	Atende

GESTÃO ADMINISTRATIVA DE ISS

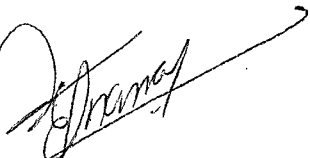
Item	Descrição	Obrigatório	Avaliação
90	Níveis de acesso diferenciados, com permissão, configurações e parametrizações definidas pelos administradores do sistema;	DESEJÁVEL	Atende
91	Canal de comunicação e orientação entre a administração, contribuintes e contadores, por meio de mensagens eletrônicas;	SIM	Atende
92	Cruzamento de informações "on-line", em tempo real, para medidas administrativas;	DESEJÁVEL	Atende
93	Mecanismo que possibilite o encerramento de qualquer livro fiscal de qualquer empresa em uma determinada competência, enviando automaticamente ao e-mail da empresa um comunicado deste encerramento;	SIM	Atende
94	Mecanismo que possibilite a atualização das guias de pagamento de qualquer empresa, caso necessário;	SIM	Atende
95	Área gerencial de usuários que permite a administração cadastrar, consultar, editar e também excluir uma empresa, bem como suas informações tributárias;	SIM	Atende
96	Área gerencial de AIDF que permita a administração deferir, indeferir e consultar o histórico de liberação de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais (AIDF) para todas as empresas prestadoras de serviço;	SIM	Atende
97	Disponibilizar mecanismo ao usuário servidor público municipal que bloqueie, ao detectar alguma irregularidade por parte de uma empresa, seja no cadastro técnico, fiscal ou no cumprimento das obrigações da empresa prestadora, a emissão de Notas Fiscais de Serviço Eletrônica, até que tenha a situação regularizada junto a contratante;	SIM	Atende
98	Mecanismo de configurações gerais do sistema que permita a administração parametrizar o sistema;	SIM	Atende
99	Relatórios gerenciais que permita a administração controlar e fiscalizar todas as empresas cadastradas no sistema;	DESEJÁVEL	Atende
100	Mecanismo de suporte aos munícipes que permita ao administrador com esse nível de acesso, entrar na área da empresa de forma remota e realizar as ações necessárias para ajudá-la em suas dificuldades;	SIM	Atende
101	Consulta a logs de acesso que permita a administração consultar todos os acessos e ações realizadas pelos usuários e empresas do sistema em um determinado período;	SIM	Atende
102	Mecanismo de edição e visualização de todas as empresas e seus respectivos contadores;	SIM	Atende
103	Área gerencial de todas as notas fiscais emitidas no sistema, possibilitando a Administração visualizá-las e consultá-las por prestador, tomador, serviço, período e outros filtros necessários;	SIM	Atende
104	Área gerencial de todos os livros fiscais dos prestadores e tomadores de serviços, podendo visualizá-los e também os reabrir quando necessário;	SIM	Atende
105	Área gerencial de todas as guias de arrecadação dos prestadores e tomadores, podendo visualizar, atualizar e cancelar quando necessário;	SIM	Atende
106	Área gerencial do enquadramento de serviços das empresas podendo incluir e excluir outros serviços;	SIM	Atende
107	Ambiente gráfico para visualizar consulta de quantidade de notas fiscais emitidas, ativas e canceladas;	DESEJÁVEL	Atende
108	Ambiente gráfico para visualizar consulta de valores de arrecadação por período;	DESEJÁVEL	Atende

109	Ambiente gráfico para visualizar consulta de ranking dos serviços mais utilizados nas emissões de notas;	DESEJÁVEL	Atende
110	Ambiente gráfico para visualizar consulta de comparativo de notas emitidas manualmente e por RPS;	DESEJÁVEL	Atende
111	Mecanismo inteligente que possibilite a fiscalização visualizar de forma ágil e precisa a taxa de ocupação diária e mensal das empresas que prestam serviços de hospedagem de qualquer natureza, tais como: hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suíte service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres;	DESEJÁVEL	Atende

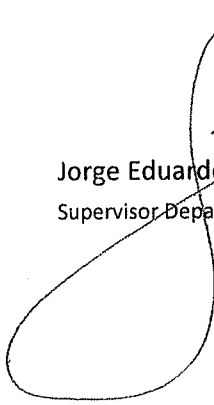
Avaré, 15 de março de 2022



Aline Aparecida Andrade Massei Collela
Chefe Planejamento Auditoria Tributária



Jorge Eduardo Quartucci Nassar
Supervisor Departamento ISS/Fiscal. Postura





COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666300

De: **Secretaria de Administração**

Para: **Departamento de Patrimônio**

Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial 040/2021- Processo 322/2021

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática (sistemas integrados), abrangendo conversão de dados, implantação, treinamento e capacitação, conforme especificações e condições constantes do edital e seus anexos.

Considerando a Portaria nº 10.755 de 16 de junho de 2021, que instituiu a Comissão Técnica Responsável pela avaliação de demonstração de funcionalidades mínimas do Sistema Integrado de Gestão, e dá outras providências;

Considerando a apresentação do Sistema Integrado de Gestão no dia 09 de março de 2022, pelos técnicos da empresa declarada vencedora Amêndola & Amêndola Software Ltda;

Considerando o item 5. Prova de Conceito e seus subitens 5.1, 5.2 e 5.3, solicito relatório técnico devidamente assinados pelos membros das equipes designadas, contendo o resultado de atendimento e avaliações do produto ofertado conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, observando se a demonstração técnica do sistema, considerando os requisitos estabelecidos no referido termo, no item "Especificações Técnicas das Funcionalidades Mínimas dos Sistemas" do Termo de Referências identificadas como OBRIGATÓRIOS= SIM, se atendem as especificações contidas no Edital.

Módulo: Sistema de Frota/ Patrimônio

Devendo retornar a Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 03 (três) dias.

Att,

10/03/2022

Assinado por: **Renaldo A. Guadagnolo**
Secretário Municipal
de Administração

Recibo - Visto

10/03/2022

Sistema de CI com Busca desenvolvido e sustentado pelo Departamento de Tecnologia da Informação, gerando praticidade e economia aos cofres públicos



COMUNICAÇÃO INTERNA

Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Nº 666385

LIQUIDADO
NR 1925
SECRETARIA

De: **Patrimônio**

Para: **Secretaria de Administração**

Conforme solicitado através da C.I. nº 666300 de 10/03/2022, referente ao Pregão Presencial 040/2021 (Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de licenças de uso de programas de informática), segue avaliação referente a apresentação dos módulos de Patrimônio e Frota ocorrido no dia 09/04/2022, pelos técnicos da empresa vencedora, Amêndola & Amêndola Software Ltda.

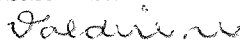
Atenciosamente

11/03/2022

Assinatura

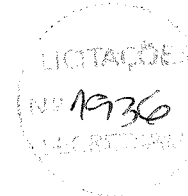

Roberto Marcio Batista
Supervisor de Patrimônio

Recibo - Visto



11/03/2022

Sistema de CI com Busca desenvolvido e sustentado pelo Departamento de Tecnologia da Informação, gerando praticidade e economia aos cofres públicos



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Patrimônio

Relatório de Avaliação da Demonstração de Funcionalidades Mínimas do Sistema Integrado de Gestão

Pregão Presencial	040/2021
Processo	322/2021
Objeto	Sistema Integrado de Gestão
Vencedor	Amendola & Amendola Software Ltda
Data da Apresentação	09/03/2022
Modulos	8.12 – Sistema de Controle de Patrimônio 8.14 – Sistema de Controle de Frota

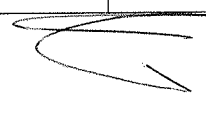
Considerando a Portaria nº 10.755, de 16 de Junho de 2021, que designa membros da Comissão Técnica Responsável pela Avaliação da Demonstração de Funcionalidades Mínimas do Sistema Integrado de Gestão.

Considerando o conjunto de atributos do software apresentado pela Amendola & Amendola Software Ltda, dos módulos abaixo citados, concluímos que o mesmo apresenta o conjunto de funções que atendem as necessidades implícitas e explícitas dos usuários do Departamento de Patrimônio e Frota.

8.12 SISTEMA DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO

Item	Descrição	Obrigatório
CARACTERÍSTICAS GERAIS		
1	O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado;	DESEJÁVEL
Item	Descrição	Obrigatório
2	Tratamento das Entradas de Bens: O sistema deverá possuir tela na qual os itens poderão ser incluídos individualmente. Permitir inserir número da Nota Fiscal ou documento de outro tipo de entrada do Bem, com dados de Fornecedores, cor, modelo, série, número do processo, número do empenho, número do pedido/contrato de fornecimento, estado de conservação, garantia, observação, data de início da depreciação, data de aquisição, data do recebimento do bem, numeração de itens e chapas, taxa de depreciação. A descrição pode ser resumida e ou completa. Todos os bens poderão ser classificados de acordo com sua classe física (móveis e imóveis), assim como sua natureza financeira: aquisição, doação ou incorporação. Poderão ter discriminadas suas qualidades, e distribuídos fisicamente em seus locais de fixação, com a responsabilidade atreladas aos mesmos, com inclusive a emissão de Termo de responsabilidade no momento da inclusão;	SIM
3	Integrado ao Sistema de Administração de Materiais e Compras, as entradas de bens patrimoniais podem ser geradas automaticamente quando do lançamento da nota fiscal no Almoxarifado contendo o bem patrimonial, com todas as características pertinentes ao mesmo, sem a necessidade de digitação;	SIM

4	Tratamento de Baixas, por motivos pré-estabelecidos, classificação contábil e local específico. Podem ser individuais ou em lote. Todas as baixas podem ser totais ou parciais, assim como o registro do valor de venda, caso o for permitindo a emissão de documento correspondente (Termo de Baixa);	SIM
5	Tratamento de Transferências, podem ser individuais ou em lotes. Podem ser totais ou parciais, permitindo a emissão de documento correspondente (Termo de Transferência);	SIM
6	Controle de empréstimos de Bens a funcionários outros que o responsável, com emissão de relatório específico;	DESEJÁVEL
7	Controle de envio para reparos, com emissão de documento que identifique o item, o motivo do reparo, data, responsável pelo envio e empresa para a qual foi enviado o bem;	DESEJÁVEL
8	Capacidade de obter o valor do bem, assim como o de sua depreciação acumulada, corrigidos e convertidos para a moeda atualmente vigente, a partir do valor de compra constante da nota fiscal;	SIM
9	Permitir o cálculo mensal de depreciação de um ou todos os itens cadastrados;	SIM
10	Permitir o cadastro e controle de vencimentos de Apólice de Seguros dos bens cadastrados, e relatório de seguros a vencer;	DESEJÁVEL
11	Classificação dos itens patrimoniais em contas, em função das suas características e diferentes taxas de depreciação;	SIM
12	Qualificação dos itens em função de suas características, através de tabela definida pelo próprio usuário, independentemente do Plano de Contas. Esta qualificação deverá ser utilizada nas seleções de bens nos relatórios ou pesquisas;	DESEJÁVEL
13	Possuir mecanismos para a exportação de informações referentes às depreciações mensais dos itens, acumuladas nos centros de custos correspondentes, para o módulo de Gerenciamento de Despesas;	SIM
14	Possibilidade de realização de inventário dos bens patrimoniais com a utilização de equipamentos coletores de dados ou smartphones;	SIM
15	Possuir Integração com o Sistema de Contabilidade Pública. Através desta integração, o Sistema de Administração de Patrimônio deverá transmitir à Contabilidade as informações a serem enviadas à AUDESP;	SIM
16	Deverá integrar-se ao Sistema de Contabilidade, e estar adaptado ao módulo AUDESP;	SIM
17	Deverá possuir recurso que permita a criação, pelo próprio usuário, de campos específicos de detalhamento dos bens, em seu cadastro;	SIM
18	Deverá disponibilizar ferramenta que permita a renumeração dos itens, de acordo com a necessidade do usuário;	DESEJÁVEL
Item	Descrição	Obrigatório
19	Deverá possuir recurso para o preenchimento das informações comuns a um grupo de itens a serem incorporados;	SIM
20	Deverá possibilitar a baixa simultânea de vários itens pertencentes a um local, em uma única operação, por motivos específicos;	SIM
21	Deverá possibilitar a transferência simultânea de vários itens pertencentes a um local, para outro local, em uma única operação;	DESEJÁVEL
22	Deverá possibilitar a transferência simultânea de vários itens pertencentes a uma classificação, para outra classificação, em uma única operação;	DESEJÁVEL
23	Deverá possuir "Mecanismo de Segurança" a fim de estabelecer quais recursos do sistema ficarão disponíveis a cada usuário, ou tipo de usuário;	DESEJÁVEL
24	Deverá possibilitar a reavaliação de bens em lote, por sua classificação ou locais. Os valores reavaliados podem ser fixos ou percentuais;	DESEJÁVEL
25	Deverá possibilitar a reavaliação de bem individualmente;	DESEJÁVEL
26	Possibilitar a divisão de bens, pela quantidade indicada na descrição, distribuindo seu valor de acordo com a divisão;	DESEJÁVEL

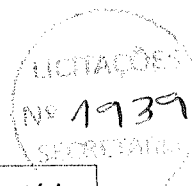



NOTAÇÃO
 Nº 1938
 SECRETARIA

27	Possuir mecanismo de importar fotos, para o cadastro dos bens, a partir de uma única operação, selecionando a pasta de destino das fotos;	DESEJÁVEL
RELATÓRIOS		
28	Ficha do Bem, permitindo incluir as informações e foto;	SIM
29	Termo de Responsabilidade: identificando a lista de bens sob a tutela de determinados funcionários;	SIM
30	Termo de Transferência: identificando a lista de bens transferidos à tutela de determinados funcionários;	DESEJÁVEL
31	Termo de Baixas;	DESEJÁVEL
32	Itens por Ordem de Chapa;	DESEJÁVEL
33	Aquisições, dentro de uma faixa de datas;	DESEJÁVEL
34	Movimentos: Aquisições, Transferências e Baixas;	SIM
35	Emissão de Rol de Baixas;	DESEJÁVEL
36	Itens baixados em um intervalo qualquer de datas;	DESEJÁVEL
37	Ficha demonstrativa de baixa, individual por item do Patrimônio;	SIM
38	Relação de bens patrimoniais, agrupados por: Contas e Subcontas do Patrimônio; Locais; Centros de Custos.	DESEJÁVEL
39	Relação de bens patrimoniais, agrupados por: Processos de compra, adquiridos em um intervalo de datas.	DESEJÁVEL
40	Para a emissão destes relatórios, os bens poderão estar filtrados por "qualificadores";	DESEJÁVEL
41	Relação do valor residual de bens do Patrimônio, por Centro de Custos e Locais;	DESEJÁVEL
42	Resumo por Ano de Aquisição;	DESEJÁVEL
43	Totais por Contas do Patrimônio;	DESEJÁVEL
44	Relações diversas de: Qualificadores; Plano de Contas do Patrimônio; Centros de Custos e Locais; Itens Patrimoniais, por funcionário responsável; Itens por ordem de chapa; Itens por ordem alfabética;	DESEJÁVEL
45	Emissão de materiais por funcionários responsáveis ou aos quais foi emprestado o item;	DESEJÁVEL
46	Balancete, constando: Saldo do mês anterior; totais de movimentos de aquisição e reavaliação; totais de movimentos de baixas e transferências; Saldo atual do mês;	DESEJÁVEL
Item	Descrição	Obrigatório
47	Demonstrativo dos bens totalmente depreciados, que precisam de reavaliação, de acordo com as normas internacionais de contabilidade;	DESEJÁVEL
48	Relatório de Integração Contábil;	DESEJÁVEL
49	Relatórios de Apólices de Seguros a Vencer;	DESEJÁVEL
50	Relatório de Depreciação por Centros de Custos;	DESEJÁVEL
51	Livro de Bens, contando os dados atuais, localização e foto dos bens;	DESEJÁVEL
52	Deverá a exportação dos relatórios para os formatos PDF ou Planilha Excel;	DESEJÁVEL



8.14 DE FROTA



Item	Descrição	Obrigatório
1	O sistema deverá ter tecnologia nativa "full web" e funcionar na sua totalidade via internet, devendo ser acessado pelo navegador do dispositivo utilizado;	DESEJÁVEL
CADASTRO		
2	Tipos de autorizações de saídas dos veículos;	SIM
3	Feridos e Horários de trabalho;	SIM
4	Cadastro de Tipo de Seguros e Seguradoras;	DESEJÁVEL
5	Cadastro de Tipos de certificados;	DESEJÁVEL
6	Cadastro de Motoristas, integrado com tabela única de funcionários, contendo no mínimo: matrícula, nome, número da carteira, data de validade da carteira, endereço, telefone, escolaridade e certificados com controle de validade;	SIM
7	Tabelas de cadastro para definição de: Cor, marca, modelo, prefixo, tipo e subtipos dos veículos;	SIM
8	Cadastro de Veículos contendo no mínimo: prefixo, número, placa, subtipo do veículo, tipo de uso, RENAVAM, chassi, modelo, ano de fabricação e modelo, número do bem integrado com Sistema de Patrimônio, centro de custo e data de aquisição e combustíveis;	SIM
9	Pneus, contendo no mínimo: Identificação, modelo e fabricante, estado e vida útil;	DESEJÁVEL
10	Acessórios com o respectivo número de bem integrado com Sistema de Patrimônio;	SIM
11	Tipos de Serviços;	SIM
12	Tipos de manutenções preventivas, contendo o serviço, periodicidade em tempo e quilometragem, margem de segurança e material;	DESEJÁVEL
CONTROLE DO VEÍCULO		
Item	Descrição	Obrigatório
13	Emitir ficha de apontamento para cada viatura com o número e placa. Deverá haver espaços para que possam ser preenchidas, manualmente, as seguintes informações: nome do motorista; data/hora de saída; data/hora de chegada; quilometragem do odômetro na saída; quilometragem do odômetro na chegada; destino e observações;	SIM
14	Registrar autorizações de saída para cada viatura;	DESEJÁVEL
15	Permitir o registro da quilometragem diária, percorrida pela viatura, contendo ainda as informações de: motoristas, destino, data, hora e odômetro de saída e entrada, finalidade e observações;	SIM
16	Durante o procedimento de registro de quilometragem o sistema deverá alertar, dias antes, conforme parâmetros, do vencimento da carteira de motorista. Deve permitir registros até 30 dias depois do vencimento da carteira;	SIM
17	Durante o procedimento de registro de quilometragem o sistema deverá alertar, dias antes, conforme parâmetros, do vencimento do certificado para transporte de carga perigosa. Deve também permitir parametrizar a quantidade de dias máximo para recusa do registro;	SIM
18	No registro de quilometragem o sistema deverá alertar a pontuação da habilitação do motorista. Deverá também parametrizar a quantidade de pontos máximo para recusa do registro;	SIM
19	Registrar serviços preventivos, corretivos e abastecimento através de etapas das ordens de serviços, contendo no mínimo as seguintes informações: odômetro, solicitante, datas de abertura, serviços solicitados e executados, data início e término de cada etapa, setor, mecânico ou fornecedor;	SIM
20	Permitir gerar etapas de serviços diferentes para cada ordem de serviço;	SIM

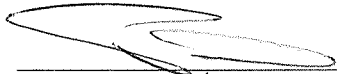
21	Inserir materiais ou serviço, buscando do cadastro único do Sistema de Administração de Materiais, sendo possível consultar o saldo, preço médio e inserir a quantidade para apuração dos custos;	DESEJÁVEL
22	Registrar os tipos de combustíveis que podem ser utilizados em cada veículo e na ordem de serviço de abastecimento exibir automaticamente os materiais relacionados;	DESEJÁVEL
23	Ao incluir uma ordem de serviço para abastecimento deverá alertar o usuário da existência de outras ordens de abastecimentos no mesmo dia;	DESEJÁVEL
24	Possibilitar a impressão das ordens de serviços;	SIM
25	No registro de quilometragem deverá alertar a necessidade de realização da manutenção preventiva conforme periodicidade atingida, permitindo gerar ordem de serviço automaticamente. Exemplo: Troca de Óleo, Licenciamento, Renovação de Seguro, entre outros;	DESEJÁVEL
26	Atualizar automaticamente, no encerramento ou abertura da ordem de serviço, o odômetro e data da última manutenção preventiva. O sistema deverá calcular automaticamente a próxima manutenção preventiva a ser realizada no veículo;	DESEJÁVEL
27	Deverá, na tela inicial, exibir atalho para relacionar a manutenção preventiva programada e alertar sobre a manutenção preventiva atingida sem programação;	SIM
28	Controlar os pneus colocados em cada viatura, registrando, para cada um deles, a posição, a data da troca, a quilometragem indicada pelo odômetro e ordem de serviço responsável pela troca ou rodízio;	DESEJÁVEL
29	Registrar as movimentações dos pneus seja através de rodízios ou transferência para outros veículos;	DESEJÁVEL
30	Registrar a instalação acessórios nas viaturas, realizando o controle individual de cada um destes acessórios;	DESEJÁVEL
31	Registrar as transferências de acessórios entre os diversos veículos;	DESEJÁVEL
32	Realizar o cadastro do seguro, com dados da apólice data de vigência, seguradora, valor da franquia e anexar documento;	DESEJÁVEL
Item	Descrição	Obrigatório
33	Cadastrar o boletim de ocorrência para cada viatura, com indicação de testemunhas, veículos e motoristas envolvidos, danos, anexo de fotos e impressão do boletim;	DESEJÁVEL
34	Cadastrar as multas para cada veículo e motorista responsável;	SIM
35	Apresentar em tela o gráfico do consumo médio de combustível para cada viatura;	SIM
CONTROLE DE MOTORISTA		
36	Permitir o registro o motorista, buscando do cadastro único de funcionários da Folha de Pagamento, informando: número, categoria, UF e vencimento da CNH;	SIM
37	Permitir registrar ocorrências para o motorista;	SIM
38	Registrar novas alocações para o motorista;	DESEJÁVEL
39	Consultar em tela: quilometragem, multas e sinistros por motorista;	DESEJÁVEL
40	Registrar diferentes certificados com controle de data de vencimento;	DESEJÁVEL
INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS DE COMPRAS E ALMOXARIFADO		
41	Utilizar o mesmo e único cadastro de materiais e serviços. Esse procedimento poderá ser limitado através de parametrização do Sistema de Frota, definindo quais os grupos de materiais ou serviços poderão ser acessados pelo sistema;	SIM
42	Utilizar o mesmo e único cadastro de fornecedores;	DESEJÁVEL
43	Utilizar o mesmo e único cadastro de centro de custos;	DESEJÁVEL

44	Permitir o controle de contratos e pedidos com fornecimento de autopeças. Deste modo, ao registrar a entrada da nota fiscal, no sistema de Materiais, deverão ser associados, automaticamente, os materiais e serviços com as respectivas viaturas. Neste momento deverão ser encerradas as Ordens de Serviço correspondentes, vinculando o custo das peças e serviços envolvidos com cada uma das viaturas;	DESEJÁVEL
45	Ao gerar uma nova solicitação de compras verificar se os materiais solicitados para atender uma viatura, já foram requisitados anteriormente para a mesma e em qual data;	DESEJÁVEL
46	Permitir gerar ordem de serviço consultando o saldo do material em estoque e, em seguida, a partir da mesma, gerar a requisição para atendimento do almoxarifado;	DESEJÁVEL
47	Gerar automaticamente ordem de serviço e requisição de materiais no ato do abastecimento;	DESEJÁVEL
48	Emitir relatório de itens utilizados por viatura (peças, serviços e combustíveis);	DESEJÁVEL
RELATÓRIOS		
49	Rol de Situação da Ordem de serviço, por tipo de serviço, se aberta ou encerrada e apresentar o tempo que a viatura ficou indisponível para uso;	DESEJÁVEL
50	Custo e consumo por período demonstrando a quilometragem realizada, quantidade abastecida, consumo de KM/litro e KM/h, total de combustível, mão de obra e peças;	DESEJÁVEL
51	Custo e consumo mensal exibindo: meses, KM rodado mês, gastos combustíveis em R\$, gasto combustível litros, KM rodados p/ litros, custo combustível p/ KM, mão de obra R\$, peças R\$, total de manutenção R\$, manutenção p/KM, combustível/manutenção p/KM e respectivas médias de consumo;	DESEJÁVEL
52	Planilhas mensais e gráficos da evolução dos gastos com manutenção de frota por tipo de manutenção, fornecedor, centro de custo e tipo material (combustível, peças e mão de obra);	DESEJÁVEL
53	Custo detalhado de materiais utilizados nas ordens de serviços agrupados por viatura, fornecedor, centro de custo, tipo de veículo ou grupo de serviços;	DESEJÁVEL
54	Relatório mensal do setor de transporte, agrupando todos os custos com combustíveis, mão de obra e peças;	DESEJÁVEL
Item	Descrição	Obrigatório
55	Quilometragem e consumo por viatura, demonstrando a quilometragem percorrida no período e o consumo de KM por litro ou hora por litro;	DESEJÁVEL
56	Projeção da Manutenção preventiva, indicando o período previsto para próxima manutenção;	DESEJÁVEL
57	Rol de quilometragem: Listagem completa e Quilometragem média por viatura;	DESEJÁVEL
RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS:		
58	Por combustível (custo, quantidade, total percorrido e custo por KM);	DESEJÁVEL
59	Por motorista (combustível, quantidade e valor gasto);	DESEJÁVEL
60	Manutenção Preventiva, Periodicidade Atingida;	DESEJÁVEL
61	Manutenção Preventiva, Periodicidade Atingida - Sem programação;	DESEJÁVEL
62	Manutenção Preventiva, Programada e Realizada;	DESEJÁVEL
DADOS CADASTRAIS		
63	Acessórios/ Complementos;	DESEJÁVEL
64	Motoristas - Dados básicos, com filtro de vencimento da carteira de habilitação;	SIM
65	Motoristas - Horas trabalhadas;	DESEJÁVEL
66	Pneus;	SIM
67	Sinistros;	DESEJÁVEL
68	Veículos - Dados básicos;	SIM

RECURSOS COMPLEMENTARES		
69	Importar abastecimentos realizados por empresas terceirizadas, tendo que integrar as informações do Layout;	DESEJÁVEL
70	Deverá possuir recurso de segurança para que sejam estabelecidas permissões de acessos, através de senhas e perfis;	DESEJÁVEL

Avaliamos o software apresentado com APTO, atendendo as obrigatoriedades além das expectativas.

Avaré, 11 de março de 2022



PAULO ROGÉRIO DE SOUZA



VALDIRENE ROSA DE CAMPOS



ROBERTO MARCIO BATISTA