



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 1)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 140/19
PROCESSO N° 325/19

INTERESSADO: Prefeitura da Estância Turística de Avaré
UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Educação
REFERÊNCIA: Pregão Presencial n° 140/19

OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviços de tecnologia educacional para escolas de ensino infantil, conforme o ANEXO I (Termo de Referência).

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global da Proposta.

ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes): dia 04 de dezembro de 2.019 das 09h30min às 10 horas.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL: dia 04 de dezembro de 2.019 a partir das 10 horas.

LOCAL: Departamento de Licitações – Praça Juca Novaes n° 1169 – Centro. Fone/Fax: (14) 3711-2508.

FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 5.037/2017, Decreto Municipal 1.872/2008, Decreto Federal n° 7.892/2013, Lei Complementar 123/06 e respectivas alterações.

O MUNICÍPIO DE AVARÉ torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:

As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados, através de guia preenchida no Departamento de Tributação e quitada em agência bancária, ambos situados na Rua Rio Grande do Sul, n° 1.810, no valor de **R\$ 10,00 (dez reais)** e depois, as cópias, retiradas no Departamento de Licitação, situado no Paço Municipal, Praça Juca Novaes, n° 1.169.

Também está disponibilizado, gratuitamente, para download no site www.avare.sp.gov.br. Informações sobre esta licitação poderão ser obtidas **por escrito** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h00 ou através do e-mail licitacao@avare.sp.gov.br.

1. DOCUMENTOS INTEGRANTES:

1.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Termo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de proposta;

Anexo IV – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

Anexo V – Minuta de Contrato;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Enquadramento;

Anexo VII – Modelo de Declaração de Inidoneidade;

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Atendimento ao Artigo 9º da Lei de Licitações;

Anexo IX – Dados do responsável pela assinatura do contrato;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 2)

2. OBJETO:

2.1. Contratação de empresa para a prestação de serviços de tecnologia educacional para escolas de ensino infantil, conforme o Anexo I do Edital (Termo de Referência).

2.2. As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas na seguinte Dotação Orçamentária:

2019

06.08.12.3.3.90.39.00.365.2008.2482.461. Recurso Estadual

2020 – a definir

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar da licitação, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, compatíveis ao ramo do objeto licitado, sendo vedada à participação de:

3.1.1. Consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações, cooperativas ou parceiras;

3.1.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com o artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/93;

3.1.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração, de acordo com a Súmula 51 da TCESP;

3.2. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.3. DA VISITA TÉCNICA: os interessados deverão agendar, antecipadamente, junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo telefone (14) 3711-2211, com a Sra. Tássia Regina Pinto Santos, para que efetuem a visita técnica até 01 (um) dia antes da data da abertura dos envelopes, para que acompanhado de um funcionário municipal, realizarem a visita técnica nos locais onde os serviços serão realizados, de cuja visita a Secretaria fornecerá o competente atestado, sem o qual não poderão participar desta licitação.

4. CREDENCIAMENTO (Fora dos envelopes):

4.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

4.2. O credenciamento é condição obrigatória para formulação de propostas, lances verbais e para praticar todos os atos neste Pregão (artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/2002).

4.2.1. O credenciamento far-se-á por meio do modelo constante do ANEXO II, de instrumento particular e/ou público de procuração, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente.

4.2.2. Em sendo instrumento público de procuração, fica dispensada a verificação dos documentos que comprovem os poderes do outorgante.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 3)

4.2.3. Em sendo utilizado o modelo de credenciamento constante do ANEXO II ou instrumento particular de procuração, deverá ser apresentada cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.2.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.2.5. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

4.3. O documento de credenciamento deverá ser entregue junto com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

4.4. Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

4.4.1. Da mesma forma estabelecida no subitem 4.4. deverá proceder o Microempreendedor Individual conforme assegura o art. 18-E da lei complementar 123/06.

4.5. Junto com os documentos de credenciamento e, em se tratando de ME/EPP/MEI, da declaração referente ao item 4.4, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV, e entregarão, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

4.6. As declarações devem ser apresentadas no original e os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada e serão retidos pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

4.7. A não apresentação do documento de credenciamento, ou da declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

4.8. Os documentos de credenciamento, a declaração referente ao item 4.5, em se tratando de ME/EPP/MEI, e a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

5.1. Os Envelopes “A” - PROPOSTA e “B” - HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE Nº A PROPOSTA DE PREÇOS	ENVELOPE Nº B DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
Prefeitura Municipal da Estância Turística de	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 4)

Avaré PREGÃO Nº 0xx/2.019 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante	PREGÃO Nº 0xx/2.019 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante.
--	--

5.2. A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

5.3. Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope B – Habilitação antes do Envelope A – Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

6. CONTEÚDO DOS ENVELOPES:

6.1. O Envelope “A” – **PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

6.2. O Envelope “B” - **HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 8.

7. ENVELOPE A – PROPOSTA:

7.1. A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa – Cotação de Preços, contendo o seguinte:

7.1.1. Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, e-mail e número de agência de conta bancária.

7.1.2. Descrição do objeto, conforme o Anexo I do Edital.

7.1.3. A proposta deverá ser apresentada com a cotação do valor unitário e o valor global, sendo que os itens iguais deverão, impreterivelmente, ter o mesmo valor unitário.

7.1.4. O **preço unitário e total fixo** e irrecorrível, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

7.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

7.2.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

7.3. A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante das seguintes informações, que deverão constar **obrigatoriamente** na proposta:

7.3.1. Conforme o **ANEXO III**.

7.4. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 5)

7.5. A falta de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

7.6. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.7. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via fax-símile, e-mail ou outro meio eletrônico.

7.8. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

7.9. Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

7.9.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

7.9.2. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.9.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

7.10. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

7.10.1. Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado.

7.11. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;

c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);

d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;

f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 6)

7.12. A proposta vencedora deverá ser apresentada com o valor unitário de cada item e o valor global, não podendo o valor unitário e o global da proposta ser superior ao estimado pelo Município, sendo que os itens iguais deverão, impreterivelmente, ter o mesmo valor unitário.

8. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO:

8.1. Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 8.4 a 8.8.

8.1.1. O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará **sujeito às penalidades previstas no item 13 do edital.**

8.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 9.21:

8.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

8.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

8.2.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;

8.2.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

8.2.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

8.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensas oficiais, ou ainda, extraídos via *internet*.

8.3.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **3 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

8.3.2. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

8.4. Deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.4.1. As empresas que apresentarem a documentação descrita no item 8.4 no momento do credenciamento (item 4), não necessitarão apresentar novamente o documento na habilitação.

8.5. Regularidade Fiscal

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 7)

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

8.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte **MUNICIPAL e/ou ESTADUAL** relativo à **sede** do licitante (podendo ser apresentada por via emitida através da *internet*).

8.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Certidão de Débitos relativos aos tributos federais e à Dívida da União) - (www.receita.fazenda.gov.br/www.pgfn.fazenda.gov.br)

8.5.4. Prova de Regularidade de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado. ([www.dividaativa.pge.\(estado\).gov.br](http://www.dividaativa.pge.(estado).gov.br))

8.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

8.5.6. Prova de Regularidade de Obrigações Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/11 e resolução administrativa TST 1470/11.

8.5.7. Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários (ISS e taxa de funcionamento).

8.5.8. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.5.8.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

8.6. Qualificação Econômico-Financeira

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

8.6.1. Certidão negativa de falência ou em recuperação judicial expedida pelo distribuidor da **sede** da pessoa jurídica, com data não superior a 3 (três) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

8.7. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:

8.7.1. Declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

8.8. Declaração Exigida:

8.8.1. Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público.

8.8.2. Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa atende ao artigo 9º da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta municipalidade à empresa.

8.9. Qualificação técnica:

A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

8.9.1. Atestado de Vistoria Técnica devidamente assinado e emitido pela Secretaria Municipal de Educação a empresa participante.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 8)

8.9.2. No mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado.

9. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:

9.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

9.2. Juntamente com os documentos de credenciamento, os interessados apresentarão à equipe de pregoão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV e, em se tratando de ME/EPP/MEI, a declaração referente ao item 4.4.

9.3. A equipe de pregoão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

9.4. Em seguida identificará a proposta de **Menor Preço Global da Proposta** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

9.5. As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de **Menor Preço Global da Proposta**, serão classificadas em ordem crescente.

9.6. O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

9.7. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 9.4 e 9.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.8. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

9.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **Menor Preço Global da Proposta**.

9.10. O valor mínimo entre os lances verbais será de aproximadamente 0,5% (meio por cento) do valor total estimado pela Administração.

9.11. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.12. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 9)

- situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;
- b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;
- c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);
- d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;
- f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

9.13. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.14. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **Menor Preço Global da Proposta** e os valores estimados para a licitação.

9.15.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

9.16. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

9.17. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.18. Considerada aceitável a proposta de Menor Preço Global da Proposta, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.19. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 10)

9.20. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.21. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, conforme artigos citados abaixo.

9.21.1. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.21.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.21.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.21.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º—deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.22. Nas situações previstas nos itens 9.15, 9.16, 9.17 e 9.18, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.23. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

9.24. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10.

9.25. O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

9.26. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.27. A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

9.28. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 11)

10.1. Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço global, encaminhando o processo para homologação pelo Secretário (a) Requisitante.

10.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1. O licitante deverá protocolizar as razões e contrarrazões de recurso no Departamento de Licitação, na Praça Juca Novaes, 1.169 – Avaré/SP, de segunda a sexta, das 08 às 17 horas, dentro prazo citado acima.

10.2.2. Nessa hipótese, o Secretário (a) Requisitante decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

10.3. A homologação desta licitação não obriga a Administração à execução do serviço licitado.

11. DA CONTRATAÇÃO:

11.1. Homologada a presente licitação, será conforme consta no edital.

11.2. Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.2.1. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Avaré os direitos elencados no artigo 80 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.3. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes nº 1169, Bairro Centro, Avaré/SP ou este poderá ser encaminhado via e-mail para o proponente vencedor que deverá encaminhar devidamente assinado no mesmo prazo acima. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura de Avaré.

11.4. A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 14, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato.

11.5. O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses** a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável, nos casos permitidos na lei 8.666/93 – Art. 57, II.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 12)

12.1. A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Avaré a nota fiscal de serviços referente à prestação de serviços.

12.2. A Prefeitura da Estância Turística de Avaré terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal de serviços para aceitá-la ou rejeitá-la.

12.3. A nota fiscal não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de Avaré será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 12.5, a partir da data de sua reapresentação.

12.4. A devolução da nota fiscal não aprovada pela Prefeitura Municipal de Avaré em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a execução do serviço.

12.5. A Prefeitura da Estância Turística de Avaré providenciará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão e entrega da nota fiscal.

13. PENALIDADES:

13.1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.

13.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

13.2.1. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

13.2.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

13.3. O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

13.3.1. atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

13.3.2. atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

13.4. Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

13.4.1. multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

13.4.2. multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

13.4.3. ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 13)

13.5. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

13.6. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

13.7. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

13.8. A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

13.9. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

§1º – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

§2º – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§3º -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

§4º – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.

§5º – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

13.10. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

13.11. As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

§1º – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

13.11.1. advertência.

13.11.2. multa.

13.11.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

13.11.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

§2º – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 14)

§3º – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

§4º – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

§5º – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

§6º – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

§7º – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

§8º – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

§9º – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

13.12. A multa prevista no artigo anterior será:

13.12.1. de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

13.12.2. de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

13.12.3. de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

§1º – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

§2º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

§3º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

§4º – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

13.13. O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 15)

Parágrafo Único – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

13.14. O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

13.15. As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

14.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo legal.

14.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

14.2. Todas as **IMPUGNAÇÕES** ao edital só serão aceitas se protocoladas pessoalmente no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes nº 1.169, Bairro Centro, Avaré/SP, CEP 18705-023, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h.

14.3. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

14.4. O encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, os dois envelopes (A e B) deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Pregoeira, com número da Modalidade e Processo, conforme modelo abaixo:

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré
A/C PREGOEIRA _____
PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2.019 – PROCESSO Nº ___/2.019

14.5. Em não apresentando conforme estabelecido no subitem anterior, a empresa licitante não estará apta a prosseguir no certame e os envelopes serão rubricados e ficarão mantidos nos autos.

14.6. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

14.7. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 16)

14.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

14.9. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.10. O preço global e unitário das propostas não sofrerá reajustes durante a execução do contrato, a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico do contrato.

14.11. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º.

14.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

14.13. A Prefeitura não se responsabiliza por documentos enviados via correio e não entregues em tempo hábil no Departamento de Licitações.

14.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Avaré.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, em 14 de novembro de 2.019

**JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 17)

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em tecnologia educacional, no fornecimento de serviços de informática para a Secretaria Municipal de Educação, conforme descrito abaixo:

DESCRIÇÃO TÉCNICA: O projeto será aplicado nas 16 escolas de Ensino Infantil, sendo a empresa contratada a ser responsável pelos equipamentos necessários, suporte técnico com fornecimento de equipe que deverá atender de forma rotativa as 16 escolas, fornecendo 06 laboratoristas que garanta a aplicabilidade dos conteúdos e ainda dispor de um coordenador pedagógico para coordenar a equipe e desenvolvimento de novos conteúdos.

- EQUIPAMENTOS FORNECIDOS EM COMODATO: Deve compor de 6 kits educacionais composto por 12 computadores cada kit com as seguintes especificações técnicas mínimas:

Obs: poderá a empresa ofertante oferecer equipamentos de configuração equivalente de modo que atenda o objetivo final do projeto, o equipamento equivalente fica a critério da aceitabilidade pela Secretaria de Educação.

Deverá atender a demanda de quantitativo estipulada de 72(Setenta e Dois) unidades com as seguintes especificações:

- PROCESSADOR: Intel® Atom™ N2600 (1.6 GHz, 1 MB Cache, Dual Core)

- SISTEMA OPERACIONAL: Linux Ubuntu

- CHIPSET: Intel® NM10

- MEMÓRIA RAM: 2 GB DDR3 SO-DIMM (1066 MHz)

- SLOTS DE MEMÓRIA: 1x SO-DIMM DDR3

- DISCO RÍGIDO (HD): 500 GB, SATA, 2,5", 5400 RPM

- LEITOR DE CARTÕES: 2 em 1 (Padrão SDHC/MMC)

- WEBCAM: Integrada, rotativa (235°), 1.0 Megapixel, 30 QPS.

- TELA: LCD 10.1", resolução de 1024x600, anti-reflexiva, resistente a derramamento de líquidos, touch screen com tecnologia que neutraliza o contato da palma da mão na tela, com mecanismo de rotação que permite utilização em modo PC e modo tablet. Botão lateral de rolagem de tela para modo tablet.

- VÍDEO: Aceleração gráfica integrada

- ÁUDIO: Integrado, de 16 bits, 2 alto-falantes e microfone embutidos

- REDE: Integrada, 10/100 Mbps, Fast Ethernet

Wireless (rede sem fio): Integrada, IEEE 802.11 b/g/n™

Portas de Conexão: 2x USB 2.0, 1x 2-em-1 Leitor de Cartões (SDHC/MMC), 1x VGA, 1x HDMI, 1x RJ-45, 2x line-out (fone de ouvido/saída de áudio), 1x Mic-in,

1x DC-in (fonte) LED indicador de status com indicadores visuais, gravados em baixo relevo na superfície

- GABINETE: Alça retrátil para transporte e manuseio

Gabinete seguro, sem arestas ou quinas para segurança do usuário em caso de queda ou utilização.

- SEGURANÇA: Chip de segurança TPM; Abertura para trava tipo Kensington.

- TECLADO: Português-Brasil, ABNT2, 84 teclas. Resistente a líquidos.

- MOUSE: Tipo Touchpad, com 2 botões e scroll. Resistente a líquidos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 18)

- CANETA (STYLUS): Caneta com aproximadamente 1cm de espessura, permitindo o uso confortável, sendo similar a uma caneta ou lápis. Utilização em tela sensível ao toque, armazenada em local próprio no gabinete e presa ao chassi por meio de cordão.
 - LEDs: Indicadores em baixo relevo de status de alimentação, carga de bateria, rede sem-fio, maiúscula e minúscula, equipamento ligado/desligado ou suspenso.
 - CARREGADOR: 100~240V Automático, 50/60 Hz, 40W, cabo com plug de acordo com NBR 14136
 - BATERIA: Li-ion, 6 células (4.400 mAh), com travas; Autonomia de no mínimo 6 horas.
 - COR: Tampa em branco e acabamento interno em azul.
- Dimensões: 26,9 x 20,8 x 3,6 mm (L x P x A).
- PESO: Menor que 1,80 Kg
 - RESISTÊNCIA A QUEDAS: 70 (setenta) centímetros, com o equipamento desligado e fechado.
 - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: Notebook, Adaptador CA com cabo padrão Inmetro e Guia Rápido de Instalação
- Embalagem do Produto: 310 x 308 x 80 mm (L x P x A)
- CERTIFICAÇÕES: ANATEL.

SOFTWARE PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES SOB DEMANDA DO PROFESSOR:

- A. Deve contar com linguagem voltada a objetos que não implique em necessidade de programação por linhas de código e possuir versão em português.
- B. Deve contar com funcionalidades que permitam criar animações utilizando sequência de imagens, definição de caminho na tela, definição de velocidade e fundo configurável para a cor da tela simulando transparência.
- C. deve contar com funcionalidades para utilização de arquivos de som, vídeo, imagens bem como opções de criação de texto com escolha de tamanho, estilo, borda, cor de fundo, transparência.
- D. deve contar com funcionalidades que permitam criar exercícios com avaliação de aprendizagem e feedback de erros e acertos e pontuação ou nota, tais como quebra-cabeças, testes de múltipla-escolha, preenchimento de lacuna, ligar e associar, arrastar e soltar, seleção de textos, seleção de imagens, palavras cruzadas, teste de vestibular, para permitir a interação e possibilitar a fixação de aprendizagem e avaliação com apresentação de notas numéricas ou percentuais de desempenho.
- E. Deve contar com funcionalidades que permitam salvar os resultados finais em formato executável ou/e formato para utilização em navegadores tais como Internet Explorer e Mozilla Firefox, mantendo atividades e exercícios de avaliação com apresentação de notas numéricas ou percentuais de desempenho, cujos conteúdos devem ser compatíveis e integráveis a um software portal de ambiente virtual de aprendizagem.

SOFTWARES BIBLIOTECA AULAS INTERATIVAS ENSINO INFANTIL:

Deve possuir diversos conteúdos/temas de aprendizagem, cuja interface devera estar dividida, conforme a nova BNCC, Deve apresentar ferramenta de busca que permita ao professor encontrar os conteúdos/temas pelos seus nomes ou pelas habilidades correspondentes com a nova BNCC. Deve apresentar guia/livro do professor com todos os diversos temas de aprendizagem, seus objetivos e, quando cabível, suas correspondentes habilidades na nova BNCC. Os diversos conteúdos/temas de aprendizagem devem apresentar recursos variados, contextualizados com o objetivo e público alvo, que contenham textos, imagens, sons, vídeos, objetos de aprendizagem ludica como atividades de preenchimento de lacuna, atividades de ligar e associar, atividades de arrastar e soltar imagens e



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 19)

textos, atividades de alternativa e seleção de textos e imagens de acordo com o contexto com funções ou recursos de erro e acerto.

Deve possuir os seguintes conteúdos:

ETAPA I:

EIXOS - os conteúdos digitais interativos desta etapa da Educação Infantil deverão possuir, no mínimo, 65 aulas nos seguintes eixos: Linguagem Oral e Escrita; Matemática; Artes Visuais; Natureza e Sociedade; Identidade e Autonomia.

CONTEÚDOS MÍNIMOS: Identificar as letras do Alfabeto; Aprender a ordem alfabética; Letra A; Letra B; Letra C, Letra D, Letra E, Letra F; Letra G; Letra H; Letra I; Letra J; Letra K; Letra L; Letra M; Letra N; Letra O; Letra P; Letra Q; Letra R; Letra S; Letra T; Letra U; Letra V; Letra X; Letra W e Y; Letra Z; Formas; Ordenar e contar os números de 0 a 5; Identificar elementos dos conjuntos e distinguir as quantidades; Relacionar quantidade com números; Ordenar e contar os números de 0 a 9; Identificar e reconhecer as formas geométricas; Medida de valor real; Grandezas; Sistema de numeração decimal; Posições; Direções; Sequência; Gráficos; Tabelas; Identificar e nomear cores e formas; Desenvolver percepções visuais, auditivas e táteis; Estações do ano; Conhecendo a cidade; Meios de transportes; Meios de comunicação; Conhecer formas e identificar características dos alimentos; Identificar os tipos de moradia e duas características; Os cinco sentidos; Identificar, reconhecer e classificar algumas espécies de animais; Identificar partes do corpo humano e analisar suas fases de mudança; Conhecer tipos de profissões e suas características; Aprender sobre reciclagem; Saúde e higiene pessoal; Relacionamento entre as crianças para uma boa convivência; Identificar os direitos das crianças.

ETAPA II:

EIXOS - os conteúdos digitais interativos desta etapa da Educação Infantil deverão possuir, no mínimo, 65 aulas nos seguintes eixos: Linguagem Oral e Escrita; Matemática; Artes Visuais; Natureza e Sociedade; Identidade e Autonomia.

CONTEÚDOS MÍNIMOS: Identificar as letras do alfabeto; Reconhecer as vogais, inserindo-as no contexto do cotidiano; Identificando e desenvolvendo linguagens oral e escrita com as consoantes; As vogais em seus aspectos sonoros, visuais e funcionais; As consoantes em seus aspectos sonoros, visuais e funcionais; Explorar as figuras geométricas nos objetos; Desenvolver a noção de grandeza; Reconhecer e identificar medidas; Noções de capacidade; Reconhecer e nomear as formas geométricas; Noções de classificação; Identificar e classificar os tamanhos; Reconhecer e identificar objetos pelo seu tamanho ou distância; Sequências lógicas; Caracterizar a ideia de somar com a de juntar quantidades; Desenvolver a noção de massa; Desenvolver o raciocínio lógico; Conceitos de distância e localização; Noções de gráficos e tabelas; Identificar o número 10 nos diferentes contextos; Identificar e reconhecer as cores primárias; Identificar e reconhecer as cores secundárias; Identificar características das frutas; ; A importância da água na nossa vida; Identificar e reconhecer os hábitos de higiene bucal e pessoal; Diferenciar os seres vivos dos seres não vivos; Identificar e reconhecer as quatro estações do ano; Meio Ambiente; Os animais domésticos e os animais silvestres; Reconhecer tipos de profissões e relacionar com as ferramentas de trabalho; Explorar as características do índio e sua importância na sociedade; Interpretar e reconhecer as principais lendas folclóricas e seus personagens; Identificar e associar bons hábitos e reconhecer os comportamentos; Família; O ambiente escolar e suas características.

Considerações para formulação da proposta:

* A instalação, configuração, treinamento, acompanhamento e manutenção devem estar previstos nos preços dos softwares.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 20)

- * A empresa arcará com eventuais custos relativos a deslocamento, estadia e gastos com alimentação dos técnicos, não cabendo nenhum ônus á contratante;
- * Deverá fornecer treinamento destinado aos Professores e equipe técnica das unidades escolares.
- * Deverá fornecer equipamentos de informática e licença de uso de conteúdos educacionais interativos em regime de comodato.

DA GARANTIA DOS SERVIÇOS: 12 (doze) meses.

PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado.

PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Início imediato, após a assinatura do contrato.

NATUREZA DOS SERVIÇOS: Serviços continuados.

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Nas 16 escolas do Ensino Infantil.

FORMA DE PAGAMENTO: 30 (trinta) dias após a Emissão e Entrega da Nota Fiscal.

FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: os serviços serão fiscalizados pela servidora, Natascha Carolina de Oliveira Gervazio, Coordenadora Técnica Pedagógico.

FISCAL DE CONTRATO: Irani Montanha Guardiola, Diretora de Unidade Educacional, CPF: 110.532.708-60.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: menor preço global.

DA VISITA TÉCNICA: os interessados deverão agendar, antecipadamente, junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo telefone (14) 3711-2211, com a Sra. Tássia Regina Pinto Santos, para que efetuem a visita técnica até 01 (um) dia antes da data da abertura dos envelopes, para que acompanhado de um funcionário municipal, realizarem a visita técnica nos locais onde os serviços serão realizados, de cuja visita a Secretaria fornecerá o competente atestado, sem o qual não poderão participar desta licitação.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A empresa contratada deverá executar o serviço presente neste termo. A empresa contratada deverá executar os serviços de acordo com a necessidade da municipalidade.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços. Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela contratada.

Notificar a contratada de eventuais defeitos ou imperfeições encontradas na execução dos serviços dentro do período de garantia do serviço.

Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 21)

DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado.

ANÁLISE TÉCNICA DOS SOFTWARES: a empresa vencedora será convocada em até 05 (cinco) dias úteis para realizar a demonstração dos softwares que implantará na rede municipal de educação para uma equipe designada pela própria secretaria. Após a apresentação será emitido um relatório da Secretaria Municipal de Educação aceitando a solução apresentada de acordo com as características do edital. Caso a empresa vencedora no pregão não satisfaça os requisitos técnicos obrigatórios do edital, a segunda colocada será convocada para realizar a apresentação.

CUSTO ESTIMADO GLOBAL: R\$ 792.960,00 (setecentos e noventa e dois mil novecentos e sessenta reais), sendo o valor mensal de R\$ 66.080,00 (sessenta e seis mil e oitenta reais) e o valor unitário por escola de R\$ 4.130,00 (quatro mil cento e trinta reais).

JUSTIFICATIVA: Hoje vivemos em uma sociedade cada vez mais informatizada e o computador representa a base de sustentação tecnológica em favor do conhecimento, oferecendo inúmeras possibilidades educacionais.

É perceptível em nosso cotidiano a necessidade que os seres humanos têm em buscar Conhecimentos. É através da tecnologia da informação, que esse processo vem ocorrendo de maneira mais acentuada e dinâmica. Nossos alunos vivenciam esse avanço tecnológico minuto a minuto, pois já nasceram na era da informação.

Priorizar esses novos recursos tecnológicos, empregando-os adequadamente é vital para o futuro educacional, cultural e sócio-econômico de todo cidadão.

E para que isso ocorra, é necessário que nossos professores também acompanhem essa evolução, sendo apoiados por ferramentas tecnológicas e serviços que permitirão a nossos mestres atualizarem-se a essa nova clientela de alunos.

Para tanto consideramos de vital importância à contratação dos serviços aqui propostos de maneira integrada, através de um único projeto, visando que os conteúdos pedagógicos inseridos em nossa Proposta Curricular possam ser transmitidos com o auxílio dos novos recursos tecnológicos educacionais disponíveis no mercado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 22)

ANEXO II

(MODELO)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede na _____, CNPJ n° _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do RG n° _____ e CPF n° _____, para representá-la perante o Município de Avaré em licitação na modalidade Pregão Presencial n° 140/19 (Contratação de empresa para a prestação de serviços de tecnologia educacional para as escolas de ensino infantil, conforme edital), podendo assinar atas, declarações, propostas, formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME

R.G

CARGO

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR CÓPIA AUTENTICADA DOS ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 23)

ANEXO III

(MODELO)

PROPOSTA COMERCIAL

DEVERÃO CONSTAR OBRIGATORIAMENTE NA PROPOSTA TODOS OS ITENS ABAIXO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO, TELEFONE e E-MAIL:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

2. Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de tecnologia educacional para escolas de ensino infantil, sendo:

Qtd. de escolas	Valor Unitário por Escola	Valor Global por Mês	Valor Global Anual
16 escolas de ensino infantil	R\$	R\$	R\$

O projeto será aplicado nas 16 escolas de Ensino Infantil, sendo a empresa contratada a ser responsável pelos equipamentos necessários, suporte técnico com fornecimento de equipe que deverá atender de forma rotativa as 16 escolas, fornecendo 06 laboratoristas que garanta a aplicabilidade dos conteúdos e ainda dispor de um coordenador pedagógico para coordenar a equipe e desenvolvimento de novos conteúdos.

- EQUIPAMENTOS FORNECIDOS EM COMODATO: Deve compor de 6 kits educacionais composto por 12 computadores cada kit com as seguintes especificações técnicas mínimas:

Obs: poderá a empresa ofertante oferecer equipamentos de configuração equivalente de modo que atenda o objetivo final do projeto, o equipamento equivalente fica a critério da aceitabilidade pela Secretaria de Educação.

Deverá atender a demanda de quantitativo estipulada de 72(Setenta e Dois) unidades com as seguintes especificações:

- PROCESSADOR: Intel® Atom™ N2600 (1.6 GHz, 1 MB Cache, Dual Core)

- SISTEMA OPERACIONAL: Linux Ubuntu

- CHIPSET: Intel® NM10

- MEMÓRIA RAM: 2 GB DDR3 SO-DIMM (1066 MHz)

- SLOTS DE MEMÓRIA: 1x SO-DIMM DDR3

- DISCO RÍGIDO (HD): 500 GB, SATA, 2,5", 5400 RPM

- LEITOR DE CARTÕES: 2 em 1 (Padrão SDHC/MMC)

- WEBCAM: Integrada, rotativa (235°), 1.0 Megapixel, 30 QPS.

- TELA: LCD 10.1", resolução de 1024x600, anti-reflexiva, resistente a derramamento de líquidos, touch screen com tecnologia que neutraliza o contato da palma da mão na tela, com mecanismo de rotação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 24)

que permite utilização em modo PC e modo tablet. Botão lateral de rolagem de tela para modo tablet.

- VÍDEO: Aceleração gráfica integrada

- ÁUDIO: Integrado, de 16 bits, 2 alto-falantes e microfone embutidos

- REDE: Integrada, 10/100 Mbps, Fast Ethernet

Wireless (rede sem fio): Integrada, IEEE 802.11 b/g/nTM

Portas de Conexão: 2x USB 2.0, 1x 2-em-1 Leitor de Cartões (SDHC/MMC), 1x VGA, 1x HDMI, 1x RJ-45, 2x line-out (fone de ouvido/saída de áudio), 1x Mic-in, 1x DC-in (fonte) LED indicador de status com indicadores visuais, gravados em baixo relevo na superfície

- GABINETE: Alça retrátil para transporte e manuseio

Gabinete seguro, sem arestas ou quinas para segurança do usuário em caso de queda ou utilização.

- SEGURANÇA: Chip de segurança TPM; Abertura para trava tipo Kensington.

- TECLADO: Português-Brasil, ABNT2, 84 teclas. Resistente a líquidos.

- MOUSE: Tipo Touchpad, com 2 botões e scroll. Resistente a líquidos.

- CANETA (STYLUS): Caneta com aproximadamente 1cm de espessura, permitindo o uso confortável, sendo similar a uma caneta ou lápis. Utilização em tela sensível ao toque, armazenada em local próprio no gabinete e presa ao chassi por meio de cordão.

- LEDs: Indicadores em baixo relevo de status de alimentação, carga de bateria, rede sem-fio, maiúscula e minúscula, equipamento ligado/desligado ou suspenso.

- CARREGADOR: 100~240V Automático, 50/60 Hz, 40W, cabo com plug de acordo com NBR 14136

- BATERIA: Li-ion, 6 células (4.400 mAh), com travas; Autonomia de no mínimo 6 horas.

- COR: Tampa em branco e acabamento interno em azul.

Dimensões: 26,9 x 20,8 x 3,6 mm (L x P x A).

- PESO: Menor que 1,80 Kg

- RESISTÊNCIA A QUEDAS: 70 (setenta) centímetros, com o equipamento desligado e fechado.

- CONTEÚDO DA EMBALAGEM: Notebook, Adaptador CA com cabo padrão Inmetro e Guia Rápido de Instalação

Embalagem do Produto: 310 x 308 x 80 mm (L x P x A)

- CERTIFICAÇÕES: ANATEL.

SOFTWARE PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES SOB DEMANDA DO PROFESSOR:

A. Deve contar com linguagem voltada a objetos que não implique em necessidade de programação por linhas de código e possuir versão em português.

B. Deve contar com funcionalidades que permitam criar animações utilizando sequência de imagens, definição de caminho na tela, definição de velocidade e fundo configurável para a cor da tela simulando transparência.

C. deve contar com funcionalidades para utilização de arquivos de som, vídeo, imagens bem como opções de criação de texto com escolha de tamanho, estilo, borda, cor de fundo, transparência.

D. deve contar com funcionalidades que permitam criar exercícios com avaliação de aprendizagem e feedback de erros e acertos e pontuação ou nota, tais como quebra-cabeças, testes de múltipla-escolha, preenchimento de lacuna, ligar e associar, arrastar e soltar, seleção de textos, seleção de imagens, palavras cruzadas, teste de vestibular, para permitir a interação e possibilitar a fixação de aprendizagem e avaliação com apresentação de notas numéricas ou percentuais de desempenho.

E. Deve contar com funcionalidades que permitam salvar os resultados finais em formato executável ou/e formato para utilização em navegadores tais como Internet Explorer e Mozilla Firefox, mantendo



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 25)

atividades e exercícios de avaliação com apresentação de notas numéricas ou percentuais de desempenho, cujos conteúdos devem ser compatíveis e integráveis a um software portal de ambiente virtual de aprendizagem.

SOFTWARES BIBLIOTECA AULAS INTERATIVAS ENSINO INFANTIL:

Deve possuir diversos conteúdos/temas de aprendizagem, cuja interface devesse estar dividida, conforme a nova BNCC, Deve apresentar ferramenta de busca que permita ao professor encontrar os conteúdos/temas pelos seus nomes ou pelas habilidades correspondentes com a nova BNCC. Deve apresentar guia/livro do professor com todos os diversos temas de aprendizagem, seus objetivos e, quando cabível, suas correspondentes habilidades na nova BNCC. Os diversos conteúdos/temas de aprendizagem devem apresentar recursos variados, contextualizados com o objetivo e público-alvo, que contenham textos, imagens, sons, vídeos, objetos de aprendizagem lúdica como atividades de preenchimento de lacuna, atividades de ligar e associar, atividades de arrastar e soltar imagens e textos, atividades de alternativa e seleção de textos e imagens de acordo com o contexto com funções ou recursos de erro e acerto.

Deve possuir os seguintes conteúdos:

ETAPA I:

EIXOS - os conteúdos digitais interativos desta etapa da Educação Infantil deverão possuir, no mínimo, 65 aulas nos seguintes eixos: Linguagem Oral e Escrita; Matemática; Artes Visuais; Natureza e Sociedade; Identidade e Autonomia.

CONTEÚDOS MÍNIMOS: Identificar as letras do Alfabeto; Aprender a ordem alfabética; Letra A; Letra B; Letra C, Letra D, Letra E, Letra F; Letra G; Letra H; Letra I; Letra J; Letra K; Letra L; Letra M; Letra N; Letra O; Letra P; Letra Q; Letra R; Letra S; Letra T; Letra U; Letra V; Letra X; Letra W e Y; Letra Z; Formas; Ordenar e contar os números de 0 a 5; Identificar elementos dos conjuntos e distinguir as quantidades; Relacionar quantidade com números; Ordenar e contar os números de 0 a 9; Identificar e reconhecer as formas geométricas; Medida de valor real; Grandezas; Sistema de numeração decimal; Posições; Direções; Sequência; Gráficos; Tabelas; Identificar e nomear cores e formas; Desenvolver percepções visuais, auditivas e táteis; Estações do ano; Conhecendo a cidade; Meios de transportes; Meios de comunicação; Conhecer formas e identificar características dos alimentos; Identificar os tipos de moradia e duas características; Os cinco sentidos; Identificar, reconhecer e classificar algumas espécies de animais; Identificar partes do corpo humano e analisar suas fases de mudança; Conhecer tipos de profissões e suas características; Aprender sobre reciclagem; Saúde e higiene pessoal; Relacionamento entre as crianças para uma boa convivência; Identificar os direitos das crianças.

ETAPA II:

EIXOS - os conteúdos digitais interativos desta etapa da Educação Infantil deverão possuir, no mínimo, 65 aulas nos seguintes eixos: Linguagem Oral e Escrita; Matemática; Artes Visuais; Natureza e Sociedade; Identidade e Autonomia.

CONTEÚDOS MÍNIMOS: Identificar as letras do alfabeto; Reconhecer as vogais, inserindo-as no contexto do cotidiano; Identificando e desenvolvendo linguagens oral e escrita com as consoantes; As vogais em seus aspectos sonoros, visuais e funcionais; As consoantes em seus aspectos sonoros, visuais e funcionais; Explorar as figuras geométricas nos objetos; Desenvolver a noção de grandeza; Reconhecer e identificar medidas; Noções de capacidade; Reconhecer e nomear as formas geométricas; Noções de classificação; Identificar e classificar os tamanhos; Reconhecer e identificar objetos pelo seu tamanho ou distância; Sequências lógicas; Caracterizar a ideia de somar com a de



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 26)

juntar quantidades; Desenvolver a noção de massa; Desenvolver o raciocínio lógico; Conceitos de distância e localização; Noções de gráficos e tabelas; Identificar o número 10 nos diferentes contextos; Identificar e reconhecer as cores primárias; Identificar e reconhecer as cores secundárias; Identificar características das frutas; ; A importância da água na nossa vida; Identificar e reconhecer os hábitos de higiene bucal e pessoal; Diferenciar os seres vivos dos seres não vivos; Identificar e reconhecer as quatro estações do ano; Meio Ambiente; Os animais domésticos e os animais silvestres; Reconhecer tipos de profissões e relacionar com as ferramentas de trabalho; Explorar as características do índio e sua importância na sociedade; Interpretar e reconhecer as principais lendas folclóricas e seus personagens; Identificar e associar bons hábitos e reconhecer os comportamentos; Família; O ambiente escolar e suas características.

3. do prazo de validade da proposta, de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

4. da forma de pagamento, será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e entrega da Nota Fiscal correspondente.

Observação: A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 27)

ANEXO IV

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(a ser entregue junto com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 13.6 do Edital de **Pregão Presencial nº 140/19** (Contratação de empresa para a prestação de serviços de tecnologia educacional para escolas de ensino infantil, conforme edital).

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

CARGO: _____

RG e CPF/MF: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 28)

ANEXO V **MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO N° ____/19
CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA _____.

Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e dezenove, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, representada pelo Secretário Municipal de Educação, **JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS**, brasileira, casada, portadora do RG n° 12.804.746 SSP/SP e do CPF n° 084.187.478-62, residente e domiciliado na cidade de Avaré/SP, residente e domiciliado na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa _____, cadastrada no CNPJ sob o número _____/____-__, com sede na _____, _____ - _____/____, representada pelo Senhor _____, _____, _____, _____, portador do RG n° _____/____ e do CPF n° _____-__, residente e domiciliado na cidade de _____ – de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina na Lei n° 8.666/93 e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Nos termos do **Pregão Presencial n° 140/19 – Processo n° 325/19, de 04 de dezembro de 2.019**, fica a empresa _____, responsável pela prestação de serviços de tecnologia educacional para escolas de ensino infantil, sendo:

Qtd. de escolas	Valor Unitário por Escola	Valor Global por Mês	Valor Global Anual
16 escolas de ensino infantil	R\$	R\$	R\$

O projeto será aplicado nas 16 escolas de Ensino Infantil, sendo a empresa contratada a ser responsável pelos equipamentos necessários, suporte técnico com fornecimento de equipe que deverá atender de forma rotativa as 16 escolas, fornecendo 06 laboratoristas que garanta a aplicabilidade dos conteúdos e ainda dispor de um coordenador pedagógico para coordenar a equipe e desenvolvimento de novos conteúdos.

- EQUIPAMENTOS FORNECIDOS EM COMODATO: Deve compor de 6 kits educacionais composto por 12 computadores cada kit com as seguintes especificações técnicas mínimas:

Obs: poderá a empresa ofertante oferecer equipamentos de configuração equivalente de modo que atenda o objetivo final do projeto, o equipamento equivalente fica a critério da aceitabilidade pela Secretaria de Educação.

Deverá atender a demanda de quantitativo estipulada de 72(Setenta e Dois) unidades com as seguintes especificações:

- PROCESSADOR: Intel® Atom™ N2600 (1.6 GHz, 1 MB Cache, Dual Core)
- SISTEMA OPERACIONAL: Linux Ubuntu
- CHIPSET: Intel® NM10



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 29)

- MEMÓRIA RAM: 2 GB DDR3 SO-DIMM (1066 MHz)
 - SLOTS DE MEMÓRIA: 1x SO-DIMM DDR3
 - DISCO RÍGIDO (HD): 500 GB, SATA, 2,5", 5400 RPM
 - LEITOR DE CARTÕES: 2 em 1 (Padrão SDHC/MMC)
 - WEBCAM: Integrada, rotativa (235°), 1.0 Megapixel, 30 QPS.
 - TELA: LCD 10.1", resolução de 1024x600, anti-reflexiva, resistente a derramamento de líquidos, touch screen com tecnologia que neutraliza o contato da palma da mão na tela, com mecanismo de rotação que permite utilização em modo PC e modo tablet. Botão lateral de rolagem de tela para modo tablet.
 - VÍDEO: Aceleração gráfica integrada
 - ÁUDIO: Integrado, de 16 bits, 2 alto-falantes e microfone embutidos
 - REDE: Integrada, 10/100 Mbps, Fast Ethernet
Wireless (rede sem fio): Integrada, IEEE 802.11 b/g/nTM
 - Portas de Conexão: 2x USB 2.0, 1x 2-em-1 Leitor de Cartões (SDHC/MMC), 1x VGA, 1x HDMI, 1x RJ-45, 2x line-out (fone de ouvido/saída de áudio), 1x Mic-in, 1x DC-in (fonte) LED indicador de status com indicadores visuais, gravados em baixo relevo na superfície
 - GABINETE: Alça retrátil para transporte e manuseio
Gabinete seguro, sem arestas ou quinas para segurança do usuário em caso de queda ou utilização.
 - SEGURANÇA: Chip de segurança TPM; Abertura para trava tipo Kensington.
 - TECLADO: Português-Brasil, ABNT2, 84 teclas. Resistente a líquidos.
 - MOUSE: Tipo Touchpad, com 2 botões e scroll. Resistente a líquidos.
 - CANETA (STYLUS): Caneta com aproximadamente 1cm de espessura, permitindo o uso confortável, sendo similar a uma caneta ou lápis. Utilização em tela sensível ao toque, armazenada em local próprio no gabinete e presa ao chassi por meio de cordão.
 - LEDs: Indicadores em baixo relevo de status de alimentação, carga de bateria, rede sem-fio, maiúscula e minúscula, equipamento ligado/desligado ou suspenso.
 - CARREGADOR: 100~240V Automático, 50/60 Hz, 40W, cabo com plug de acordo com NBR 14136
 - BATERIA: Li-ion, 6 células (4.400 mAh), com travas; Autonomia de no mínimo 6 horas.
 - COR: Tampa em branco e acabamento interno em azul.
- Dimensões: 26,9 x 20,8 x 3,6 mm (L x P x A).
- PESO: Menor que 1,80 Kg
 - RESISTÊNCIA A QUEDAS: 70 (setenta) centímetros, com o equipamento desligado e fechado.
 - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: Notebook, Adaptador CA com cabo padrão Inmetro e Guia Rápido de Instalação
- Embalagem do Produto: 310 x 308 x 80 mm (L x P x A)
- CERTIFICAÇÕES: ANATEL.

SOFTWARE PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES SOB DEMANDA DO PROFESSOR:

- A. Deve contar com linguagem voltada a objetos que não implique em necessidade de programação por linhas de código e possuir versão em português.
- B. Deve contar com funcionalidades que permitam criar animações utilizando sequência de imagens, definição de caminho na tela, definição de velocidade e fundo configurável para a cor da tela simulando transparência.
- C. deve contar com funcionalidades para utilização de arquivos de som, vídeo, imagens bem como opções de criação de texto com escolha de tamanho, estilo, borda, cor de fundo, transparência.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 30)

D. deve contar com funcionalidades que permitam criar exercícios com avaliação de aprendizagem e feedback de erros e acertos e pontuação ou nota, tais como quebra-cabeças, testes de múltipla-escolha, preenchimento de lacuna, ligar e associar, arrastar e soltar, seleção de textos, seleção de imagens, palavras cruzadas, teste de vestibular, para permitir a interação e possibilitar a fixação de aprendizagem e avaliação com apresentação de notas numéricas ou percentuais de desempenho.

E. Deve contar com funcionalidades que permitam salvar os resultados finais em formato executável ou/e formato para utilização em navegadores tais como Internet Explorer e Mozilla Firefox, mantendo atividades e exercícios de avaliação com apresentação de notas numéricas ou percentuais de desempenho, cujos conteúdos devem ser compatíveis e integráveis a um software portal de ambiente virtual de aprendizagem.

SOFTWARES BIBLIOTECA AULAS INTERATIVAS ENSINO INFANTIL:

Deve possuir diversos conteúdos/temas de aprendizagem, cuja interface devera estar dividida, conforme a nova BNCC, Deve apresentar ferramenta de busca que permita ao professor encontrar os conteúdos/temas pelos seus nomes ou pelas habilidades correspondentes com a nova BNCC. Deve apresentar guia/livro do professor com todos os diversos temas de aprendizagem, seus objetivos e, quando cabível, suas correspondentes habilidades na nova BNCC. Os diversos conteúdos/temas de aprendizagem devem apresentar recursos variados, contextualizados com o objetivo e público alvo, que contenham textos, imagens, sons, vídeos, objetos de aprendizagem ludica como atividades de preenchimento de lacuna, atividades de ligar e associar, atividades de arrastar e soltar imagens e textos, atividades de alternativa e seleção de textos e imagens de acordo com o contexto com funções ou recursos de erro e acerto.

Deve possuir os seguintes conteúdos:

ETAPA I:

EIXOS - os conteúdos digitais interativos desta etapa da Educação Infantil deverão possuir, no mínimo, 65 aulas nos seguintes eixos: Linguagem Oral e Escrita; Matemática; Artes Visuais; Natureza e Sociedade; Identidade e Autonomia.

CONTEÚDOS MÍNIMOS: Identificar as letras do Alfabeto; Aprender a ordem alfabética; Letra A; Letra B; Letra C, Letra D, Letra E, Letra F; Letra G; Letra H; Letra I; Letra J; Letra K; Letra L; Letra M; Letra N; Letra O; Letra P; Letra Q; Letra R; Letra S; Letra T; Letra U; Letra V; Letra X; Letra W e Y; Letra Z; Formas; Ordenar e contar os números de 0 a 5; Identificar elementos dos conjuntos e distinguir as quantidades; Relacionar quantidade com números; Ordenar e contar os números de 0 a 9; Identificar e reconhecer as formas geométricas; Medida de valor real; Grandezas; Sistema de numeração decimal; Posições; Direções; Sequência; Gráficos; Tabelas; Identificar e nomear cores e formas; Desenvolver percepções visuais, auditivas e táteis; Estações do ano; Conhecendo a cidade; Meios de transportes; Meios de comunicação; Conhecer formas e identificar características dos alimentos; Identificar os tipos de moradia e duas características; Os cinco sentidos; Identificar, reconhecer e classificar algumas espécies de animais; Identificar partes do corpo humano e analisar suas fases de mudança; Conhecer tipos de profissões e suas características; Aprender sobre reciclagem; Saúde e higiene pessoal; Relacionamento entre as crianças para uma boa convivência; Identificar os direitos das crianças.

ETAPA II:

EIXOS - os conteúdos digitais interativos desta etapa da Educação Infantil deverão possuir, no mínimo, 65 aulas nos seguintes eixos: Linguagem Oral e Escrita; Matemática; Artes Visuais; Natureza e Sociedade; Identidade e Autonomia.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 31)

CONTEÚDOS MÍNIMOS: Identificar as letras do alfabeto; Reconhecer as vogais, inserindo-as no contexto do cotidiano; Identificando e desenvolvendo linguagens oral e escrita com as consoantes; As vogais em seus aspectos sonoros, visuais e funcionais; As consoantes em seus aspectos sonoros, visuais e funcionais; Explorar as figuras geométricas nos objetos; Desenvolver a noção de grandeza; Reconhecer e identificar medidas; Noções de capacidade; Reconhecer e nomear as formas geométricas; Noções de classificação; Identificar e classificar os tamanhos; Reconhecer e identificar objetos pelo seu tamanho ou distância; Sequências lógicas; Caracterizar a ideia de somar com a de juntar quantidades; Desenvolver a noção de massa; Desenvolver o raciocínio lógico; Conceitos de distância e localização; Noções de gráficos e tabelas; Identificar o número 10 nos diferentes contextos; Identificar e reconhecer as cores primárias; Identificar e reconhecer as cores secundárias; Identificar características das frutas; ; A importância da água na nossa vida; Identificar e reconhecer os hábitos de higiene bucal e pessoal; Diferenciar os seres vivos dos seres não vivos; Identificar e reconhecer as quatro estações do ano; Meio Ambiente; Os animais domésticos e os animais silvestres; Reconhecer tipos de profissões e relacionar com as ferramentas de trabalho; Explorar as características do índio e sua importância na sociedade; Interpretar e reconhecer as principais lendas folclóricas e seus personagens; Identificar e associar bons hábitos e reconhecer os comportamentos; Família; O ambiente escolar e suas características.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas na seguinte Dotação Orçamentária:

2019

06.08.12.3.3.90.39.00.365.2008.2482.461.

2020 – a definir

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS

A contratada ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Presencial nº 140/19**, que constitui parte integrante deste contrato, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. O valor global do contrato é de R\$ _____ (_____).

4.2. O valor será irrevogável no decorrer do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão e entrega da nota fiscal. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: Referente ao **Pregão Presencial nº 140/19 – Processo nº 325/19**.

CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL/PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1. Os serviços deverão iniciar imediatamente, após a assinatura do contrato, em 16 (dezesesseis) escolas de ensino infantil.

6.2. O prazo de vigência deste termo é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogável, nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 32)

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **PROCESSO 325/19 – PREGÃO PRESENCIAL 140/19**.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A empresa contratada fica obrigada a manter, durante todo o prazo de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

8.2. Atender fielmente o Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

9.1) A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.

9.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

9.2.1. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

9.2.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

9.3. O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

9.3.1. atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

9.3.2. atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

9.4. Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

9.4.1. multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

9.4.2. multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

9.4.3. ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

9.5. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

9.6. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 33)

9.7. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

9.8. A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

9.9. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

§1º – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

§2º – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§3º -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

§4º – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.

§5º – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

9.10. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

9.11. As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

§1º – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

9.11.1. advertência.

9.11.2. multa.

9.11.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

9.11.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

§2º – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

§3º – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

§4º – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 34)

§5º – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

§6º – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

§7º – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

§8º – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

§9º – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

9.12. A multa prevista no artigo anterior será:

9.12.1. de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

9.12.2. de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

9.12.3. de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

§1º – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

§2º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

§3º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

§4º – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

9.13. O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo Único – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

9.14. O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 35)

9.15. As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS MOTIVOS PARA RESCISÃO

Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorrido qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no artigo 79 da mesma Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Em caso de rescisão do contrato poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Presencial nº 140/19 – Processo nº 325/19** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto inicial até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO GESTOR E FISCALIZADORES

A responsável pela gestão deste contrato, é a Senhora Josiane Aparecida Lopes de Medeiros, Secretária Municipal de Educação, requisitante deste objeto, a fiscalização do contrato é de responsabilidade da Senhora Irani Montanha Guardiola, Diretora de Unidade Educacional, CPF 110.532.708-60 e a fiscalização dos serviços será de responsabilidade da Senhora Natascha Carolina de Oliveira Gervazio, Coordenadora Técnico Pedagógico.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ANTICORRUPÇÃO EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL E DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

De acordo com a Lei nº 2216 de 22 de junho de 2.018. Artigo 1º – Os contratos administrativos vinculados à Prefeitura Municipal e Câmara Municipal da Estância Turística de Avaré deverão conter a seguinte cláusula anticorrupção: “Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado”.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS

Dos Pagamentos devidos à empresa contratada, serão retidos e descontados os valores correspondentes ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), pagando-se à contratada o valor líquido devido, conforme determina a legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 36)

Este contrato é regido pelas Leis nº 8.666/93, nº 10.520/02, Decreto Municipal 1.872/2008, Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos ___ de _____ de 2.019.

**JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Testemunhas:

Nome _____
RG _____

Nome _____
RG _____



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 37)

ANEXO VI

MODELO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (para ME/EPP/MEI – podendo ser preenchida no credenciamento)

A empresa _____ com sede á _____ inscrita no CNPJ _____, declara para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para qualificação como _____, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu artigo 3º, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no §4º ao artigo 3º da citada Lei complementar, sob pena de assim não o fazer, não podendo usufruir dos benefícios concedidos pela referida lei.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 38)

ANEXO VII

MODELO

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

A empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ _____, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que a empresa e seus sócios não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 39)

ANEXO VIII

MODELO

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 9º DA LEI DE LICITAÇÕES

A empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ _____, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório atendimento da Recomendação do DEAC da Prefeitura Municipal de Avaré, sob as penas da Lei, de que a empresa atende ao artigo 9º da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta municipalidade à empresa.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 140/19 – fls 40)

ANEXO IX - DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO (deverá ser apresentado juntamente aos documentos de credenciamento, podendo ser preenchida na sessão)

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: (deverá, **obrigatoriamente**, ser diferente do e-mail institucional) _____

Telefone(s): _____